



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บก ๘๐๓๐๑ /-

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม พ.ศ. ๒๕๖๗ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

## เรื่องเดิม

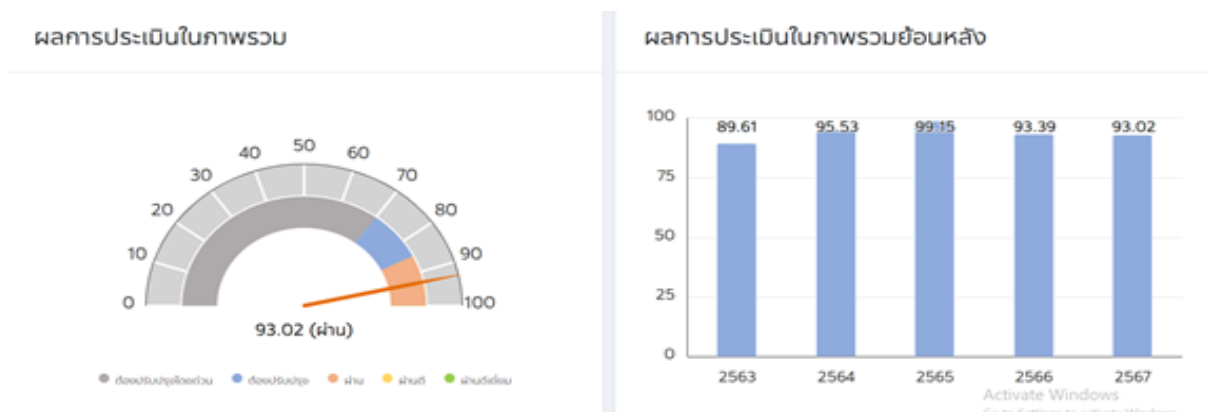
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ได้เข้าร่วมและรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

## ข้อเท็จจริง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

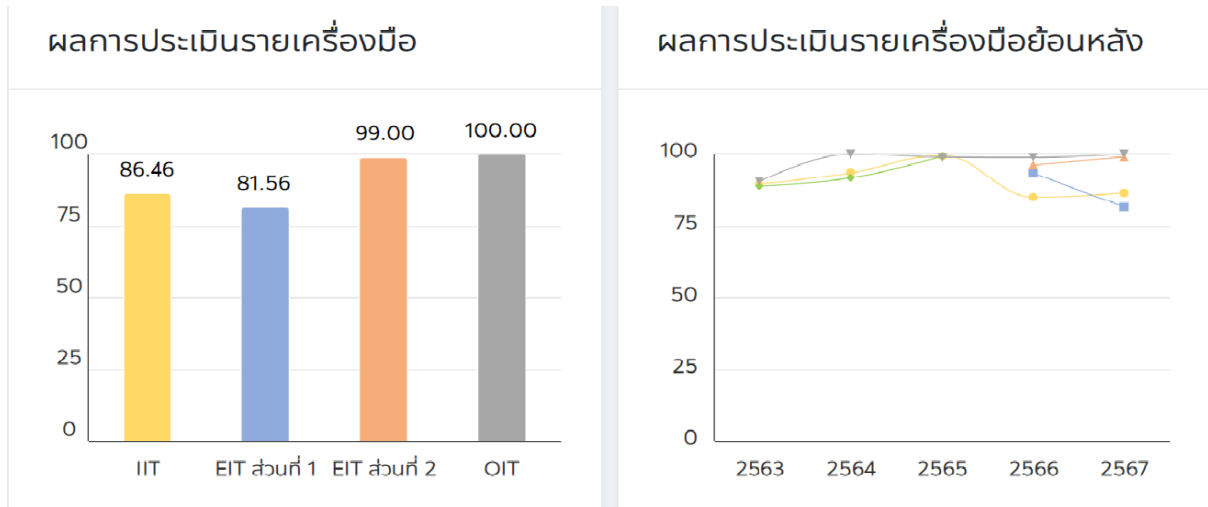
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้

### ๑) ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ในภาพรวม ๙๓.๐๒ คะแนน อยู่ในระดับ AA (ผ่านดี) ผ่านค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน เมื่อพิจารณาผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗) ปรากฏว่า ผลการประเมินมากที่สุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๙๙.๑๕ คะแนน) รองลงมา คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๙๕.๕๓ คะแนน) และน้อยที่สุดคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๘๙.๖๑ คะแนน)

## ๒) ผลการประเมินรายเครื่องมือ

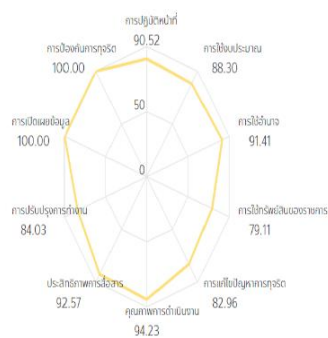


เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายเครื่องมือ ปรากฏว่า มากที่สุด คือ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ อันดับที่ ๒ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๒) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๐ อันดับที่ ๓ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๖ และน้อยที่สุด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๑) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๖

## ๓) ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

| ตัวชี้วัด | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน  |
|-----------|---------------------|--------|
| 1         | การป้องกัน          | 90.52  |
| 2         | การป้องกัน          | 88.30  |
| 3         | การป้องกัน          | 91.41  |
| 4         | การเปิดเผยข้อมูล    | 79.11  |
| 5         | การเปิดเผยข้อมูล    | 82.96  |
| 6         | การเปิดเผยข้อมูล    | 94.23  |
| 7         | การเปิดเผยข้อมูล    | 92.57  |
| 8         | การเปิดเผยข้อมูล    | 84.03  |
| 9         | การเปิดเผยข้อมูล    | 100.00 |
| 10        | การเปิดเผยข้อมูล    | 100.00 |

เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด ผลการประเมินมากที่สุดที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๑๐๐.๐๐ คะแนน) รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๑๐๐.๐๐ คะแนน) และน้อยที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๗๙.๑๑ คะแนน)

๔) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล โสภกาม ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ประเด็นการประเมิน                                                                                              | คะแนน        | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของมาขึ้นเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด       | ๘๔.๐๐        | - ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็น ร้อยละ ๘๓.๐๒<br>- หากพิจารณารายชื่อพบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕<br><b>ข้อเสนอแนะ</b><br>- ควรรักษามาตรฐาน และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้<br>๑) ข้อ ๐๗<br>๒) ข้อ ๐๘<br>๓) ข้อ ๐๙<br>๔) ข้อ ๐๑๐ |
| i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด               | ๘๙.๗๘        |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | ๙๗.๗๘        |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนหน่วยงาน                                                                                | ๑๐๐.๐๐       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                                                    | ๑๐๐.๐๐       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                                                                 | ๑๐๐.๐๐       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                                | ๑๐๐.๐๐       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                |              |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>คะแนนเฉลี่ย</b>                                                                                             | <b>๙๕.๙๓</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                          |

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

| ประเด็นการประเมิน                                                                                   | คะแนน        | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                  | ๙๙.๐๐        | - ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็น ร้อยละ ๘๓.๐๒<br>- หากพิจารณารายชื่อพบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือ คะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕<br><b>ข้อเสนอแนะ</b><br>- ควรรักษามาตรฐาน และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้<br>๑) ข้อ e๒<br>๒) ข้อ e๓<br>๓) ข้อ ๐๑๑<br>๔) ข้อ ๐๑๒<br>๕) ข้อ ๐๑๓<br>๖) ข้อ ๐๒๕ |
| e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                                | ๑๐๐.๐๐       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่          | ๑๐๐.๐๐       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๙๙.๐๐        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | ๙๙.๐๐        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                              | ๙๕.๐๐        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ                                   | ๑๐๐.๐๐       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                                                         | ๑๐๐.๐๐       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๐๑๓ E-Service                                                                                       | ๑๐๐.๐๐       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                                                | ๑๐๐.๐๐       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>คะแนนเฉลี่ย</b>                                                                                  | <b>๙๙.๒๐</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ประเด็นการประเมิน                                                                               | คะแนน  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                 | ๑๐๐.๐๐ | - ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็น ร้อยละ ๙๓.๐๒<br>- หากพิจารณารายชื่อพบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕<br><b>ข้อเสนอแนะ</b><br>- ควรรักษามาตรฐาน และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้<br>๑) ข้อ e๔<br>๒) ข้อ e๕<br>๓) ข้อ ๐๑<br>๔) ข้อ ๐๒<br>๕) ข้อ ๐๓<br>๖) ข้อ ๐๔<br>๗) ข้อ ๐๕<br>๘) ข้อ ๐๖ |
| e๕ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน          | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| e๖ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | ๙๒.๙๕  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                      | ๙๙.๐๐  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๐๑ โครงสร้าง                                                                                    | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร                                                                              | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๐๓ อำนาจหน้าที่                                                                                 | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ                                                                              | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์                                                                            | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๐๖ Q&A                                                                                          | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| คะแนนเฉลี่ย                                                                                     |        | ๙๙.๒๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                      | คะแนน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                         | ๖๘.๔๔ | - ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็น ร้อยละ ๙๓.๐๒<br>- หากพิจารณารายชื่อพบว่า บางข้อไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕<br><b>ข้อเสนอแนะ</b><br>- ควรปรับปรุงข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ดังนี้<br>๑) ข้อ i๑๐<br>๒) ข้อ i๑๒ |
| i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                    | ๙๑.๕๖ |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| i๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด | ๗๗.๓๓ |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| คะแนนเฉลี่ย                                                                                                            |       | ๗๙.๑๑                                                                                                                                                                                                                                                  |

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                | คะแนน  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                           | ๘๗.๕๖  | - ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็น ร้อยละ ๙๓.๐๒                                                                                                             |
| 15 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๘๘.๐๐  | - หากพิจารณารายชื่อพบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์                                                                                                           |
| 16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้จ่ายงบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                  | ๘๙.๓๓  | การประเมิน คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕                                                                                                                |
| ๐๑๔ รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                                        | ๑๐๐.๐๐ | <b>ข้อเสนอแนะ</b><br>- ควรรักษามาตรฐาน และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้<br>๑) ข้อ ๐๑๔<br>๒) ข้อ ๐๑๕<br>๓) ข้อ ๐๑๖<br>๔) ข้อ ๐๑๗ |
| ๐๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                       | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                    |
| ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                               | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                    |
| ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                                                                        | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                  |        |                                                                                                                                                    |
| คะแนนเฉลี่ย                                                                                                                      | ๙๔.๙๙  |                                                                                                                                                    |

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                       | คะแนน  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                 | ๙๐.๒๒  | - ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็น ร้อยละ ๙๓.๐๒                                                                                                             |
| 18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิষอบมากน้อยเพียงใด        | ๙๐.๖๗  | - หากพิจารณารายชื่อพบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์                                                                                                           |
| 19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | ๙๓.๓๓  | การประเมิน คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕                                                                                                                |
| ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                   | ๑๐๐.๐๐ | <b>ข้อเสนอแนะ</b><br>- ควรรักษามาตรฐาน และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้<br>๑) ข้อ ๐๑๘<br>๒) ข้อ ๐๑๙<br>๓) ข้อ ๐๒๐<br>๔) ข้อ ๐๒๑ |
| ๐๑๙ รายงานผลการการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี                                                                            | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                    |
| ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                               | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                    |
| ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                                               | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                         |        |                                                                                                                                                    |
| คะแนนเฉลี่ย                                                                                                             | ๙๖.๓๒  |                                                                                                                                                    |

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                         | คะแนน  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------|
| ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                                  | ๘๔.๘๙  | - ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็น ร้อยละ ๙๓.๐๒                     |
| ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด | ๘๑.๓๓  | - หากพิจารณารายชื่อพบว่า บางข้อไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือ |
| ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                               | ๘๒.๖๗  | คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕                                     |
| ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                            | ๑๐๐.๐๐ | ข้อเสนอแนะ                                                |
| ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                    | ๑๐๐.๐๐ | - ควรรักษามาตรฐาน และ                                     |
| ๐๒๔ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                | ๑๐๐.๐๐ | ควรยกระดับข้อที่ไม่ได้                                    |
| ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                                                                             | ๑๐๐.๐๐ | คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐                                       |
| ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                                                                                       | ๑๐๐.๐๐ | ดังนี้                                                    |
| ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                                                                                      | ๑๐๐.๐๐ | ๑) ข้อ ๐๒๒                                                |
| ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                                                                                   | ๑๐๐.๐๐ | ๒) ข้อ ๐๒๓                                                |
| ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน                                                                           | ๑๐๐.๐๐ | ๓) ข้อ ๐๒๔                                                |
| ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี                                                              | ๑๐๐.๐๐ | ๔) ข้อ ๐๒๖                                                |
| ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                                                                                         | ๑๐๐.๐๐ | ๕) ข้อ ๐๒๗                                                |
| ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                                                                                           | ๑๐๐.๐๐ | ๖) ข้อ ๐๒๘                                                |
| ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                                                     | ๑๐๐.๐๐ | ๗) ข้อ ๐๒๙                                                |
| ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                                   | ๑๐๐.๐๐ | ๘) ข้อ ๐๓๐                                                |
|                                                                                                                                           |        | ๙) ข้อ ๐๓๑                                                |
|                                                                                                                                           |        | ๑๐) ข้อ ๐๓๒                                               |
|                                                                                                                                           |        | ๑๑) ข้อ ๐๓๓                                               |
|                                                                                                                                           |        | ๑๒) ข้อ ๐๓๔                                               |
|                                                                                                                                           |        | ๑๓) ข้อ ๐๓๕                                               |
| คะแนนเฉลี่ย                                                                                                                               | ๙๖.๘๑  |                                                           |

๕) ข้อเสนอแนะ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| ประเด็นการวิเคราะห์                                           | กิจกรรม/โครงการ                                                                            | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา             |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ประเด็นที่ ๑<br>กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | ๑) โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม | ทุกสำนัก/กอง | ๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือ<br>๒) กำหนดกรอบเนื้อหาในการจัดทำคู่มือ<br>๓) ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>๔) ปิดประกาศคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและประชาชนทราบ                                                                                                                                          | มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘ |
|                                                               | ๒) โครงการจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน                                                  | ทุกสำนัก/กอง | ๑) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน<br>๒) ประชุมคณะทำงาน<br>๓) จัดทำประกาศมาตรการให้บริการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการ<br>๔) ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด<br>๕) ประกาศเผยแพร่มาตรฐานการให้บริการ                                                             | มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘ |
| ประเด็นที่ ๒<br>การให้บริการและระบบ E-Service                 | ๑) กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม                   | ทุกสำนัก/กอง | ๑) จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด<br>๒) ชี้แจงสำนัก/กอง และผู้ปฏิบัติงานทราบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ<br>๓) ติดตามผลการปฏิบัติงาน<br>๔) รายงานผลการดำเนินงาน | มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘ |
|                                                               | ๒) กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ                     | ทุกสำนัก/กอง | ๑) ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ<br>๒) รวบรวมข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่ทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ<br>๓) ชี้แจงให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ<br>๔) ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง<br>๕) รายงานผลการดำเนินการ                                                                     | มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘ |

| ประเด็นการวิเคราะห์                                                               | กิจกรรม/โครงการ                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                   | ๓) โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)                            | สำนักปลัด    | ๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์<br>๒) กำหนดภารกิจให้การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์<br>๓) จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)<br>๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้ประชาชนทราบ<br>๕) จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ<br>๖) จัดทำสถิติการให้บริการ (E-Service)<br>๗) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ                                                                 | มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘ |
| <b>ประเด็นที่ ๓</b><br>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | ๑) มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก้าม | สำนักปลัด    | ๑) จัดทำตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<br>๒) ประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลตามสาธารณะให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ<br>๓) ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<br>๔) รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ                                                                                | มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘ |
| <b>ประเด็นที่ ๔</b><br>กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                 | ๑) โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ                                        | สำนักปลัด    | ๑) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบสะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้<br>๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินราชการ แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ<br>๔) ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ<br>๕) รายงานผลการดำเนินงาน | มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘  |

| ประเด็นการวิเคราะห์                                                                  | กิจกรรม/โครงการ                                                                 | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>ประเด็นที่ ๕</b><br>กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑) มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ | กองคลัง      | ๑) จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ<br>๒) จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณ<br>๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการกำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน<br>๔) ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่กำหนด<br>๕) ดำเนินการตามมาตรการ<br>๖) รายงานผลการดำเนินการ                                                                                                         | มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘ |
| <b>ประเด็นที่ ๖</b><br>กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล         | ๑) กิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม    | สำนักปลัด    | ๑) ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ<br>๒) จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ<br>๓) จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสการบริหารงานบุคคล<br>๔) จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากรภายในด้านการบริหารงานของผู้บริหารและรวบรวมความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร<br>๕) คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล<br>๖) ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล<br>๗) ดำเนินการตามมาตรการ<br>๘) รายงานผลการดำเนินการ | มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘ |

| ประเด็นการวิเคราะห์                                                                  | กิจกรรม/โครงการ                               | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ประเด็นที่ ๗<br>กลไกและมาตรการ<br>ในการแก้ไขและ<br>ป้องกันการทุจริต<br>ภายในหน่วยงาน | ๑) กิจกรรมส่งเสริมชุมชน<br>เฟ้าระวังการทุจริต | สำนักปลัด    | ๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่<br>องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต<br>ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>๒) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้าน<br>การทุจริตตามเวทีชาวบ้านในโอกาสต่าง ๆ<br>หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน<br>๓) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการเฟ้<br>าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริตใน<br>หน่วยงาน<br>๔) สนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรม<br>ของเครือข่ายการเฟ้าระวังการทุจริต<br>๕) เชิญผู้แทนของเครือข่ายการเฟ้าระวัง<br>การทุจริต ร่วมสังเกตการณ์ หรือเป็น<br>คณะกรรมการ ในขั้นตอนต่าง ๆ ของ<br>กระบวนการบริหารงบประมาณ การ<br>จัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคลของ<br>องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม | มกราคม -<br>กันยายน<br>๒๕๖๘ |

๖) ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน รูปแบบขั้นตอนการประเมินมีการเปลี่ยนแปลง ทำให้บุคลากรมีภาระงานมากขึ้นประสิทธิภาพในการดำเนินการประเมินอาจลดลง

#### ข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำสู่การกำกับติดตาม ฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( นางสาวนุรีน วิสาโชค )

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
สืบเอก

( อภิรักษ์ ลิขยมูล )

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

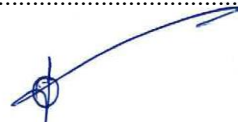


( นายประเสริฐ ตั้งอุปละ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....



( นายอุทิศ อินลี )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก้าม