



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก้าม
ที่.....บก.๘๐๓๐๑/.....วันที่.....๙ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง.....รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโสกก้าม

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติฯ จึงขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวนุริน วิชาโชค)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

.....

สืบเอก



(อภิรักษ์ ลิขัยมูล)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

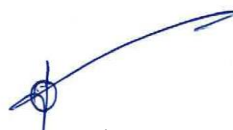


(นายประเสริฐ ตั้งอุปละ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....



(นายอุทิศ อินลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก้าม

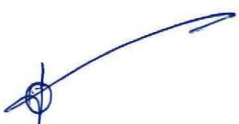
แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๗

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
๐	๐	๐	๐


ลงชื่อ (นางสาวอรุณ วิษาโชค)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้รายงาน


ลงชื่อ (นายอุทิศ อินลี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์