



คู่มือการปฏิบัติงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

**งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก้าม**

คำนำ

ด้วยปัจจุบันสถานการณ์ยังคงมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากความแปรปรวนของภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลง โครงสร้างของสังคมไทยจากสังคมชนบทสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว ประชาชนมีโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ความเสียหายจากสาธารณภัยรุนแรงมากขึ้น ทั้งภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว และภัยจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย การรั่วไหลของสารเคมีอันตราย รวมทั้งสาธารณภัยหรืออุบัติเหตุต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการ ช่วยเหลือ และบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน การปฏิบัติอย่างถ่องแท้ จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น คณะผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จึงได้รวบรวมเนื้อหาสาระ หน้าที่ ลักษณะงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดทำเป็นรูปเล่มไว้ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นการสร้างความเข้าใจและร่วมมือต่าง ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ ลักษณะงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยได้ดียิ่งขึ้น และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
คณะกรรมการผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	2
นิยามคำศัพท์	2
การจัดตั้งกองอำนวยการและการบรรเทาสาธารณภัย	3
สถานที่ตั้ง	4
แนวทางปฏิบัติ	4
การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน	9
การอพยพ	11
ขั้นตอนการดำเนินงาน ด้านการช่วยเหลือเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉิน	16
ขั้นตอนการดำเนินงาน ด้านสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค	17
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถบรรทุกน้ำกรณีส่งน้ำอุปโภค - บริโภค	18
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	19
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	20
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	21
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระวังเหตุอัคคีภัย	22
ภาคผนวก	23



คู่มือการปฏิบัติงาน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลโลสก้าม

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 ได้ระบุนิยามของ “สาธารณภัย” ไว้ในมาตรา 4 ว่า “สาธารณภัย หมายถึง อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำการระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่น ๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่า จากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชนหรือ ความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือรัฐ และให้หมายความรวมถึงทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย” แสดงให้เห็นได้ว่าสาธารณภัยให้ความสำคัญกับสถานการณ์ที่สร้างผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินต่อบุคคลหรือ ชุมชนครอบคลุมสาธารณภัยทุกประเภทที่มีทั้งความรุนแรงน้อยหรือรุนแรงมากจนเกินขีดจำกัดความสามารถด้วย

เนื่องจากความแปรปรวนของภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ ประกอบ กับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว การพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ และสังคม ส่งผลให้สถานการณ์สาธารณภัยของประเทศไทยในปัจจุบันมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและ ซับซ้อนมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็น อุทกภัย เช่น มหาอุทกภัย ปีพ.ศ. 2554 ในพื้นที่ 64 จังหวัด และกรุงเทพมหานคร มีผู้เดือดร้อน 5,247,125 ครัวเรือน จำนวน 16,224,302 คน เสียชีวิต 1,026 คน รวมมูลค่าความเสียหายสูง ถึง 1.44 ล้านล้านบาท ภัยแล้ง ภัยจากดินโคลนถล่ม อัคคีภัย แผ่นดินไหวและสึนามิ ที่เคยเกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2547 บริเวณภาคใต้ฝั่งทะเลอันดามัน ซึ่งทำให้มีผู้เสียชีวิตถึง 5,395 ราย ภัยจากไฟฟ้าและหมอกควัน ภัยจากการคมนาคม โรคระบาด เช่น เชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 เป็นต้น

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67 กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (4) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 2 ข้อ 16 ให้้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (29) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบกับ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 กำหนดให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ใน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้อำนวยการท้องถิ่นใน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นตน ดังนั้น งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจึงเป็นภารกิจสำคัญของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดประชาชน และมีบทบาทภารกิจในการเข้าไปให้ความช่วยเหลือและบรรเทา สาธารณภัย เป็นลำดับแรก ก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ ดังนั้น จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันสาธารณภัย และพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยหลังจาก สถานการณ์ยุติ

/2. วัตถุประสงค์...

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินงานจัดการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบล โสภกาม มีขั้นตอนหรือกระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2.2 เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการงาน ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ สามารถลด ความสูญเสียที่เกิดจากภัยพิบัติให้เหลือน้อยที่สุด

2.4 เพื่อให้ประชาชนที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูอย่างทั่วถึงและทันเวลา

2.5 เพื่อบูรณาการระบบการสั่งการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีประสิทธิภาพ

2.6 เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการสาธารณภัยที่ดี

3. นิยามศัพท์

3.1 การป้องกัน (Prevention)

หมายถึง มาตรการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นล่วงหน้า ทั้งทางด้านโครงสร้าง และ มิใช่ ด้านโครงสร้าง เพื่อลดหรือควบคุมผลกระทบในทางลบจากสาธารณภัย

3.2 การลดผลกระทบ (Mitigation)

หมายถึง กิจกรรมหรือวิธีการต่าง ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบทางลบจาก สาธารณภัย และยังหมายถึงการลดและป้องกันมิให้เกิดเหตุหรือลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิดสาธารณภัย

3.3 การเตรียมความพร้อม (Preparedness)

หมายถึง มาตรการและกิจกรรมที่ดำเนินการล่วงหน้าก่อนเกิดสาธารณภัย เพื่อ เตรียมพร้อมการจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉินให้สามารถรับมือกับผลกระทบจากสาธารณภัยได้อย่างทันการ และ มีประสิทธิภาพ

3.4 การจัดการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management)

หมายถึง การจัดตั้งองค์กรและการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ เพื่อรับผิดชอบในการ จัดการ สถานการณ์ฉุกเฉินทุกรูปแบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมความพร้อมรับมือและการฟื้นฟูบูรณะ

3.5 การฟื้นฟูบูรณะ (Rehabilitation)

หมายถึง การฟื้นฟูสภาพเพื่อทำให้สิ่งที่ถูกต้องหรือได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย ได้รับ การช่วยเหลือ แก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม รวมทั้งให้ผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตตามสภาพ ปกติ ได้โดยเร็ว

3.6 หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ แต่ไม่หมายความรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.7 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วน จังหวัด เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

/3.8 องค์กรปกครอง...

3.8 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่หมายรวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด และ กรุงเทพมหานคร

3.9 ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ หมายถึง รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทย

3.10 รองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ หมายถึง ปลัดกระทรวง มหาดไทย

3.11 ผู้อำนวยการกลาง หมายถึง อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

3.12 ผู้อำนวยการจังหวัด หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

3.13 รองผู้อำนวยการจังหวัด หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

3.14 ผู้อำนวยการอำเภอ หมายถึง นายอำเภอ

3.15 ผู้อำนวยการท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี

3.16 ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น หมายถึง ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

3.17 เจ้าพนักงาน หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในพื้นที่ต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๔๐ 3.18 กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด หมายถึง องค์การปฏิบัติในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่จังหวัด

3.19 กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ หมายถึง องค์การปฏิบัติในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตอำเภอ และทำหน้าที่ช่วยเหลือจังหวัดในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

3.20 กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นแห่งพื้นที่ หมายถึง องค์การปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่

4. การจัดตั้งกองอำนาจการและบรรเทาสาธารณภัย

4.1 องค์การปฏิบัติ

๔.๑.๑ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบล
โสภก้าม ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานของผู้อำนวยการท้องถิ่น และให้มีที่ทำการโดยให้ใช้ที่ทำการหรือ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโสภก้าม เป็นสำนักงานของผู้อำนวยการท้องถิ่น มีนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลโสภก้าม เป็นผู้อำนวยการ และมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคเอกชนในพื้นที่ร่วมปฏิบัติงาน ในกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโสภก้าม และเป็นหน่วย เผชิญเหตุเมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้นในพื้นที่

๔.๑.๒ ภารกิจของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลโสภก้าม

(๑) อำนาจการ ควบคุม ปฏิบัติงาน และประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโสภก้าม

(๒) สนับสนุนกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ

(๓) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกขั้นตอน

/4.2 โครงสร้าง...

๔.๒ โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบล
โลสก้าม

๔.๒.๑ โครงสร้างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วน
ตำบลโลสก้าม ประกอบด้วย 5 ฝ่าย ได้แก่

(๑) ฝ่ายอำนวยการ ทำหน้าที่ อำนวยการ ควบคุมกำกับดูแลในการป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งวางระบบการติดตามติดต่อสื่อสาร
ในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระหว่างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ และฝ่าย
ที่เกี่ยวข้องให้การติดต่อเป็นไปอย่างรวดเร็วต่อเนื่องและเชื่อถือได้ตลอดเวลา

(๒) ฝ่ายแผนและโครงการ ทำหน้าที่ เกี่ยวกับการวางแผนการป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย การพัฒนาแผนงาน การพัฒนาเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในทุก
ขั้นตอน งานติดตามประเมินผล งานการฝึกซ้อมแผนฯ งานการจัดฝึกอบรมต่าง ๆ และงานการจัดทำโครงการ
เกี่ยวกับการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ทำหน้าที่ ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล
ประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น วางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันภัยมิให้เกิดขึ้น หรือเกิดขึ้นแล้วให้ได้รับ
ความเสียหายน้อยที่สุด จัดระเบียบแจ้งเตือนภัยการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยงานการข่าวการรักษาความ
ปลอดภัยและการปฏิบัติการจิตวิทยา

(๔) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ทำหน้าที่ สืบหาความเสียหาย และความต้องการด้าน
ต่าง ๆ จัดทำบัญชีผู้ประสบภัย ประสานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เพื่อให้การ
สงเคราะห์และฟื้นฟูคุณภาพชีวิตทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจแก่ผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมทั้งดำเนินการฟื้นฟู
บูรณะสิ่งที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม หรือใกล้เคียงกับสภาพเดิมให้มากที่สุด

(๕) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ เป็น เจ้าหน้าที่ ก ี ย ว กั
บการ ประชาสัมพันธ์
เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการแถลงข่าวข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ ความเสียหาย
และความช่วยเหลือให้แก่สื่อมวลชนและประชาชนทั่วไปได้ทราบ

๔.๓ การบรรจุกำลัง

๔.๓.๑ ในภาวะปกติ ใช้กำลังเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโลสก้ามเป็นหลัก

๔.๓.๒ เมื่อคาดว่าจะเกิดหรือเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด ให้กองอำนวยการป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัยเข้าควบคุมสถานการณ์ ปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่โดยเร็ว และ
รายงานให้ผู้อำนวยการอำเภอเชกาทราบทันที

๕. สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโลสก้าม อำเภอเชกา จังหวัดบึงกาฬ 38150

๖. แนวทางปฏิบัติ

เพื่อเตรียมการด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติการและเตรียมความพร้อมไว้รองรับ
สถานการณ์ สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักการปฏิบัติ ให้องค์การ
บริหารส่วนตำบลโลสก้าม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อการป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัยให้เหมาะสมกับผลการประเมินความเสี่ยงและความอ่อนแอของพื้นที่ รวมทั้งการ

/วางแผนการ...

วางแผนทางการ ปฏิบัติการให้พร้อมเผชิญสาธารณภัยและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำเพื่อให้ เกิดความพร้อมในทุกด้านและทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่ตำบลโสกก้าม

/หลักการ...

หลักการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติการองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก้าม

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
<u>1. การป้องกันและลดผลกระทบ</u> 1.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย 1.2 การเตรียมการด้านฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ๑.๓ การส่งเสริมให้ความรู้และสร้างความตระหนักด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1.4 การเตรียมการป้องกันด้านโครงสร้าง และเครื่องหมายสัญญาณเตือนภัย	1.1.1 ประเมินความเสี่ยงภัยและความอ่อนแอในเขตพื้นที่โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติการเกิดภัยและจากการวิเคราะห์ข้อมูล สภาพแวดล้อมต่าง ๆ 1.1.2 จัดทำแผนที่เสี่ยงภัยแยกตามประเภทภัย 1.2.1 จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสาธารณภัย 1.2.2 พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้านสาธารณภัยระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้ร่วมกัน 1.2.3 กระจายข้อมูลด้านสาธารณภัยไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติการ 1.3.1 สนับสนุนให้สื่อประชาสัมพันธ์ให้มามีบทบาทในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง 1.3.2 เผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน 1.3.3 พัฒนารูปแบบและเนื้อหาการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจนเข้าใจง่าย เหมาะสม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม และเป็นที่น่าสนใจ 1.3.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรเครือข่ายในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และอาสาสมัครต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการรณรงค์ในเรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง 1.4.1 จัดหาพื้นที่รองรับน้ำและกักเก็บน้ำ 1.4.2 สร้างอาคารหรือสถานที่เพื่อเป็นสถานที่หลบภัย สำหรับ พื้นที่ที่การหนีภัยทำได้ยาก หรือไม่มีพื้นที่หลบภัยที่เหมาะสม 1.4.3 ก่อสร้าง/ปรับปรุงเส้นทางเพื่อการส่งกำลังบำรุง หรือเส้นทางไปสถานที่หลบภัยให้ใช้ได้

/หลักการ...

หลักการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติการองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก้าม (ต่อ)

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
<u>1. การป้องกันและลดผลกระทบ</u> 1.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย 1.2 การเตรียมการด้านฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ๑.๓ การส่งเสริมให้ความรู้และสร้างความตระหนักด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1.4 การเตรียมการป้องกันด้านโครงสร้าง และเครื่องหมายสัญญาณเตือนภัย	1.1.1 ประเมินความเสี่ยงภัยและความล่อแหลมในเขตพื้นที่โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติการเกิดภัยและจากการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมต่าง ๆ 1.1.2 จัดทำแผนที่เสี่ยงภัยแยกตามประเภทภัย 1.2.1 จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสาธารณภัย 1.2.2 พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้านสาธารณภัยระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้ร่วมกัน 1.2.3 กระจายข้อมูลด้านสาธารณภัยไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติการ 1.3.1 สนับสนุนให้สื่อประชาสัมพันธ์ให้มียุทธศาสตร์ในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง 1.3.2 เผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน 1.3.3 พัฒนารูปแบบและเนื้อหาการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจนเข้าใจง่าย เหมาะสม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มและเป็นที่น่าสนใจ 1.3.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และอาสาสมัครต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการรณรงค์ในเรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง 1.4.1 จัดหาพื้นที่รองรับน้ำและกักเก็บน้ำ 1.4.2 สร้างอาคารหรือสถานที่เพื่อเป็นสถานที่หลบภัย สำหรับพื้นที่ที่การหนีภัยทำได้ยาก หรือไม่มีพื้นที่หลบภัยที่เหมาะสม 1.4.3 ก่อสร้าง/ปรับปรุงเส้นทางเพื่อการส่งกำลังบำรุง หรือเส้นทางไปสถานที่หลบภัยให้ใช้ได้

หลักการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติการองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก้าม (ต่อ)

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
<u>2. การเตรียมความพร้อม</u> 2.1 ด้านการจัดระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน	2.1.1 จัดทำคู่มือและจัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินและแผนสำรอง ของหน่วยงาน และมีการฝึกซ้อมแผน 2.1.2 จัดเตรียมระบบการติดต่อสื่อสารหลักและสื่อสารสำรอง 2.1.3 กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ 2.1.4 จัดเตรียมระบบการแจ้งเตือนภัยและส่งสัญญาณเตือนภัยให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบล่วงหน้า 2.1.5 จัดเตรียมเส้นทางอพยพและจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัย สำหรับคนและสัตว์เลี้ยง 2.1.6 กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย รวมทั้งการควบคุม การจราจรและการสัญจรภายในเขตพื้นที่ 2.1.7 จัดระบบการดูแลสิ่งของบริจาคและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย 2.1.8 จัดทำบัญชีรายชื่อคนที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ
2.2 ด้านบุคลากร	2.2.1 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและกำหนดวิธีการปฏิบัติตามหน้าที่และขั้นตอนต่าง ๆ 2.2.2 วางระบบการพัฒนาศักยภาพและการฝึกอบรมบุคลากร ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2.2.3 จัดทำบัญชีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่าง ๆ หรือเจ้าหน้าที่จาก หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง 2.2.4 การเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยการฝึกอบรมประชาชน
2.3 ด้านเครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพลังงาน	2.3.1 จัดเตรียมเครื่องจักรกลยานพาหนะ เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้พร้อมใช้งานได้ทันที 2.3.2 จัดทำบัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงาน ภาควิชาขายทุกภาคส่วน 2.3.3 พัฒนาเครื่องจักรกล เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ด้านสาธารณภัยให้ทันสมัย

หลักการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติการองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก้าม (ต่อ)

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
2.3 ด้านเครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพลังงาน (ต่อ) ๒.๔ ด้านการเตรียมรับสถานการณ์	2.3.4 จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นพื้นฐานสำหรับชุมชน 2.3.5 จัดเตรียมระบบเตือนภัย 2.3.6 จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำรอง/แหล่งพลังงานสำรอง 2.4.1 จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สถานพยาบาล ไฟฟ้า ประปา ผู้นำชุมชน ฯลฯ 2.4.2 มอบหมายภารกิจความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานนั้น 2.4.3 กำหนดผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของหน่วยงาน

การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการระงับภัยที่เกิดขึ้นให้ยุติลงโดยเร็ว หรือลดความรุนแรงของภัยที่เกิดขึ้น โดยการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

๒. เพื่อรักษาชีวิต ทรัพย์สิน และสภาวะแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบจากการเกิดภัยพิบัติ

หลักการปฏิบัติ

คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก้าม หรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอเซกาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีเมื่อเกิดสาธารณภัย ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติการองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก้าม

กรณีเมื่อเกิดสาธารณภัย ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
1. การแจ้งเหตุ	1.1 ประชาชน / อาสาสมัคร / คณะกรรมการฯ ฝ่าฝืนแจ้งเตือนภัย แจ้งเหตุให้ประธานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมู่บ้าน / ชุมชน และผู้อำนวยการท้องถิ่น / ผู้ที่ผู้อำนวยการ ท้องถิ่นมอบหมายทราบทางโทรศัพท์ - โทรศัพท์สายด่วน 097-140278-8

/หลักการ...

**หลักการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติการองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก้าม
กรณีเมื่อเกิดสาธารณภัย ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน (ต่อ)**

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
2. การระงับเหตุ	คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ ชุมชน/ อปพร./ มิสเตอร์เตือนภัย/ OTOS/ อาสาสมัคร ต่าง ๆ เข้าระงับ เหตุ ตามแผน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน
3. การประสานหน่วยงานต่าง ๆ	3.1 กรณีผู้บาดเจ็บให้ประสานสถานพยาบาลในพื้นที่ /ข้างเคียง - โทรศัพท์สายด่วน 081-708074-1 / 098-584460-2 หรือ กรณี จุกเงินโทร 1669 - กรณีเกินศักยภาพของหมู่บ้าน/ชุมชนในการระงับภัย ให้ประสาน คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน รายงานต่อ ผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อขอความช่วยเหลือ

๒. กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับหมู่บ้าน/ชุมชน จะควบคุมได้

**หลักการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติการองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก้าม กรณีสาธารณภัย
รุนแรง เกินกว่าระดับหมู่บ้าน/ชุมชน จะควบคุมได้**

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
1. การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ	ผู้อำนวยการท้องถิ่นออกคำสั่งตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ
2. การเฝ้าระวัง ติดตาม และรับแจ้งเหตุ ๒๔ ชั่วโมง	จัดเวรเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์
3. แจ้งข่าวเตือนภัย	3.1 แจ้งผู้ประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ 3.2 แจ้งผ่านทางสื่อต่าง ๆ 3.3 ออกประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย
4. การระงับเหตุ	ผู้อำนวยการท้องถิ่นเข้าพื้นที่ และตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ในที่เกิดเหตุ เพื่อเป็นจุดสั่งการ พร้อมจัดบุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และยานพาหนะในการระงับเหตุ
5. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	5.1 ปฏิบัติการค้นหา และช่วยเหลือผู้ประสบภัย 5.2 ประสานพยาบาลผู้ประสบภัยที่เจ็บป่วยเพื่อส่งไปรักษาตัวในโรงพยาบาลต่อไป 5.3 จัดหาปัจจัยสืให้แก่ผู้ประสบภัย 5.4 ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

/หลักการ (6.)...

**หลักการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติการบริหารส่วนตำบลโสกก้าม กรณีสาธารณภัย
รุนแรง เกินกว่าระดับหมู่บ้าน/ชุมชน จะควบคุมได้(ต่อ)**

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
6. การรายงานสถานการณ์	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรายงานสถานการณ์ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดทราบ จนกระทั่งสถานการณ์ภัยสิ้นสุด
7. การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ	กรณีต้องขอรับการสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย อปท. ช้างเคียง / ส่วนราชการ ต่าง ๆ ในพื้นที่ / องค์การสาธารณกุศล ภาคเอกชน หรือ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป <u>อปท.ช้างเคียง</u> อบต.บ้านต้อ 042-490811 เทศบาลบึงงาม 042-416025 <u>กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป</u> ที่ว่าการอำเภอเซกา 06-3304-030-6 สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดบึงกาฬ 042-492521 ถึง 22
8. การอพยพ	เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ ให้ดำเนินการอพยพ เคลื่อนย้ายอย่างเป็นระบบ
9. การส่งต่อการควบคุมสถานการณ์	กรณีสถานการณ์รุนแรงเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่นจะรับสถานการณ์ได้ ให้รายงานต่อผู้อำนาจการอำเภอ เพื่อส่งมอบการควบคุมสถานการณ์ต่อไป

3. การอพยพ

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ และสามารถดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายให้เป็นไปอย่างมีระบบ สามารถระงับการแตกตื่นเสียขวัญของประชาชน ไปสู่สถานที่ปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการเคลื่อนย้ายส่วนราชการมาอยู่ในเขตปลอดภัยและสามารถให้บริการประชาชนได้

/หลักการ...

หลักการปฏิบัติ

1. การเตรียมการอพยพ

**หลักการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติการองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก้าม
ในการเตรียมการอพยพ**

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
1. จัดทำแผนอพยพในพื้นที่เสี่ยงจากสาธารณภัย	ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. เตรียมการเกี่ยวกับการอพยพ	ประชุมและสำรวจสถานที่ - สถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพประชาชนและสัตว์เลี้ยง - เส้นทางหลัก และสำรองสำหรับอพยพ - ป้ายแสดงสัญญาณเตือนภัย ป้ายบอกเส้นทางอพยพทั้งเส้นทาง หลักและเส้นทางรอง - จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ ยานพาหนะ ที่จำเป็นต่อการอพยพ - จัดลำดับความสำคัญของการอพยพ โดยจัดแบ่งประเภทของ บุคคลตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน - กำหนดจุดนัดหมายประจำชุมชนและพื้นที่รองรับการอพยพ - จัดทำคู่มือการอพยพจากสาธารณภัยที่สั้น ง่ายต่อการทำความเข้าใจให้ประชาชนได้ศึกษา
3. จัดเตรียมสรรพกำลังหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินหรือหน่วยอพยพ	ทบทวนและฝึกซ้อมแผนอย่างสม่ำเสมอ
4. จัดประชุมหรืออบรมให้ความรู้ในการช่วยเหลือตัวเองเมื่ออยู่ในภาวะฉุกเฉิน	ประชุมหรือฝึกอบรม
5. ทบทวนและฝึกซ้อมแผนระบบเตือนภัยและแผนอพยพ ประเมินเพื่อให้ สามารถประยุกต์ใช้ต่อไป	ฝึกซ้อมแผนทั้งแบบปฏิบัติการบนโต๊ะ และแบบปฏิบัติการจริง
6. ตรวจสอบการท างานระบบสื่อสาร	- ติดต่อกับผู้มีวิทยุสื่อสาร / หรือผู้มีโทรศัพท์มือถือเพื่อเข้าร่วมใน การแจ้งเตือนภัย - ฝึกซ้อมแผนอพยพ
7. แจ้งประชาชนที่อาศัยและทำงานใน พื้นที่เสี่ยง ว่ามีความเสี่ยงต่องภัย ประเภทใดในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย	การประชุมหมู่บ้าน/ชุมชน

2. การจัดระเบียบสถานที่อพยพและการรักษาความปลอดภัย

หลักการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติการองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก้าม
ในการจัดระเบียบสถานที่อพยพและการรักษาความปลอดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
1. การจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัย	- จัดเตรียมพื้นที่ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้อพยพ และสัตว์เลี้ยง - จัดเตรียมและดูแลความสะอาดของห้องน้ำ อาหาร น้ำดื่ม และ สิ่งแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ - จัดเตรียมระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน - จัดระเบียบพื้นที่อพยพ โดยแบ่งพื้นที่ให้เป็นสัดส่วนเป็นกลุ่ม ครอบครัว หรือกลุ่มชุมชน - จัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อพยพ เพื่อเป็นการตรวจสอบ จำนวนผู้อพยพ - จัดหาสถานที่ปลอดภัยแห่งอื่นไว้รองรับในกรณีพื้นที่ไม่เพียงพอ
2. การรักษาความปลอดภัย	จัดระเบียบเวรยามทั้งในสถานที่อพยพ และบ้านเรือนของผู้อพยพ

3. การดำเนินการอพยพขณะเกิดภัย

หลักการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติการองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก้าม
ในการดำเนินการอพยพขณะเกิดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
1. เรียกประชุมกองอำนาจการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย หมู่บ้าน/ชุมชน เมื่อได้รับข้อมูลแจ้งเตือนจากอำเภอ / หมู่บ้าน / ข้อมูลเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน / มีสเตอร์เตือนภัย	เรียกประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก้าม
2. เตรียมความพร้อม / เตรียมพร้อม ระบบเตือนภัยทั้งหมด (สัญญาณเตือนภัย วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ หรือระบบ เตือนภัยที่มีอยู่ในท้องถิ่น)	เตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์
3. ติดตามสถานการณ์จากทางราชการ สื่อมวลชนและอาสาสมัครเตือนภัย	สั่งการในระหว่างการประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก้าม

/หลักการ (ต่อ)...

หลักการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติการองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก้าม
ในการดำเนินการอพยพขณะเกิดภัย (ต่อ)

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
4. ตรวจสอบข้อมูลที่เป็นในพื้นที่ที่ประสบภัย	- บัญชีรายชื่อผู้อพยพ - บัญชีจำนวนและชนิดของสัตว์เลี้ยงที่จะอพยพ - ยานพาหนะ - อาหารที่สำรองไว้สำหรับคนและสัตว์เลี้ยง
5. ตรวจสอบระบบเครือข่ายการเตือน ภัย	ตรวจสอบสัญญาณวิทยุสื่อสาร
6. จัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยรองรับผู้ อพยพและสัตว์เลี้ยง	ประสานกับผู้ดูแลสถานที่

เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
1. ออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพ	ฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยและฝ่ายสื่อสารของคณะกรรมการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน / ชุมชน ออกประกาศ เตือน ภัยเพื่ออพยพให้สัญญาณเตือนภัยและประกาศอพยพ เช่น เสียง ตามสาย วิทยุกระจายข่าวโทรโข่ง นกหวีด หรือ สัญญาณเสียง / สัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดให้เป็นสัญญาณเตือนภัย ประจำชุมชน / หมู่บ้าน
2. ส่งฝ่ายอพยพไปยังจุดนัดหมาย / จุด รวมพล เพื่อรับผู้อพยพหรือตาม บ้านที่มี ผู้ป่วย คนชรา เด็ก และสัตว์เลี้ยง	สั่งการในระหว่างการประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย
3. การดูแลความปลอดภัยบ้านเรือน ผู้ อพยพ	จัดเวรออกตรวจตราความเรียบร้อยในพื้นที่ประสบภัย

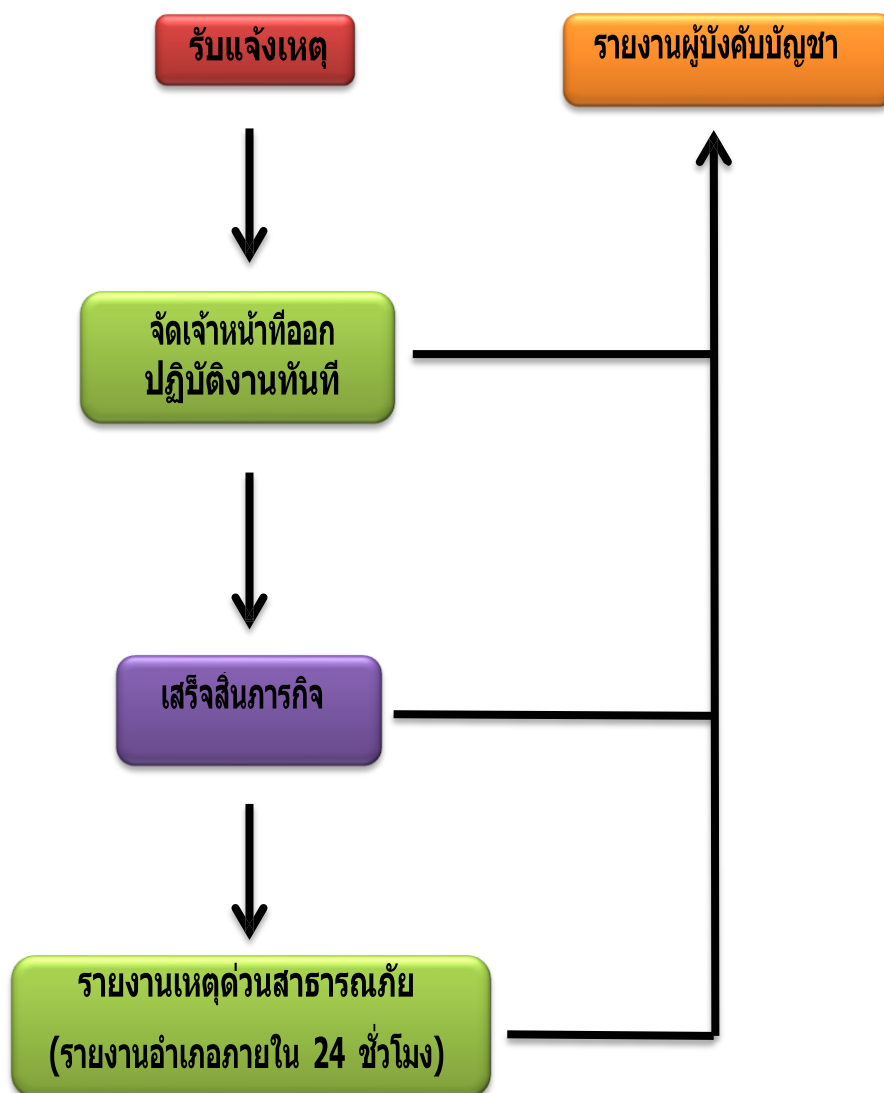
/4.การดำเนินการ...

4. การดำเนินการอพยพเมื่อภัยสิ้นสุด
หลักการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติการองค์การบริหารส่วนตำบลไสกา
ในการดำเนินการอพยพเมื่อภัยสิ้นสุด

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
1. ตรวจสอบพื้นที่ประสบภัย	สำรวจความเสียหายของพื้นที่ประสบภัย รวมทั้งบ้านเรือนของ ผู้เสียหาย
2. ตรวจสอบสภาพถนนที่ใช้เป็นเส้นทางอพยพ	ตรวจสอบสภาพถนนและยานพาหนะ
3. แจกแนวทางการอพยพกลับให้ ประชาชนได้รับทราบ	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง
4. ตรวจสอบความพร้อมของประชาชน ในการอพยพกลับ	จัดการประชุมที่สถานที่ที่ผู้อพยพพักอาศัย
5. ดำเนินการอพยพประชาชนกลับ บ้านเรือน	ชี้แจงในที่ประชุมและดำเนินการอพยพประชาชนกลับ

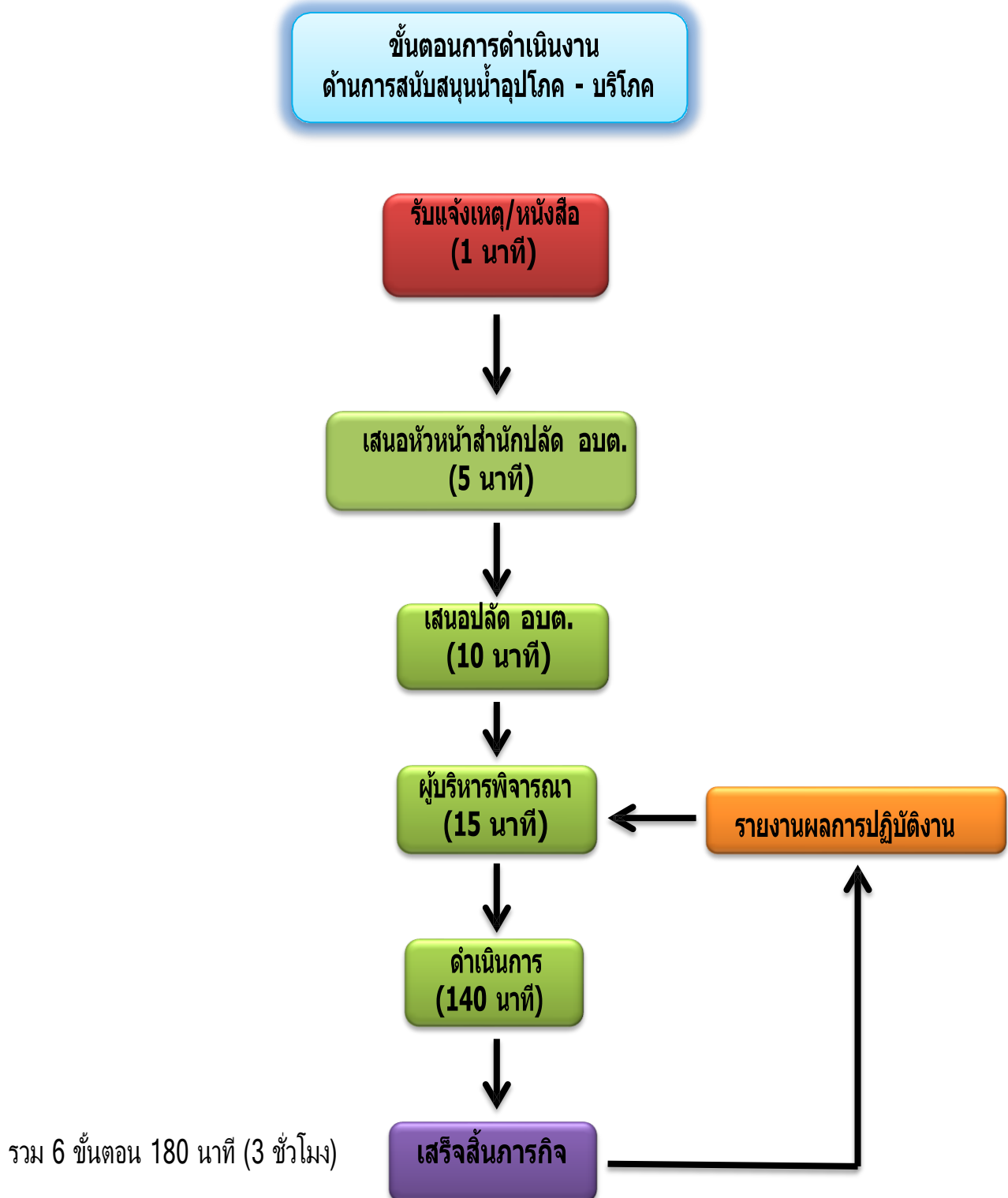
ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการช่วยเหลือเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก้าม

ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการช่วยเหลือเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉิน
องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก้าม



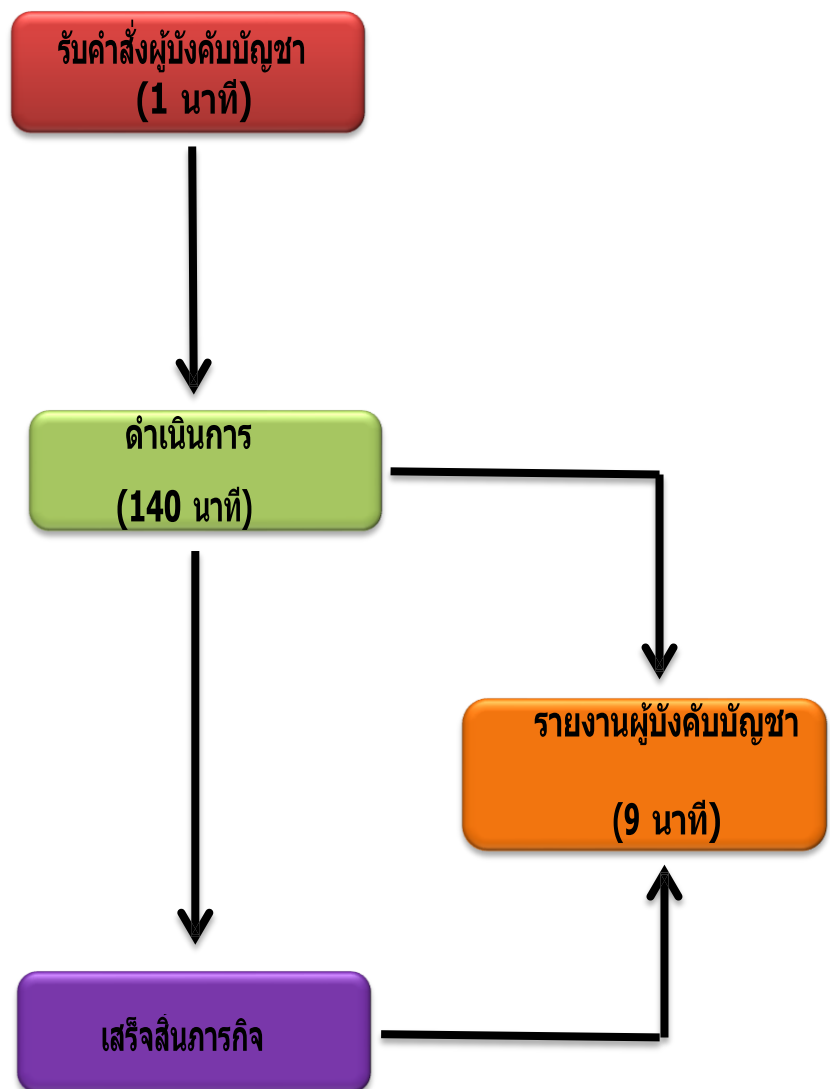
รวม 4 ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงาน ด้านการสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค



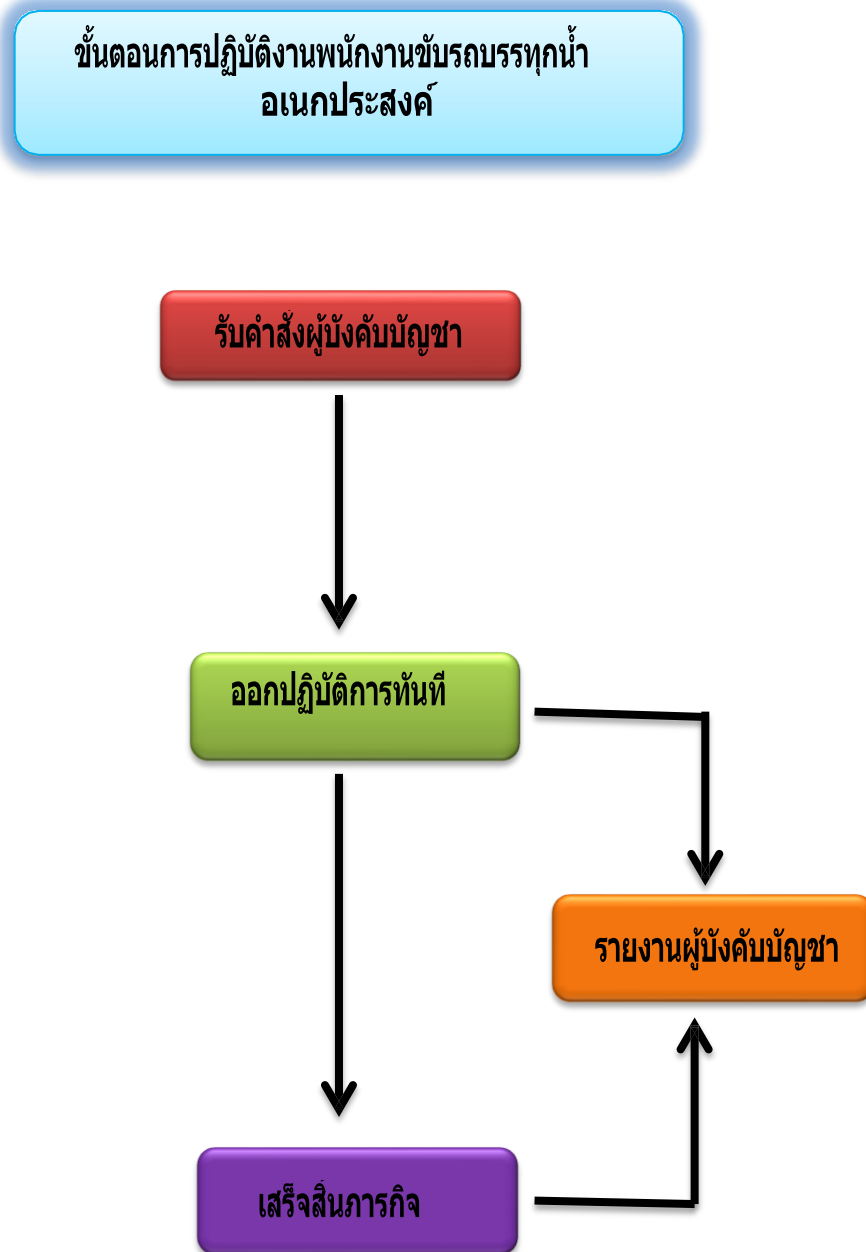
ขั้นตอนการปฏิบัติงานพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ กรณีส่งน้ำอุปโภค - บริโภค

ขั้นตอนการปฏิบัติงานพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
กรณีส่งน้ำอุปโภค - บริโภค



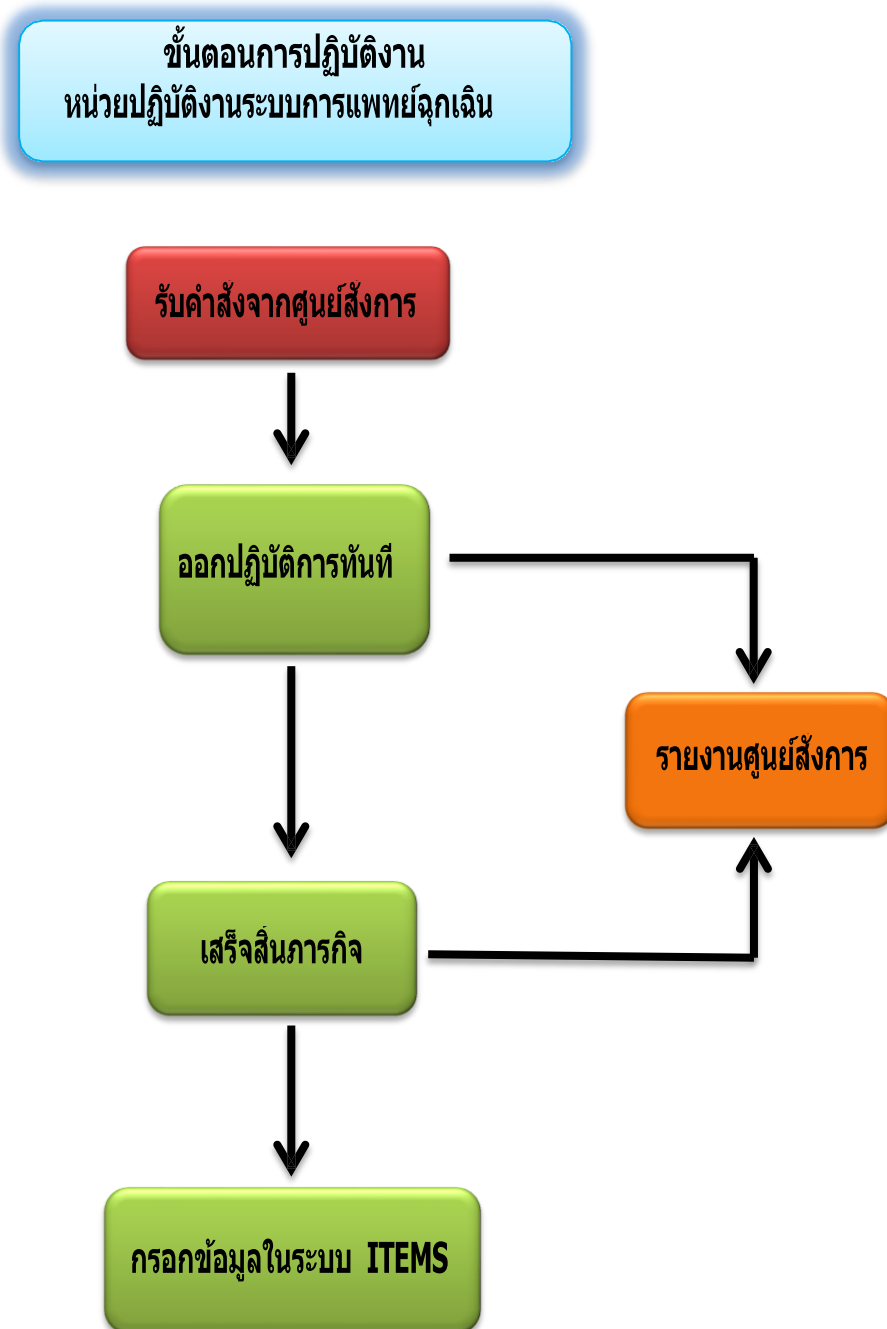
รวม 3 ขั้นตอน 150 นาที (2 ชั่วโมง 30 นาที)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานพนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์



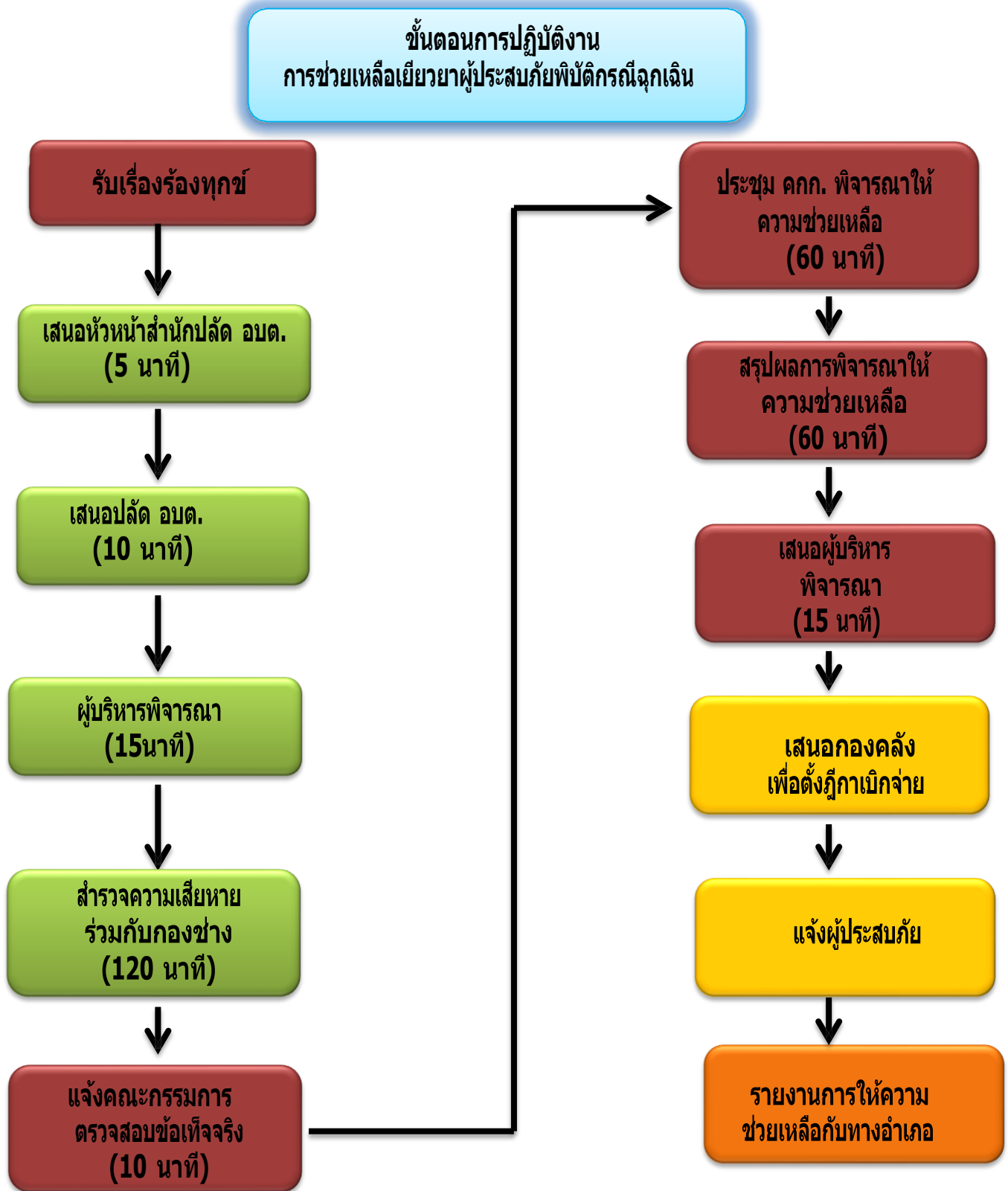
รวม 3 ขั้นตอน ปฏิบัติงานทันทีที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หน่วยปฏิบัติงานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน



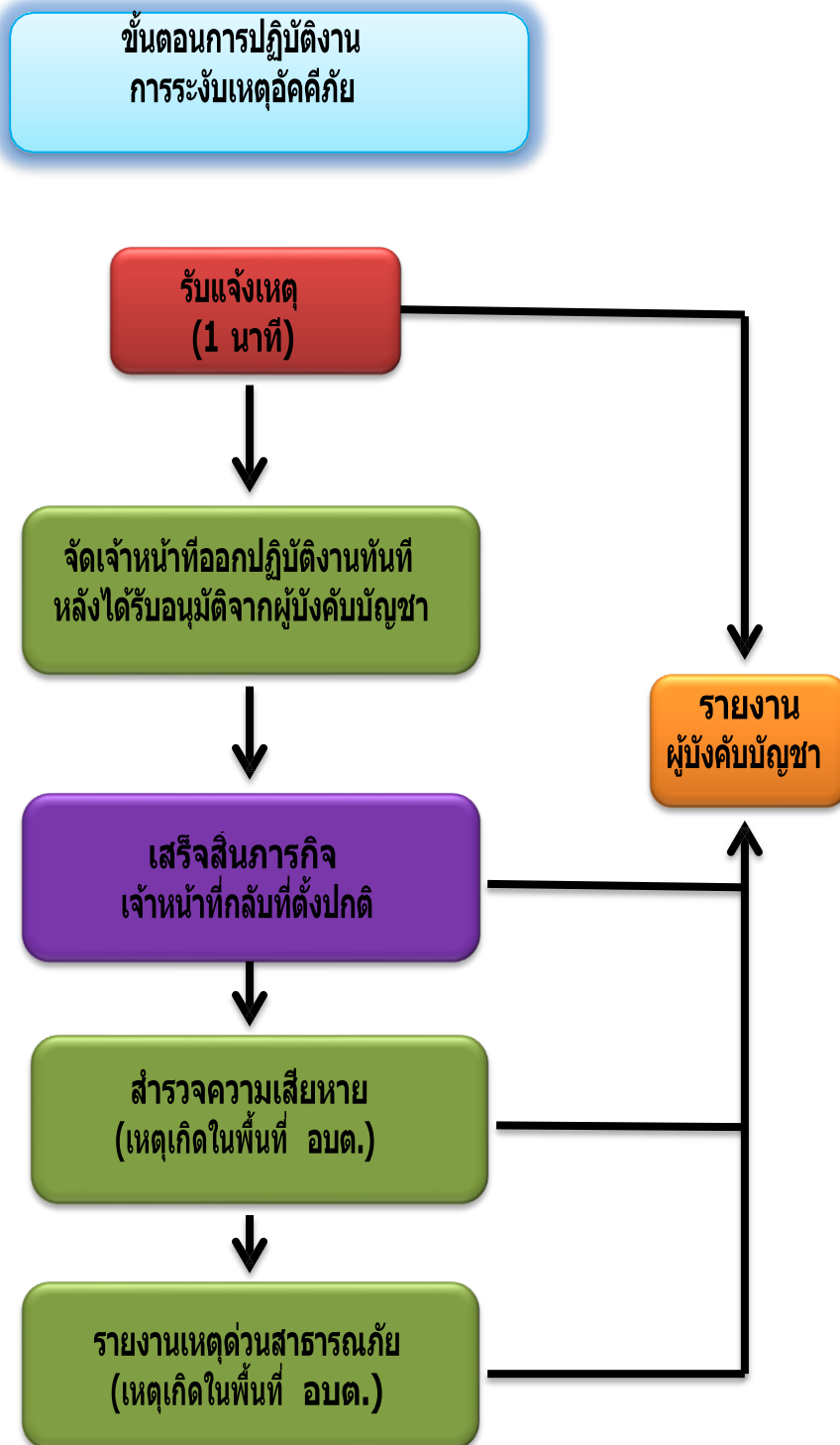
รวม 4 ขั้นตอน ปฏิบัติงานทันทีที่ได้รับคำสั่งจากศูนย์สั่งการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน



รวม 12 ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน นับตั้งแต่วันเกิดสาธารณภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การระงับเหตุอัคคีภัย



รวม 3 ขั้นตอนกรณีเกิดเหตุนอกพื้นที่ 5 ขั้นตอน กรณีเกิดเหตุในพื้นที่รับผิดชอบ

ภาคผนวก

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

2. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการชดเชยความเสียหายแก่ผู้เสียหาย จากการบำบัดยันตรายจากสาธารณภัย พ.ศ. 2554

2.1 ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง การกำหนดแบบรายงาน ความเสียหาย แบบคำร้องขอและใบรับคำขอตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการชดเชย ความเสียหายแก่ผู้เสียหายจากการบำบัดยันตรายจากสาธารณภัย พ.ศ. 2554

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองกรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สินร้องขอหลักฐาน เพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด พ.ศ. 2552

3.1 ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง แบบหนังสือรับรองผู้ประสบภัย

4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง และการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2553

4.1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง และการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

4.2 ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง การกำหนดหลักสูตรและการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2553

4.3 ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง การกำหนดหลักสูตรและการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2555

4.4 ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง การกำหนดหลักสูตรและการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2556

4.5 ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง การกำหนดหลักสูตรและการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

4.6 ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง การกำหนดหลักสูตรและการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 4 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2564

5. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และบัตรประจำตัว เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2554

5.1 ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง รูปเครื่องแบบ ส่วนของเครื่องแบบ เครื่องหมาย เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

6. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553

7. ระเบียบกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ว่าด้วยเสื้อปฏิบัติการนอก เครื่องแบบ พ.ศ. 2564

8. ระเบียบกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ว่าด้วยเครื่องหมายเชิดชูเกียรติสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือช่วยเหลือด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2565



ใบคำร้องทั่วไป

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่
..... ตำบล..... อำเภอ จังหวัด

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

ประเภทภัย วันที่เกิดภัย

[illegible]

7. ความเดือดร้อนเสียหายจากภัยพิบัติ และการพิจารณาช่วยเหลือ (ให้ใส่วงเงินมูลค่าความเสียหายให้ครบถ้วน)

รายการ (เป็นการช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้น ไม่ใช่การชดเชยค่าเสียหาย)	ผู้ประสบภัยแจ้ง ค่าเสียหาย (บาท)	เจ้าหน้าที่ พิจารณา ช่วยเหลือ
7.1 เครื่องครัว ได้แก่ .....	.....	.....
7.2 บ้านที่อยู่ประจำเสียหาย (.....) ทั้งหมด (.....) บางส่วน ได้แก่.....	..... .....	..... .....
7.3 ยุ้งข้าว / คอกสัตว์ / โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ (.....) ทั้งหมด (.....) บางส่วน ได้แก่.....	..... .....	..... .....
7.4 อุปกรณ์แสงสว่าง.....	.....	.....
7.5 เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม (.....) เสียหายทั้งหมด.....คน (.....) เสียหายบางส่วน. คน	.....	.....
7.6 ชุดนักเรียน (.....) เสียหายทั้งหมด.....คน (.....) เสียหายบางส่วน. คน	.....	.....
7.7 เครื่องนอน (.....) เสียหายทั้งหมด.....คน (.....) เสียหายบางส่วน..... คน	.....	.....
7.8 เครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน.....	.....	.....
7.9 เครื่องมือประกอบอาชีพ ได้แก่ .....	.....	.....
7.10 บาดเจ็บ คน (.....) นอนโรงพยาบาล.....วัน คน (.....) พิกัด.....คน	ไม่มี	.....
7.12 เงินปลอบขวัญ..... คน	ไม่มี	.....
7.12 เสียชีวิต (.....) เป็นหัวหน้าครอบครัว (.....) ไม่เป็นหัวหน้าครอบครัว..... คน	ไม่มี	.....
7.13 อื่น ๆ ได้แก่.....	.....	.....
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

8. บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง
(.....)

ผู้รับรอง : กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หรือปลัดอำเภอ/อบต. หรือนายกฯ /รอง

(ลงชื่อ).....ผู้สอบข้อเท็จจริง
(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (ผู้รับรอง)

เลขบัตรประชาชน.....ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า (ชื่อ - สกุล ผู้ประสงค์).....

เลขบัตรประชาชน เป็นเจ้าของบ้าน ไม่มีเลขที่

หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ จังหวัด

ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำจริง **แต่ยังมิได้แจ้งขอเลขที่บ้าน**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง

(.....) เบอร์โทร.....

หมายเหตุ ผู้รับรองคือ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หรือปลัดอำเภอ/ปลัด อบต. หรือนายกฯ/รองนายกฯ

หนังสือรับรองบ้านเช่า กรณีไม่มีสัญญาเช่า

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (ผู้ให้เช่า)

เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ขอรับรองว่า (ชื่อ - สกุล ผู้เช่า)

เลขบัตรประชาชน ได้เช่าบ้านของข้าพเจ้า () บ้านเลขที่.....

() บ้านไม่มีเลขที่ หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำจริง ในอัตราเดือนละ..... บาท

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ให้เช่า

(.....) เบอร์โทร.....

(ลงชื่อ)..... ผู้เช่า

(.....) เบอร์โทร.....

(ลงชื่อ) พยาน

(.....) เบอร์โทร.....

(ลงชื่อ) พยาน

(.....) เบอร์โทร.....

หมายเหตุ ให้ถ่ายเอกสารบัตรของผู้ให้เช่า 2 แผ่น และให้ผู้ให้เช่าลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

หนังสือรับรองนักเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (ผู้รับรอง)

เลขบัตรประชาชน..... ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่

หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

ตำแหน่ง สังกัด

..... ขอรับรองว่า

1. ชื่อ - สกุล (นักเรียน).....

เป็นนักเรียนชั้น โรงเรียน

ตำบล อำเภอ จังหวัด จริง

2. ชื่อ - สกุล (นักเรียน).....

เป็นนักเรียนชั้น โรงเรียน

ตำบล อำเภอ จังหวัด จริง

3. ชื่อ - สกุล (นักเรียน).....

เป็นนักเรียนชั้น โรงเรียน

ตำบล อำเภอ จังหวัด จริง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....) เบอร์โทร.....

ผู้รับรอง ควรเป็น ครู/อาจารย์ ที่ประจำที่สถานศึกษาแห่งนั้นๆ