



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม (งานกาจหน้าท่) โทร. ๐ ๔๒๐ ๘๘๑๐๙

ที่ บก ๘๐๓๐๑/..... วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

ตามท่้องค้การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ได้วางนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลตามกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา แบ่งตามประเภทต่าง ๆ สำหรับการพัฒนาบุคลากรในองค์กร ด้วยการพัฒนาและเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม โดยได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะเวลา ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ในการจัดทำแผนอัตราก่าล้ง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นั้น

งานกาจหน้าท่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม จึงขอรายงานผลการ ดำเนินการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดแนบมา พร้พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววารี แสนสุภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

สืบเอก

(อภิรักษ์ ลิขย์มูล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.

.....

.....

(นายประเสริฐ ตั้งอุปละ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

ความเห็นของนายก อบต.

.....

.....

(นายอุทิศ อินลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม



รายงานผลการดำเนินการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก้าม
อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น				
- ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	๐
- ประเภทอำนวยการ	๗	๗	๓	๔
- ประเภทวิชาการ	๘	๘	๖	๒
- ประเภททั่วไป	๘	๘	๔	๔
๒. พนักงานครู อบรม.				
- ประเภทสายงานผู้บริหาร	๖	๖	-	๖
- ประเภทสายงานการสอน	๖	๖	๓	๓
๒. ลูกจ้างประจำ	๒	๒	๒	๐
๓. พนักงานจ้าง				
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๐	๒๐	๑๘	๒
- พนักงานจ้างทั่วไป	๙	๙	๔	๕
รวมทั้งสิ้น	๖๘	๖๘	๔๒	๒๖

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๑. การวางแผนอัตรากำลังคนและการสรรหาบุคลากร	๑) ดำเนินการทบทวนจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๒) รายงานการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	-	-	/	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒. การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลใหม่	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลใหม่	-	-	/	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. การโอน ย้าย	๑. การรับโอน จำนวน ๙ ราย รายละเอียดดังนี้ ๑.๑ นายเอกรินทร์ เหมะธูลิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน สังกัดเทศบาลตำบลหนองลาด อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร โอนมาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงานมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๑.๒ นายศานิต แสงไพ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด อบต.ท่าสะอาด อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ โอนมาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ระดับต้น มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ๑.๓ นางสาวปิยะฉัตร ศรีน้อย ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ รับโอนจาก อบต.ท่าดอกคำ อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๑.๔ นางสาวลัดดาวัลย์ อุดม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด สังกัด อบต.ดงบัง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ โอนมาดำรงตำแหน่ง รองปลัด อบต.ผลตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘	-	-	/	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ไม่ใช้ งบประมาณ	
	<p>๑.๕ นางบัวแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด อบต.หนองแวงใต้ อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร โอนมาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑.๖ นายนำภพ ไปบน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด อบต. เกิ่ง อำเภอมือง จังหวัดมหาสารคาม โอนมาดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนชำนาญการ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>๑.๗ นางสาวนุริน วิชาโชค ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัด อบต. ท่ากกแดง อำเภอลือชัย จังหวัดบึงกาฬ โอนมาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>๑.๘ นางสาววารภรณ์ ภูมิภู ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ สังกัด อบต. หนองบอน อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดมหาสารคาม โอนมาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีผลตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>๑.๙ นางสาวเจียมจิตร นาศรีทิม ตำแหน่ง รองปลัด อบต. สังกัด อบต.นาคู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม โอนมาดำรงตำแหน่ง รองปลัด อบต. มีผลตั้งแต วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒. การให้โอน จำนวน ๗ ราย รายละเอียดดังนี้</p> <p>๒.๑ นายประดิษฐ์ มุรราช ตำแหน่ง รองปลัด อบต. โอนไปดำรงตำแหน่ง ปลัด อบต.สังักัด อบต.เชียงดา อำเภอสว่างคอม จังหวัดอุดรธานี มีผลตั้งแต วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p>				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ไม่ใช้งบประมาณ	
	<p>๒.๒ นายสรวิชญ์ มณีวงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โอนไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด สังกัด อบต.แวม อำเภอบึงขัง จังหวัดศรีสะเกษ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>๒.๓ นางบัวแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โอนไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดเทศบาลตำบลบึงงาม อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒.๔ นายศานิต แสงไพ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โอนไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัด อบต. ศรีชมภู อำเภอยะรัง จังหวัดบึงกาฬ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒.๕ นางสาวนุริน วิชาโชค ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โอนไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัด อบต.ท่ากกแดง อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>๒.๖ นางสาวลัดดาวัลย์ อุดม ตำแหน่ง รองปลัด อบต. โอนไปดำรงตำแหน่ง รองปลัด อบต. สังกัด อบต.เซกา อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒.๗ นายเทพบุตร เทพา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา โอนไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลบึงงาม อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p>				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๔. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้ ๑) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ๒) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ ๑) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ๒) พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา	๑๐,๐๐๐	-		๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
๕. การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑) ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ ๒) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่มีพนักงานส่วนตำบลเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นเนื่องจากคุณสมบัติยังไม่ครบ	-	-	/	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๖. การประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี	๑) ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ๒) ดำเนินการประเมินผลการทำงานปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-	-	/	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๑. โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองในการเข้าฝึกอบรมต่างๆ ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและระบบการเรียนรู้ออนไลน์ (e-Learning)	- บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ๒๕ คน - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้นและสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ	-	-	/	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒. ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	- จัดประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อติดตามการดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหารและส่งเสริมให้พนักงานแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนางานแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	-	/	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. กิจกรรมจิตอาสา และบำเพ็ญประโยชน์	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการ ๔๖ คน - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและตระหนักถึงการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้	-	-	/	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔. กิจกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการ ๔๖ คน - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและตระหนักถึงการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้	-	-	/	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๕.กิจกรรมการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชันในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการ ๔๖ คน - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและตระหนักถึงการ ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้	-	-	/	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๖.กิจกรรมจิตอาสา และบำเพ็ญ ประโยชน์	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการ ๔๖ คน - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและตระหนักถึงการ ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้	-	-	/	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๗.โครงการเสริมสร้างความรู้ ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดบึง กาฬ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ ณ ห้องประชุมสิรินธรวัลดี ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ - หน่วยงานมีบุคลากรที่ได้รับความรู้และเป็นแบบอย่างที่ดีในการร่วมต่อต้านการ ทุจริต	-	-	/	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๘. โครงการค่ายคุณธรรม จริยธรรม	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการ ๔๖ คน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๙. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ พัฒนาโดยวิธีฝึกอบรมต่างๆ	<p>การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งต่างๆบุคลากรได้รับการฝึกอบรมตามโครงการต่างๆดังนี้</p> <p>สำนักปลัด อบต. จำนวน ๙ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายประเสริฐ ตั้งอุปะ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้เงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ระหว่างวันที่ ๖-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบีเคเพลส อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ</p> <p>๒. นางสาวเจียมจิตร นาศรีทิม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เข้ารับการฝึกอบรมวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการพิจารณาอุทธรณ์ การแก้ไขสัญญาการขยายเวลาการงด/ลดค่าปรับ การตรวจรับพัสดุ ประเด็นปัญหา/ทางออกเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ อบต. ระหว่างวันที่ ๕-๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบีเคเพลส อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ</p> <p>๓. สิบเอกอภิรักษ์ ลิขัยมูล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้เงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ระหว่างวันที่ ๖-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบีเคเพลส อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ</p>	๓๕๐,๐๐๐	๓๒๔,๖๙๘		๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๙. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ พัฒนาโดยวิธีฝึกอบรมต่างๆ (ต่อ)	<p>๔. นางสาวนุริน วิชาโชค ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาลัส อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร</p> <p>๕. นางสาววารภรณ์ ภูมิภู ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำ แผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้เงินสะสมและเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ ระหว่างวันที่ ๖-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบีเคเพลส อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ</p> <p>๖. นางสาววารีย์ แสนสุภา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาลัส อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร</p>				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๙. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ พัฒนาโดยวิธีฝึกอบรมต่างๆ ตามสายงาน	<p>๗. นายนำภพ ไปบน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำ แผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้เงินสะสมและเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ ระหว่างวันที่ ๖-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบีเคเพลส อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ</p> <p>๘. นางสาวปิยะฉัตร ศรีน้อย ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร รู้ความเสี่ยง ไหวตัวทัน โทษทางอาญาและวินัยจาก ป.ป.ช. และ ส.ต.ง. ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การทำ TOR การพิจารณาผล (ป้องกันตัวอย่างไรให้อยู่รอดในภาครัฐ) พ้นการติดคุก รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี</p> <p>๙. นายเอกนรินทร์ เหมะรุลีน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยปฏิบัติงาน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๓๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ -๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี</p>				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๙. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ พัฒนาโดยวิธีฝึกอบรมต่างๆ ตามสายงาน (ต่อ)	<p>กองคลัง จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางชลิตา ปัญญาธส ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เข้ารับการอบรม หลักสูตร การจัดทำบทรดลอง และหมายเหตุประกอบบทรดลอง งบรับจ่าย พร้อมกระหนบยอดเงินฝากธนาคาร ด้วยไฟล์ EXCEL กรณีปิดปรับปรุง รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒-๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี</p> <p>๒. นางกิตติยาภา จันทรโคตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เข้ารับการฝึกอบรมวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการ พิจารณาอุทธรณ์ การแก้ไขสัญญาการขยายเวลาการงด/ลดค่าปรับ การตรวจรับ พัสดุ ประเด็นปัญหา/ทางออกเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. ระหว่างวันที่ ๕-๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบีเคเพลส อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ</p> <p>กองช่าง จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายรุ่งโรจน์ จันทรพุทธ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การปฏิบัติตามกฎหมายขุดดิน และถมดิน กฎหมาย ควบคุมอาคารอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎกระทรวงและประกาศ กระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องทุกฉบับที่ใช้ในการพิจารณาออกใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลงอาคาร กฎหมายใหม่เรื่องป้าย และระบบบำบัดน้ำเสียของบ้าน อาคาร ขนาดเล็ก รวมทั้งการออกคำสั่ง การส่งคำสั่ง การดำเนินคดีอาญาและการปรับรุ่น ที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี</p>	๕๐,๐๐๐	๒๘,๔๘๐		๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๔๐,๐๐๐	๒๐,๘๙๒		๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ไม่ใช้ งบประมาณ	
<p>๙. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ พัฒนาโดยวิธีฝึกอบรมต่างๆ ตามสายงาน (ต่อ)</p>	<p>๒. นายธนากร จันดวงสี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การปฏิบัติตามกฎหมายขุดดิน และถมดิน กฎหมาย ควบคุมอาคารอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎกระทรวงและประกาศ กระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องทุกฉบับที่ใช้ในการพิจารณาออกใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลงอาคาร กฎหมายใหม่เรื่องป้าย และระบบบำบัดน้ำเสียของบ้าน อาคาร ขนาดเล็ก รวมทั้งการออกคำสั่ง การส่งคำสั่ง การดำเนินคดีอาญาและการปรับรุ่น ที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี</p> <p>กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๔ รายดังนี้</p> <p>๑. นางวิภารัตน์ บุญชาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๒. นางสาวชญัญญา นุช เหมะธูลิน ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๓. นายจตุรณ อุ่นคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๔. นายโกศล โพธิ์นาม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เข้ารับการฝึกอบรมแนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลเบี่ยยังชีพ เพื่อความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพในการ จ่ายเงินเบี่ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร</p>	<p>๔๐,๐๐๐</p>	<p>๓๑,๒๓๒</p>	<p></p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๙. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ พัฒนาโดยวิธีฝึกอบรมต่างๆ ตามสายงาน (ต่อ)	<p>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๑. นางกชพรรณ คำสีทา ตำแหน่ง ครู เข้ารับการฝึกอบรม โครงการเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน รูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี สำหรับการจัดการ เรียนการสอนระดับปฐมวัย เพื่อขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะพร้อมทั้งเตรียมเข้าใช้งาน ระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น DPA รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด</p>	๖๐,๐๐๐	๔๔,๒๒๙		๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๑. นางชุลิตา รัตนพลที่ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลัง ท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา (Level ๓) ที่สอดคล้องกับ ระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงาน และ ๑๑๙ สำหรับกองคลัง หน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย เพื่อลดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่าง ถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม</p>	๒๐,๐๐๐	๘,๑๔๐		๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ดังนี้

การเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพในการทำงาน ของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ยังไม่ครอบคลุมบุคลากรในทุกด้าน องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ควรจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งรองรับการเปลี่ยนแปลง และพร้อมที่จะพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่ามให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีความทันสมัยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการพัฒนา

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ที่ยังไม่เพียงพอต่อการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานได้ทุกสายงาน

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่ามขาดมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลสูง (การกำหนดแผนอัตรากำลังจะต้องมีภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)

๓. การโอนย้ายของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๔. ไม่สามารถดำเนินโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้บางโครงการ เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมการพัฒนาตนเองในทุกๆด้าน และส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ควรส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๔. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบช่วยให้การพัฒนาบุคลากร มีประสิทธิภาพเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม
