

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. โดยนายประชา บัณฑุม ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

โสกก่าม กล่าวเปิดประชุม เมื่อที่ประชุมมาพร้อมกัน ขอเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ นายประชา บัณฑุม ประธานสภา	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สำหรับวันนี้ เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม สมัยสามัญ สมัยที่สาม ซึ่งที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ กำหนดระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติ จัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
ระเบียบวาระที่ ๒ นายประชา บัณฑุม ประธานสภา	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ได้ส่งรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่ผ่านมา ให้กับสมาชิกทุกท่าน มี ท่านใด ขอแก้ไข ขอเรียนเชิญ
นายประเสริฐ ตั้งอุปละ เลขานุการสภา	ขอแก้ไข รายงานการประชุม หน้าที่ ๑๔ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย หน้าวัดราชนาถา ขอแก้ไขเป็น หน้าวัดศรีราชนาถา
นายประชา บัณฑุม ประธานสภา	สอบถามสมาชิกว่า ท่านอื่น มีแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มี ถือว่า ที่ประชุมรับรอง ขอเข้าสู่ ระเบียบ วาระที่ ๓ ต่อไป
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๓.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ
นายประชา บัณฑุม ประธานสภา	ขอเรียนเชิญนายอุทิศ อินสี แกลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมสภาฯ ขอเรียนเชิญ
นายอุทิศ อินสี นายก อบต.	บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม จะได้เสนอร่าง ข้อบัญญัติจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่ามอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม จึงขอชี้แจงให้ท่าน ประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบาย การดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับในรายละเอียดของร่างงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ มอบให้ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ชี้แจงต่อที่ประชุม
นายสรวิชัย มณีวงษ์ หัวหน้าฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ	สำหรับรายละเอียดร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้ ๑. สถานะการคลัง ๓.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วน ท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

- เงินฝากธนาคาร จำนวน ๒๐,๓๐๘,๕๒๖.๕๖ บาท
- เงินสะสม จำนวน ๕๑,๘๐๔,๕๓๐.๕๖ บาท
- เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๙,๙๑๖,๓๘๖.๕๔ บาท
- รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๒ โครงการ รวม ๔,๐๐๐.๐๐ บาท
- รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๓๙,๘๒๘,๕๖๒.๔๕ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๓๐,๕๗๓,๘๒๒	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๘,๙๓๕.๙๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๗๕,๗๒๔.๙๐	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๘๙๔,๙๑๓.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๒๕๗,๐๖๔.๕๘	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๓๗,๙๘๖,๖๘๓.๒๖	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๒๐,๕๗๔,๖๖๙.๐๙	บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๖,๔๒๔,๖๓๒.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๓,๙๒๐,๙๘๗.๙๖ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๙,๖๗๘,๖๒๗.๐๐	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๓๔,๒๘๒,๘๖๑.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๖,๔๙๔,๗๘๖.๓๔	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๖๖๘,๓๖๐.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๒,๗๙๖,๓๕๓.๘๒	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐	บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน

๑๓,๒๑๓,๐๓๒.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๔๒๒,๖๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม ได้ประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม
อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น	42,385,542	บาท	แยกเป็น	
หมวดภาษีอากร	รวม	188,000	บาท	
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	175,000	บาท	
ประมาณการสูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดเก็บเพิ่มขึ้น				
ตามฐานผู้เข้าขายที่ต้องชำระภาษี				
ภาษีป้าย	จำนวน	13,000	บาท	
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา				
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	19,500	บาท	
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	2,000	บาท	
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา				
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	3,000	บาท	
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา				
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000	บาท	
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา				
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	2,000	บาท	
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดเก็บเพิ่มขึ้น				
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	1,000	บาท	
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดเก็บลดลง				
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	3,000	บาท	
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา				
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายสาธารณสุข	จำนวน	500	บาท	
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดเก็บลดลง				
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	4,000	บาท	

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
ค่าปรับอื่น ๆ	จำนวน	1,500	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดเก็บลดลง			
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	1,500	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดเก็บเพิ่มขึ้น			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	110,000	บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	100,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดเก็บลดลง			
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	10,000	บาท
ประมาณการรองรับไว้ เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้			
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	950,000	บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	950,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	40,000	บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	30,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดเก็บลดลง			
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	10,000	บาท
ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา			

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	18,317,000	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	400,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดเก็บลดลง			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	10,000,000	บาท
ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,590,000	บาท

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดเก็บเพิ่มขึ้น			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	50,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	5,090,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดเก็บลดลง			
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	50,000	บาท
ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	40,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดเก็บลดลง			
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	95,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดเก็บเพิ่มขึ้น			
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	2,000	บาท
ประมาณการเพิ่มใหม่ เนื่องจากปีที่ผ่านมาได้รับการจัดสรร			

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	22,761,042	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	22,761,042	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการอุดหนุนเพิ่มขึ้น			

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดเก็บเพิ่มขึ้น		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	5,090,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดเก็บลดลง		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	40,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดเก็บลดลง		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	95,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดเก็บเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการเพิ่มใหม่ เนื่องจากปีที่ผ่านมาได้รับการจัดสรร		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	22,761,042 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	22,761,042 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการอุดหนุนเพิ่มขึ้น		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม

อำเภอเชกา จังหวัดบึงกาฬ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 42,385,542 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,767,792	บาท
งบกลาง	รวม	10,767,792	บาท
งบกลาง	รวม	10,767,792	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	244,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง (ตั้งรองรับกรมฯ 36,360 บาท) (กองคลัง)			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (กองคลัง)			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	7,324,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตตำบลโลกก่าม (กองสวัสดิการสังคม)			
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	2,256,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการในเขตตำบลโลกก่าม (กองสวัสดิการสังคม)			
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	18,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ในเขตตำบลโลกก่าม (กองสวัสดิการสังคม)			
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	300,000	บาท
เพื่อจ่ายในกรณีจำเป็นเร่งด่วนฉุกเฉินตามความเหมาะสม (สำนักปลัด)			
รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) (กองคลัง)	จำนวน	392,490	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น	จำนวน	192,502	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (สำนักปลัด)			

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เงินค่าจัดการศพกรณีเสียชีวิตในระหว่างปฏิบัติราชการ (กองคลัง)		
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
เงินค่าจัดการศพกรณีเสียชีวิตในระหว่างปฏิบัติราชการ (กองคลัง)		
เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เงินค่าจัดการศพกรณีเสียชีวิตในระหว่างปฏิบัติราชการ (กองคลัง)		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,425,340 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,991,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,879,920 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนตำแหน่งนายกอบต.และรองนายกอบต.		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนตำแหน่งนายกอบต.และรองนายกอบต.		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกอบต.และรองนายกอบต.		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายก		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,195,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,111,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,026,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นนักบริหารงานท้องถิ่น(รองปลัดอบต.) หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณนักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนนิติกรเจ้าพนักงานธุรการเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นักวิชาการสาธารณสุข

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการและค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น(ปลัดฯ) (84,000บาท)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	204,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดอบต.)นักบริหารงานท้องถิ่น(รองปลัดอบต.)หัวหน้าสำนักปลัดหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	700,680 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล พนักงานขับรถยนต์ และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป และนักการภารโรง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด		
งบดำเนินงาน	รวม	1,368,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	378,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และค่าตอบแทนอื่นตามระเบียบกำหนด (สำนักปลัด)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	288,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น
(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่บุตรพนักงาน ส่วนตำบล และบุตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 (สำนักปลัด)	จำนวน	30,000	บาท
--	-------	--------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	655,000	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	432,000	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

คนงานประจำรถดับเพลิงคนขับรถกู้ชีพ ผู้ช่วยงานป้องกัน
และแม่บ้าน (สำนักปลัด) (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการ
คลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
2560)

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการดำเนินคดีและบังคับคดีทั้งในชั้น ศาล ชั้นอนุญาโตตุลาการชั้นบังคับคดี และคำหนายความกรณี อัยการปฏิเสธไม่รับฟ้องคดี	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

(สำนักปลัด) (เป็นไปตามคณะมติรัฐมนตรี เรื่องการดำเนินคดี
อาญาคดีแพ่งและคดีปกครองของส่วนราชการหน่วยงานของ
รัฐและรัฐวิสาหกิจเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2549 และ วันที่ 25
มีนาคม 2554)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
และค่ารับรองในการเป็นประชุม (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ และจำเป็นเร่งด่วนของ รัฐบาล	จำนวน	50,000	บาท
---	-------	--------	-----

(เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก
ที่มท0816.5/ว2726 ลงวันที่ 5 ธันวาคม 2560) (ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 146 ข้อ 21)

<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำ พรบ.รถยนต์ภาคบังคับ 4 คัน (สำนักปลัด) (เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 มาตรา85) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น2566- 2570 หน้า 145 ข้อ 13)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ผูกอบรม สัมมนา ต่างๆเช่น ค่าลงทะเบียนค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะ และค่าใช้จ่าย อื่นๆของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง (สำนักปลัด) (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการถ่ายโอนภารกิจการควบคุมไฟฟ้า (สำนักปลัด) (เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นด่วนที่สุด ทิมท 0891.4/ว2360 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566- 2570 หน้า 144 ข้อ 9)</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าทำป้ายโฆษณา ประชาสัมพันธ์และปิดประกาศ ต่างๆ (สำนักปลัด) (เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่7 พ.ศ.2562มาตรา85) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566- 2570 หน้า 143 ข้อ 7)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์แก่ธนาคารขยะรีไซเคิลหมู่บ้าน เช่น เครื่องชั่ง สมุด บัญชี สมุดเงินฝากของสมาชิก ฯลฯ (สำนักปลัด) (เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นด่วนที่สุดทิมท0810.5/627ลงวันที่7มีนาคม2561) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 129 ข้อ 18)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมรถคัน เช่น รถยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้ โต๊ะ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	50,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	335,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนแบบพิมพ์		
ใบเสร็จรับเงินต่างๆสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆลา (สำนักปลัด)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้		
กวาด ผงซักฟอก สบู่ ถังขยะ ฯลฯ (สำนักปลัด)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ น้ำมันดีเซลน้ำมันเบนซิน		
น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ใช้สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลและตัดหญ้า		
ต่างๆ (สำนักปลัด)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ไว้ใช้ในสำนักงานเช่น		
แผ่นซีดี เม้าส์ คีย์บอร์ด สายไฟ สายแลน ดิสก์หมึกสำหรับ		
เครื่องพิมพ์ ฯลฯ (สำนักปลัด)		
วัสดุอื่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อธงชาติธงตราสัญลักษณ์		
ฯลฯ เพื่อประดับในงานพิธีต่างๆ (สำนักปลัด)		
งบลงทุน	รวม	40,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	40,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บแฟ้ม 40 ช่อง	จำนวน	6,500 บาท
จำนวน 1 ตู้ (สำนักปลัด) (ราคาตามท้องตลาด)		
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	11,400 บาท
จำนวน 2 ตู้ (สำนักปลัด) (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณธันวาคม		
2564) หน้า 83 รายการที่ 10.14 (10.14.1)		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อก	จำนวน	23,000 บาท
(สำนักปลัด) (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กอง		
มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณธันวาคม 2564)		
หน้า 12 คุณสมบัติเฉพาะสิ่งเป หน้า 64-65)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เพื่ออุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเสกา	จำนวน	15,000	บาท
อุดหนุนอบต.บ้านดงตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 147 ข้อ 23)			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนปกครองอำเภอเสกา	จำนวน	10,000	บาท
โครงการงานพระราชพิธีงานรัฐพิธีงานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสสำคัญ(สำนักปลัด) (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 146 ข้อ 22)			
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,503,900	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,709,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,709,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,251,840	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักบริหารงานคลัง นักวิชาการเงินและบัญชีเจ้าพนักงานพัสดุ และเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง			
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	258,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,085,160 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานจดมาตรน้ำ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด		
งบดำเนินงาน	รวม	774,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	124,400 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (กองคลัง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	76,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่บุตรพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 (กองคลัง)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	165,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างถ่ายเอกสารในกรณีที่เครื่องถ่ายที่เช่าชำรุดหรือที่ต้องถ่ายเอกสารจำนวนมาก หรือถ่ายเอกสารสี ถ่ายแบบ แพลน ฯลฯ	จำนวน	5,000 บาท
(กองคลัง) (เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 มาตรา 85)		
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	62,000 บาท
(กองคลัง) (เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 มาตรา 85)		

<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่จัดทำเว็บไซต์ (Hosting) จดทะเบียน โดเมนเนม สำหรับฐานข้อมูลทั้งหมด (กองคลัง) (เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 มาตรา 85)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ตามโครงการจัดเก็บ ภาษีเคลื่อนที่ในตำบลโสกก่าม (กองคลัง) (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2550 และถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566- 2570 หน้า 146 ข้อ 18)</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การชำระภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กองคลัง) (เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ ที่ 7 พ.ศ.2562 มาตรา 85) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 143 ข้อ 7)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ผูกอบรม สัมมนา ต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง (กองคลัง) (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษี (กองคลัง) (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 148 ข้อ 1)</p>	จำนวน	10,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้ โต๊ะ ฯลฯ (กองคลัง)			
ค่าวัสดุ	รวม	130,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ใบเสร็จรับเงินต่างๆ สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ฯลฯ (กองคลัง)			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ไว้ใช้ในสำนักงาน เช่น แผ่นซีดี เมมส์ คีย์บอร์ด สายไฟสายแลน คลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ (กองคลัง)			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	355,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	240,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงาน อบต.โสกก่าม (กองคลัง)			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	110,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์และค่าอินเทอร์เน็ตสำหรับ อบต.โสกก่าม (กองคลัง)			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าณามาตีค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ (กองคลัง)			
งบลงทุน	รวม	20,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	20,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	4,500	บาท
จำนวน 1 ตัว (กองคลัง) (ราคาตามท้องตลาด)			
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 40 ช่อง	จำนวน	6,500	บาท
จำนวน 1 ตัว (กองคลัง) (ราคาตามท้องตลาด)			
โต๊ะทำงาน	จำนวน	9,500	บาท
จำนวน 1 ตัว (กองคลัง) (ราคาตามท้องตลาด)			
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	444,100	บาท
งบบุคลากร	รวม	333,600	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	333,600	บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักวิชาการ ตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	จำนวน	333,600 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	103,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	68,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (หน่วยตรวจสอบภายใน)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่บุตรพนักงาน ส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 (หน่วยตรวจสอบภายใน)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ผูกอบรม สัมมนา ต่างๆ	จำนวน	20,000 บาท
เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่าย อื่นๆของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง (หน่วยตรวจสอบภายใน)(เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและการเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)		
ค่าวัสดุ	รวม	15,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ใบเสร็จรับเงินต่างๆ สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ฯลฯ (หน่วย ตรวจสอบภายใน)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นแผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูลตลับหมึกเครื่องพิมพ์ โปรแกรมและวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ฯลฯ (หน่วยตรวจสอบภายใน)		

งบลงทุน	รวม	7,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	7,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	7,500 บาท
(หน่วยตรวจสอบภายใน) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 หน้า 22 รายการที่ 50		
แผนงานการรักษาความสงบภายใน		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	5,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ และสงกรานต์	จำนวน	5,000 บาท
(สำนักปลัด) (เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท 0810.4/ว 661 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2561) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 115 ข้อ 5)		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	87,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	59,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	59,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ (สำนักปลัด)		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	40,000 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดผจญเพลิงภายนอกอาคาร 3 ชุดๆ ละ 5,000 บาท (สำนักปลัด)		
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กู้ชีพ กู้ภัย เช่น เสื้อชูชีพ ห่วงชูชีพแบบมาตรฐานเมือกตามแขนและขาเมือกตามคอ กระเป๋าเครื่องมือแพทย์ฉุกเฉิน ฯลฯ (สำนักปลัด)		

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเติมผงเคมีแห้งดับเพลิง 20 ถึงๆละ 15 ปอนด์ ราคา 800 บาท/ถัง ฯลฯ (สำนักปลัด)		
งบลงทุน	รวม	28,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	28,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังฉีดน้ำแบบมอเตอร์ไฟฟ้า	จำนวน	6,000 บาท
จำนวน 2 ถึงๆละ 3,000 บาท (สำนักปลัด)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด) (เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564) หน้า 8 รายการที่ 12		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	5,882,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,968,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,968,360 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,667,960 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) เงินเดือนครูและครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 6 อัตรา (ตั้งรองรับกรมฯ 2,219,040 บาท)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	235,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ตำแหน่ง ครูชำนาญการและครู ชำนาญการพิเศษ		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	288,960 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,614,240 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ) จำนวน 5 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป		

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน 2 อัตรา (ตั้งรองรับกรมฯ 631,200 บาท)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด(ตั้งรองรับกรมฯ 96,000 บาท)		
งบดำเนินงาน	รวม	587,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้แก่บุตรพนักงานส่วนตำบล (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	394,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	324,000 บาท
พนักงานทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 อัตรา (กองการศึกษา) (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ผูกอบรม สัมมนา ต่างๆ	จำนวน	50,000 บาท
เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง (กองการศึกษา) (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้ โต๊ะ ฯลฯ (กองการศึกษา)		

ค่าวัสดุ	รวม	57,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ โบเสร์รับเงินต่างๆ สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 6 แห่ง และกองการศึกษา (กองการศึกษา)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าเช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟ ชุดโคมไฟส่องทาง บัลลัสสตาร์ทเตอร์ อุปกรณ์วิทยุ และวัสดุอื่นๆ เกี่ยวกับไฟฟ้า ฯลฯ (กองการศึกษา)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องอุปโภคของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 6 แห่ง (กองการศึกษา)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ทราย ปูนซีเมนต์ไม้ เหล็กเส้น ฯลฯ อุปกรณ์ประปาข้อต่อ ปูนขาว ท่อต่างๆ (กองการศึกษา)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ไว้ใช้ในสำนักงานเช่น แผ่นซีดี เมมส์ คีย์บอร์ด สายไฟ สายแลน ผงตลับหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ (กองการศึกษา)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	86,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโลกก่าม จำนวน 6 แห่ง (กองการศึกษา)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบลโลกก่าม จำนวน 2 แห่ง (กองการศึกษา)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอินเตอร์เน็ตของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโลกก่าม จำนวน 6 แห่ง (กองการศึกษา)		

งบลงทุน	รวม	327,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	177,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์	จำนวน	45,000 บาท
(Ink Tank Printer) จำนวน 6 เครื่องๆ 7,500 บาท (กอง การศึกษา) (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 หน้า 22 รายการที่ 50)		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวล ผล	จำนวน	132,000 บาท
จำนวน 6 เครื่องๆ ละ 22,000 บาท (กองการศึกษา) (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564) หน้า 8 รายการที่ 12		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	150,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างลานกีฬาากลางตำบลโลกก้าม	จำนวน	150,000 บาท
(กองการศึกษา) (เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 อำนาจหน้าที่ตามมาตรา 22มาตรา 23) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 125 ข้อ 14)		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,444,510 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,182,710 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	878,550 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาเพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหารกลางวันให้เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโลกก้าม	จำนวน	504,210 บาท
จำนวน 98 คน 245 วัน อัตราคนละ 21 บาท จำนวน 245 วัน (กองการศึกษา) (เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของ สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาใน		

<p>สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 102 ข้อ 28) เพื่อจ่ายในโครงการจัดทำหลักสูตรการศึกษาท้องถิ่น (กองการศึกษา) (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขัน กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ข้อ7) (ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 100 ข้อ 13)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายในโครงการตรวจสอบสภาพประจำปี ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กตำบลโลกก่าม (กองการศึกษา) (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขัน กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ข้อ7) (ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 108 ข้อ 26)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก ตำบล โลกก่าม (กองการศึกษา) (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขัน กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ข้อ 7) (ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 101 ข้อ 21)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จัดซื้อเป็นสื่อวัสดุการศึกษา เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก จำนวน 98 คน อัตราคนละ 1,700 บาท (กองการศึกษา) (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562) (ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 101 ข้อ 17)</p>	จำนวน	166,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งกีฬาสี (ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก) (กองการศึกษา) (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขัน กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 100 ข้อ 12)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันด้านวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโลกก้าม (กองการศึกษา) (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ข้อ7(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 99 ข้อ 9)</p>	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและยาฆ่าเชื้อโรคในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กองการศึกษา) (เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 อำนาจหน้าที่ตามมาตรา 66 มาตรา 67) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 108 ข้อ5)</p>	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการนิเทศอบรมผู้ปกครองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโลกก้าม (กองการศึกษา) (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ข้อ 7)(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 101 ข้อ 20)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน (กองการศึกษา) (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ข้อ7)(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 99 ข้อ 6)</p>	จำนวน	110,740 บาท
<p>เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโลกก้าม จำนวน 98 คน อัตราคนละ 1,130 บาท ดังนี้ 1. ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท 2. ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท</p>		

3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท
4. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท
(กองการศึกษา) (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562)

ค่าวัสดุ	รวม	1,304,160	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,304,160	บาท
<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กอนุบาลและเด็กเล็กชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 529 คนๆ ละ 8 บาท จำนวน 260 วัน 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโลกก่าม 6 แห่ง อัตราคนละ 8 บาท จำนวน 98 คน (กรมฯจัดสรรให้อัตราคนละ 7.37 บาท และ อบต.โลกก่ามสนับสนุนเพิ่มอีก 0.63 บาท) จำนวน 260 วัน (กองการศึกษา) (เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562) 			
งบเงินอุดหนุน	รวม	2,261,800	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,261,800	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เพื่ออุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน	จำนวน	2,261,800	บาท
<ol style="list-style-type: none"> 1. สำหรับเด็กอนุบาลเด็กเล็กชั้น ป.1-ป.6 โรงเรียนในตำบลโลกก่าม จำนวน 529 คนๆ ละ 21 บาทจำนวน 200 วัน (กองการศึกษา) (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 102 ข้อ 24) 2. อุดหนุนสถานศึกษาในเขตตำบลโลกก่ามเพื่อจัดทำโครงการจัดการศึกษาด้านวิชาการ การจัดกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน นักเรียนและชุมชน 40,000 บาท(กองการศึกษา) (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 103 ข้อ 29) 			

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	480,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	240,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	จำนวน	20,000	บาท
ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิงสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี (สำนักปลัด) (เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 1810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน พ.ศ.2561) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 110 ข้อ 15)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและระงับโรคติดต่อต่างๆ ในชุมชน	จำนวน	200,000	บาท
(สำนักปลัด) (เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 1810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน พ.ศ.2561) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 110 ข้อ 12)			
ค่าวัสดุ	รวม	20,000	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี (สำนักปลัด) (เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 1810.5/ 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน พ.ศ.2561)			

งบเงินอุดหนุน	รวม	240,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	240,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน	จำนวน	240,000	บาท
ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (สำนักปลัด)			
(เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด			
ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน พ.ศ.2561)			
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 110 ข้อ 14)			
งานโรงพยาบาล	รวม	25,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย			
งบรายจ่ายอื่น ๆ			
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในชุมชน	จำนวน	10,000	บาท
(สำนักปลัด) (เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง			
ท้องถิ่นด่วนมากที่สุด ที่ มท 0816.5/ว2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม			
2560) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 113			
ข้อ 23)			
งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	15,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนปกครองอำเภอเสกกา	จำนวน	15,000	บาท
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (สำนักปลัด)			
(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน			
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559) (ปรากฏใน			
แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570) หน้า 111 ข้อ 19			
<u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u>			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,235,260	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,095,960	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,095,960	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	713,760	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักบริหาร
งานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) และ
นักพัฒนาชุมชน

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการ
สังคม

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 316,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง
ตามภารกิจตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด

งบดำเนินงาน รวม 100,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 10,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่บุตรพนักงาน
ส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิ
การเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2541 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้จ่าย รวม 75,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ อบรม สัมมนา
ต่างๆ จำนวน 30,000 บาท

เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่าย
อื่นๆของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
(กองคลัง) (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่า
ใช้ จ่ายการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับผู้ด้อย
โอกาส ผู้พิการและผู้สูงอายุในเขตตำบลโลกก้าม จำนวน 40,000 บาท

(กองสวัสดิการสังคม) (เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาด
ไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร ปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2549) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 94 ข้อ 1)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องปั่นเตอร์ เครื่องอัดสำเนา เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้ โต๊ะ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าวัสดุ	รวม	15,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ใบเสร็จรับเงินต่างๆสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ไว้ใช้ในสำนักงาน เช่น แผ่นซีดี เมมส์ คีย์บอร์ด สายไฟ สายแลน ผงคัลลัมหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)		
งบลงทุน	รวม	8,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	8,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	8,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานจำนวน 2 ตัวๆละ 4,500/4,300 บาท(ราคาตามท้องตลาด) (กองสวัสดิการสังคม)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,500 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,500 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล	จำนวน	10,500 บาท
เพื่ออุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอเขกา		
เพื่อสนับสนุนโครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสผู้ยากไร้และบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่อำเภอเขกา จังหวัดบึงกาฬ (กองสวัสดิการสังคม) (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570) หน้า 96 ข้อ 15		
เพื่ออุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบึงกาฬ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อสนับสนุนโครงการสงเคราะห์ช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยแก่ผู้ประสบความเดือดร้อน (กองสวัสดิการสังคม) (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน		

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559) (ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570) หน้า 96 ข้อ 14

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	300,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	300,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	300,000	บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ			
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเขกา	จำนวน	300,000	บาท
เพื่อดำเนินการโครงการขยายเขตไฟฟ้าภายในเขตตำบล โลกก่าม (กองช่าง) (เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒน และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่ม เติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 อำนาจหน้าที่ตามมาตรา 22 มาตรา 23) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 93 ข้อ 1)			

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	200,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมงานแข่งขันกีฬา ตำบลโลกก่าม	จำนวน	150,000	บาท
(กองการศึกษา) (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขัน กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปก ครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ข้อ 8) (ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 123 ข้อ 6)			
ค่าวัสดุ	รวม	50,000	บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาประเภท ต่างๆ ให้กับเยาวชนและประชาชนในตำบลโลกก่าม (กอง			

การศึกษาฯ) (เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 อำนาจหน้าที่ตามมาตรา 66 มาตรา 67)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	80,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการท้องถิ่นรักการอ่าน (กองการศึกษาฯ) (เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.5/ว 2813 ลงวันที่ 10 กันยายน 2561)	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวัด ราช รัฐ สร้างสุข (กองการศึกษาฯ) (เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.5/ว 932 ลงวันที่ 14 มกราคม 2562) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 103 ข้อ 31)	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน (กองการศึกษาฯ) (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ข้อ 7) (เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.5/ว 932 ลงวันที่ 14 มกราคม 2562)	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมธรรมะให้กับเด็กและเยาวชนในเขตตำบลโลกก้าม (กองการศึกษาฯ) (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ข้อ 7) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 141 ข้อ 15)	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษาตำบล
โลกก่าม จำนวน 30,000 บาท

(กองการศึกษา) (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน
กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ข้อ 7) (ปรากฏในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 139 ข้อ 7)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบุญบั้งไฟเขตตำบลโลกก่าม จำนวน 30,000 บาท

(กองการศึกษา) (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน
กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปก
ครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ข้อ 7) (ปรากฏในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 139 ข้อ 9)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	4,395,280	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,559,280	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,559,280	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	633,240	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง และนายช่างโยธา			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	800,040	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วย ช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการและ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปาจำนวน 3 อัตรา			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด			

งบดำเนินงาน	รวม	2,836,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	136,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างคณะกรรมการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการพิจารณาผล, คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ, คณะกรรมการกำหนดราคากลาง, ข่างผู้ควบคุมงาน, ผู้ช่วยข่างควบคุมงาน)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) (กองช่าง)			
ค่าใช้สอย	รวม	1,330,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างตรวจสอบคุณภาพน้ำ	จำนวน	10,000	บาท
(กองช่าง)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	840,000	บาท
ตำแหน่ง จัดเก็บข้อมูลภาคสนาม ผู้ดูแลน้ำประปา หมู่ที่ 2 บ้านนาตาไ้ ผู้ดูแลน้ำประปา หมู่ที่ 3 บ้านยางเรียนผู้ดูแลน้ำประปาหมู่ที่ 1,8,12 ผู้ดูแลน้ำประปา หมู่ที่ 5 บ้านบ่อพนา ผู้ดูแลน้ำประปา หมู่ที่ 4,11 ผู้ดูแลน้ำประปาหมู่ที่ 8 บ้านหนองปลาตุ๊ก และผู้ดูแลน้ำประปา หมู่ที่ 9 บ้านถ้ำพระผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (กองช่าง) (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบ เขียนแบบ รับรองแบบ	จำนวน	10,000	บาท
(กองช่าง)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายในการรังวัดขอบเขตที่สาธารณะประโยชน์	จำนวน	10,000	บาท
(กองช่าง)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ อบรม สัมมนา ต่างๆ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง (กองช่าง) (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	430,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องปริ้นเตอร์ ตู้ โต๊ะ ฯลฯ และจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตรโดยใช้หินคลุกในเขตตำบล โสภกาม (กองช่าง)</p>		
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	670,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินต่างๆ สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ฯลฯ (กองช่าง)</p>		
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p>	จำนวน	130,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟ ชุดโคมไฟส่องทาง บัลลาสต์ สตาร์ทเตอร์ อุปกรณ์วิทยุ แม็กเนติก เบรกเกอร์ เฟสโปรเทคเตอร์ โอเวอร์โวลต์ ไทมเมอร์ ชุดตู้คอลโวล และวัสดุอื่นๆ เกี่ยวกับไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง)</p>		
<p>วัสดุก่อสร้าง</p>	จำนวน	300,000 บาท
<p>1. เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น กวด ทรายปูนซีเมนต์ ไม้เหล็กเส้น ยางมะตอยสำเร็จรูปท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ข้อต่อ ปูนขาวท่อต่างๆท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองช่าง) 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ด้านเครื่องมือช่างเช่น เหล็กชะแลง คีมล็อก บันไดอลูมิเนียม เลเซอร์วัดระยะ/วัดระดับ ฯลฯ (กองช่าง)</p>		

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น สารส้ม คลอรีน สารเรซิน สารคาร์บอน ไม้กรองน้ำทรายกรอง ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น พรวน จอบ เสียมมีด พรวน ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ไว้ใช้ในสำนักงานเช่น แผ่นซีดี เม้าส์ คีย์บอร์ด สายไฟ สายแลนงตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุอื่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อปั้มน้ำซัมเมอร์ ขนาด 1.5 และ 2 แรงม้า (กองช่าง)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	700,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	700,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในการผลิตน้ำประปาที่อยู่ในความดูแลของ อบต.โสกก่าม (กองช่าง)		
งานก่อสร้าง	รวม	2,100,000 บาท
งบลงทุน	รวม	2,100,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,100,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 1	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 บ้านโสกก่าม ขนาดกว้าง 4.00 เมตรยาว 72.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 288 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการขนาด 1.20X2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด (กองช่าง) (เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 อำนวยการหน้าที่ ตามมาตรา 22 มาตรา 23) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 63 ข้อ 1)		

<p>โครงการขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตภายในหมู่บ้าน หมู่ 10</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 บ้านโนนสำราญใต้ ขนาดกว้าง 1.00 เมตร ยาว 139.00 เมตร ทน 0.15 เมตรหรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 278 ตารางเมตรพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการขนาด 1.20X2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบอบต.กำหนด (กองช่าง) (เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 อำนาจหน้าที่ตามมาตรา 22 มาตรา 23) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 69 ข้อ 33)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 11</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 11 บ้านโนนงาม ขนาดกว้าง 4.00 เมตรยาว 72.00 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 288 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการขนาด 1.20X2.40 เมตร จำนวน 1 ป้ายรายละเอียดตามแบบอบต.กำหนด (กองช่าง) (เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 อำนาจหน้าที่ตามมาตรา 22 มาตรา 23) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 69 ข้อ 30)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 12</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 12 บ้านเจริญสุข ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 72.00 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 288 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการขนาด 1.20X2.40 เมตร จำนวน 1 ป้ายรายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด (กองช่าง) (เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 อำนาจหน้าที่ตามมาตรา 22 มาตรา 23) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 70 ข้อ 39)</p>	จำนวน	150,000 บาท

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 2</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 บ้านนาตาไ้ ขนาดกว้าง 4.00 เมตรยาว 72.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 288 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการขนาด 1.20X2.40 เมตร จำนวน 1 ป้ายรายละเอียดตามแบบอบต.กำหนด (กองช่าง) (เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 อำนาจหน้าที่ตามมาตรา 22 มาตรา 23)(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 63 ข้อ 3)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 3</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 บ้านยางเรียน (สายไปป่าช้า)ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 72.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 288 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการขนาด 1.20X2.40 เมตร จำนวน 1 ป้ายรายละเอียดตามแบบอบต.กำหนด (กองช่าง) (เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 อำนาจหน้าที่ตามมาตรา 22 มาตรา 23) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 69 ข้อ 32)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 4</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 บ้านหนองปะต่าง ขนาดกว้าง 4.00 เมตรยาว 72.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 288 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการขนาด 1.20X2.40 เมตร จำนวน 1 ป้ายรายละเอียดตามแบบอบต.กำหนด (กองช่าง) (เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 อำนาจหน้าที่ตามมาตรา 22 มาตรา 23) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 65 ข้อ 14)</p>	จำนวน	150,000 บาท

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 5</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านบ่อพนา ขนาดกว้าง 4.00 เมตรยาว 72.00 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทศบาลไม่น้อยกว่า 288 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการขนาด 1.20X2.40 เมตร จำนวน 1 ป้ายรายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด (กองช่าง) (เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 อำนาจหน้าที่ตามมาตรา 22 มาตรา 23) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 71 ข้อ 41)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 6</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 บ้านดงสว่าง ขนาดกว้าง 4.00 เมตรยาว 72.00 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทศบาลไม่น้อยกว่า 288 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการขนาด 1.20X2.40 เมตร จำนวน 1 ป้ายรายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด (กองช่าง) (เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 อำนาจหน้าที่ตามมาตรา 22 มาตรา 23) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 67 ข้อ 23)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 7</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 บ้านโนนสำราญ ขนาดกว้าง 4.00 เมตรยาว 72.00 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทศบาลไม่น้อยกว่า 288 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการขนาด 1.20X2.40 เมตร จำนวน 1 ป้ายรายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด (กองช่าง) (เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 อำนาจหน้าที่ตามมาตรา 22 มาตรา 23) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 61 ข้อ 27)</p>	จำนวน	150,000 บาท

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 8</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 บ้านหนองปลาตุก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 72.00 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 288 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการขนาด 1.20X2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบอบต.กำหนด (กองช่าง) (เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562) อำนาจหน้าที่ตามมาตรา 22 มาตรา 23) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 65 ข้อ 11)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์บริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์บริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่ามขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 13.12 เมตร สูง 3.50 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการขนาด 1.20X2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบอบต.กำหนด (กองช่าง) (เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562) อำนาจหน้าที่ ตามมาตรา 22 มาตรา 23) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 84 ข้อ 115)</p>	จำนวน	300,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงที่สาธารณประโยชน์ หมู่ 9</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาะปรับปรุงที่สาธารณประโยชน์หมู่ที่ 9 บ้านถ้ำพระ ลงดินลูกรัง จำนวน 1,686 ลูกบาศก์เมตร และปรับเกลี่ยเรียบ พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการขนาด 1.20X2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด (กองช่าง) (เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562) อำนาจหน้าที่ตามมาตรา 22 มาตรา 23) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 127 ข้อ 11)</p>	จำนวน	150,000 บาท

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรักษน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน (สำนักปลัด) (เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นส่วนที่ ๓๓ ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 126 ข้อ 5)	จำนวน	10,000 บาท

นายประชา ปัทม ประธานสภา	ขอขอบคุณท่านหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ที่ชี้แจงต่อที่ประชุมทราบ ลำดับต่อไป ขอเรียนเชิญท่านสมาชิก มีท่านใดจะอภิปรายร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ วาระ ที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ขอเรียนเชิญ
นายบัณฑิต กลอนสลับ ส.อบต. หมู่ที่ ๘	สอบถามดังนี้ ๑. โครงการพัฒนาที่สาธารณะประโยชน์ หมู่ที่ ๙ จะพัฒนาได้อย่างไร ๒. โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ ที่ตั้งไว้ ปัจจุบันเห็นว่า ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ ในการทำ บั้งไฟ จะหาได้ยาก ควรที่จะส่งเสริม หรืออนุรักษ์ประเพณีลอยกระทงมากกว่า
นายสมพงษ์ พระสังคร ส.อบต. หมู่ที่ ๒	อภิปรายว่า ปัจจุบันบึงโขงหลง ประสบปัญหา จอกแค้น มีความหนาแน่น ปริมาณเพิ่มขึ้น ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม เพิ่มงบประมาณ ในการกำจัด ซึ่งตามร่าง งบประมาณ มีเพียง ๓๐,๐๐๐ บาท สำหรับโครงการรักษน้ำ รักษา
นายอันชัน แก้วดวงดี ส.อบต. หมู่ที่ ๙	สอบถาม ถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ที่เพิ่มขึ้น ในรายการ ค่าจ้างเหมาบริการ ของกองช่าง มากกว่าปีที่ผ่านมา นั้น เป็นการเพิ่มค่าจ้างเหมา ให้กับผู้ดูแลระบบประปา หรือไม่ อย่างไร ส่วนกรณี ที่ท่านสมาชิกสอบถามว่า โครงการปรับปรุงที่สาธารณะ หมู่ที่ ๙ นั้น จะดำเนินการอย่างไร ขอชี้แจงว่า หมู่บ้านมีความเห็น ให้มีการปรับปรุงพื้นที่ ที่ สาธารณะ บริเวณน้ำตกถ้ำพระ เพื่อรองรับนักท่องเที่ยว ที่มาเที่ยวชม
นายสำนวน แก้วเชียงหวาง ส.อบต. หมู่ที่ ๙	สอบถาม เรื่อง งบประมาณในการพัฒนา ศักยภาพ ส.อบต. ที่ได้รับเลือกตั้งใหม่ ในการ ฝึกอบรม และศึกษาดูงาน เพื่อเป็นการเรียนรู้ และนำประสบการณ์ที่ได้ มาพัฒนาตำบล ต่อไป ส่วนโครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ไม่ทราบว่า จะดำเนินการตรงไหน และมี รูปแบบอย่างไร

- นายทิลัฐ ชันสีมนต์
ส.อบต.หมู่ที่ ๕
- สอบถาม ดังนี้
๑. โครงการก่อสร้างลานกีฬา ไม่ทราบ ดำเนินการก่อสร้าง ตรงไหน เนื่องจากในบึงบประมาณ ๒๕๖๕ มีการโอนงบประมาณ ไปดำเนินการแล้ว
 ๒. โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในการขยายเขตไฟฟ้า จะไปดำเนินการที่หมู่ใด
 ๓. สถานที่ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ จะไปสร้างจุดใด
- นายประชา ปัทม
ประธานสภา
- ขอเรียนเชิญ นายก อบต. ชี้แจง ต่อที่ประชุม
- นายอุทิศ อินลี
นายก อบต.
- ชี้แจงว่า
๑. บริเวณพื้นที่บึงโขงหลง เป็นพื้นที่อนุรักษ์ และขึ้นทะเบียนเป็นเขตชุ่มน้ำโลก มีพื้นที่กว้างขวาง อยู่ในเขตของพื้นที่ตำบลโลกก่าม บ้านดอง และอำเภอบึงโขงหลง ที่มีหน่วยงานอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่า ดูแลเป็นหลัก ซึ่งงบประมาณที่จะนำไปพัฒนา ต้องได้รับการสนับสนุนจากจังหวัด หรือส่วนกลาง เพราะต้องใช้งบประมาณมาก ลำพังองค์การบริหารส่วนตำบลงบประมาณไม่สามารถ นำไปแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ คงต้องร้องขอ สนับสนุนงบประมาณจากจังหวัด หรือส่วนกลาง
 ๒. โครงการก่อสร้างลานกีฬา เป็นโครงการต่อเนื่องจาก ปี ๒๕๖๕ เพราะเห็นว่างถึงแม้โอนงบประมาณ มาดำเนินการ ความสมบูรณ์ของโครงการยังไม่เสร็จ จึงเห็นสมควรที่จะตั้งจ่ายงบประมาณ เพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อเนื่อง ในปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะทำสนามตะกร้อ วอลเลย์บอล และติดตั้งไฟส่องสว่าง
 ๓. ส่วนการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการทำงาน เนื่องจากปัจจุบัน แต่ละส่วนมีเอกสารเพิ่มมากขึ้น ในแต่ละปี โดยเฉพาะเอกสารทางการเงิน มีเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเอกสารเหล่านี้ ต้องเก็บรักษาไว้ ไม่น้อยกว่าสิบปี จึงจะขออนุญาตทำลายได้ ทำให้การเก็บเอกสารปัจจุบัน สิ้นออกมานอกห้อง ทางผู้บริหาร จึงเห็นสมควรแก้ไขปัญหาดังกล่าว ด้วยการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ บริเวณพื้นที่ด้านหลังสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสาร
 ๔. กรณีอุดหนุนหน่วยงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในการขยายเขตไฟฟ้า ที่มีได้ระบุนำไว้ หากมีปัญหาหมู่บ้านใด หรือหลายหมู่บ้าน ก็จะมาพิจารณา จัดสรรงบประมาณไปดำเนินการให้ตามความจำเป็น และเหมาะสม
- นายสำนวน แก้วเชียงหวาง
ส.อบต. หมู่ที่ ๔
- อภิปรายว่า งานประเพณีบุญบั้งไฟ สมควรที่จะตัดออก เนื่องจากอันตรายจากการจุด มีวัสดุในการทำบั้งไฟ ตกหล่นใส่หลังคาชาวบ้าน และควรเพิ่มเติม โครงการการฝึกอบรมศึกษาอุงานให้กับ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- นายชาวิรินทร์ อ่อนสีดา
เลขานุการนายก อบต.
- ชี้แจง เพิ่มเติม ประเด็นของการ แก้ไขปัญหาจอกแหน ในบึงโขงหลง นั้น ทราบมาว่า ทางเขตอนุรักษ์สัตว์ป่า มีงบประมาณ ในการกำจัดจอกแหน อยู่ประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท บริเวณพื้นที่บึงโขงหลง
- นางคำไถ่ สีทา
ส.อบต.หมู่ที่ ๓๓
- เห็นว่า งบประมาณโครงการแห่เทียนจำนำพรรษา ควรที่จะเพิ่มงบประมาณ ให้มากกว่านี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณี

นายอุทิศ อินสี นายก อบต	ชี้แจงว่า เหตุผลของการตั้งงบประมาณ บุญประเพณีบุญบั้งไฟ สืบเนื่องจาก จังหวัดบึงกาฬของเราที่มีประเพณีบุญบั้งไฟ เหมือนกับจังหวัดศรีสะเกษ และทางคณะผู้ตรวจ จากจังหวัดเสนอแนะให้ท้องถิ่นร่วมกันในการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีบุญบั้งไฟ ด้วยการตั้งงบประมาณ เพื่อสนับสนุน งานประเพณีบุญบั้งไฟ ให้คู่กับจังหวัดบึงกาฬของเรา ส่วนงบประมาณการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน ที่มีได้ตั้งไว้นั้น เนื่องจากงบประมาณ ที่มีอยู่อย่างจำกัดการไปเพิ่มเติมโครงการ ก็จะต้องมีการปรับลดงบประมาณรายการอื่น ซึ่งในฐานะผู้บริหารเห็นว่า ในปีนี้ จะเน้นแก้ปัญหา ความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนก่อน ส่วนงบประมาณอบรม ปิหน้าค้อยว่ากันใหม่
นายประชา ปัทม ประธานสภา	สอบถามว่า มีสมาชิกท่านใด จะอภิปรายอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติ ที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่า จะรับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ด้วยวิธีเปิดเผย โดยการยกมือ
ที่ประชุม	มติ รับหลักการ ๑๐ ท่าน ไม่รับ -ไม่มี- งดออกเสียง ๒ ท่าน
นายประชา ปัทม ประธานสภา	ลำดับต่อไป จะเป็นการเลือก คณะกรรมการแปรรูปคดี จำนวน ๓- ๗ ท่าน จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่า จะมีคณะกรรมการแปรรูปคดี จำนวนกี่ท่าน
ที่ประชุม	มีมติให้มีคณะกรรมการแปรรูปคดี จำนวน ๕ ท่าน
นายประชา ปัทม ประธานสภา	ลำดับต่อไป จะเป็นการเลือกคณะกรรมการแปรรูปคดี ขอให้ประชุมเสนอ และมีผู้รับรองจำนวน ๒ ท่าน ขอเรียนเชิญ
ที่ประชุม	ปรากฏว่า มีผู้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดี จำนวน ๕ ท่าน ครบตามจำนวน ถือว่าบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี ๑. นายอินัน แก้วดวงดี ส.อบต.หมู่ที่ ๔ ๒. นายอุทัย หอมหวล ส.อบต.หมู่ที่ ๖ ๓. นายสำนวน แก้วเชียงหวาง ส.อบต.หมู่ที่ ๔ ๔. นายบดินทร์ กลอนสลัป ส.อบต. หมู่ที่ ๘ ๕. นางเพลินจิตร์ วงษ์อมรจินดา ส.อบต.หมู่ที่ ๓
นายประชา ปัทม ประธานสภา	ขอให้ท่านสมาชิกที่ได้รับการเลือก เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี ประชุมหารือกันว่า ใครจะเป็นประธาน รองประธาน และเลขานุการ หลังเสร็จสิ้นการประชุม สำหรับในรายละเอียดของกำหนดระยะเวลา ในการยื่นคำแปรญัตติ ขอให้ฝ่ายเลขานุการสภาฯ ที่แจ้ง ต่อที่ประชุม
นายประเสริฐ ตั้งอุปละ เลขานุการสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล	สำหรับสมาชิกท่านใด ที่มีความประสงค์ จะยื่นคำแปรญัตติ ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ให้ติดต่อขอรับเอกสาร คำขอแปรญัตติ ที่ห้องสำนักปลัด และเป็นต่อคณะกรรมการ

แปรญัตติ ระหว่างวันที่ ๓-๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
โลกก่าม

๓.๒ การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ของบริษัท ไทรคมนาคมแห่งชาติจำกัด
(มหาชน)

นายประชา ปัทม
ประธานสภา

สำหรับวาระนี้ ขอเรียนเชิญ ฝ่ายเลขานุการสภา ชี้แจง

นายประเสริฐ ตั้งอุบล
เลขานุการสภา

ชี้แจงว่า ตามที่บริษัท ไทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
สังกัด กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคม และ
โทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย เป็นผู้ก่อสร้างเสาสื่อสัญญาณ ซึ่ง
ติดตั้งมานาน และได้มีการใช้งานมาโดยตลอด ในเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ตำบลโลกก่าม
อำเภอเขภา จังหวัดบึงกาฬ โดยยังไม่มีหลักฐานการอนุมัติ

ข้อเท็จจริง

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เห็นชอบ ให้หน่วยงานภาครัฐ ที่เข้าทำ
ประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ดำเนินการขอเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ภายใน ๓๘๐
วัน นับตั้งแต่คณะรัฐมนตรีมีมติ ในกรณีนี้ บริษัท ไทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มี
หนังสือฉบับลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม นำเรื่องขอ
อนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ในเขตตำบลโลกก่าม เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลโลกก่าม พิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๕ บัญญัติว่า อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ตามมาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ นั้น ไม่เป็นการตัดอำนาจหน้าที่ของ กระทรวง
ทบวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะดำเนินกิจการใดๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชน
ในตำบล แต่ต้องแจ้งให้ องค์การบริหารส่วนตำบลทราบล่วงหน้าตามสมควร ในกรณีนี้ หาก
องค์การบริหารส่วนตำบล มีความเห็น เกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว ให้กระทรวง
ทบวง กรม หรือองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐ นำความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบล ไป
ประกอบการพิจารณาดำเนินกิจการนั้นด้วย

ข้อควรโปรดพิจารณา

เห็นควรนำเสนอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

นายประชา ปัทม
ประธานสภา

ตามที่ฝ่ายเลขานุการสภา ชี้แจงต่อที่ประชุม มีสมาชิกท่านใด จะอภิปราย ขอเรียนเชิญ

นายสำนวน แก้วเชียงหวาง
ส.อบต. หมู่ที่ ๔

อภิปรายว่า การดำเนินงานของ บริษัท ไทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะส่งผลดี ต่อ
พี่น้องประชาชนของเรา ทำให้ประชาชนมีระบบการสื่อสาร ที่ชัดเจน และเข้าถึง โครงข่าย

การให้บริการด้านโทรคมนาคม ซึ่งจะได้นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในชีวิตประจำวัน และไม่มีผลกระทบ ต่อชีวิตความเป็นอยู่ แต่อย่างใด

นายประชา ปัทม
ประธานสภา

สอบถามว่า มีสมาชิกท่านใด จะแสดงความคิดเห็น เพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี จะได้ขอมติที่ประชุมสภาแห่งนี้ โดยเปิดเผย ด้วยการยกมือ

ที่ประชุม

เห็นชอบ ๓๐ ท่าน
ไม่เห็นชอบ -ไม่มี-
งดออกเสียง ๒ ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๔

นายประชา ปัทม
ประธานสภา

เรื่องอื่นๆ

สำหรับวาระอื่นๆ มีสมาชิกท่านใด จะเสนอแนะ หรือเสนอปัญหา ต่อที่ประชุม ขอเรียนเชิญ

นายอุทิศ อินลี
นายก อบต.

ชี้แจง กรณีที่สมาชิก เสนอปัญหาถนนลาดยางสายโลกก้าม-ท่าดอกคำ ชำรุดเสียหาย ทางองค์การบริหารส่วนตำบลโลกก้าม ได้มีหนังสือ ประสานไปยังทางหลวงชนบท ให้ดำเนินการแก้ไข ปรากฏว่าทางหลวงชนบท ตอบกลับมว่า ถนนลาดยางสายดังกล่าว มีได้อยู่ในความรับผิดชอบ ของทางหลวงชนบท หากทางหลวงชนบท เข้ามาทำการซ่อมแซมถนนที่ใกล้เคียง จะเข้ามาช่วยเหลือให้

นางคำไถ่ สีทา
ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑

แจ้งว่า ถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน เป็นหลุม เป็นบ่อ ขอให้แก้ไข

นายสำนวน แก้วเชียงหวาง
ส.อบต.หมู่ที่ ๔

แจ้งว่า ไฟฟ้าสาธารณะ จุดบ้านนายพนม นิยมการ ไม่สว่าง และขอให้แก้ไข โคมไฟสาธารณะ ที่มีแมลงเข้าไป

นายอันชัน แก้วดวงดี ส.
อบต.หมู่ที่ ๙

ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบล เร่งช่วยเหลือประชาชน กรณีข้างป่า ลงมา ทำลายบ้านเรือนประชาชนเสียหาย รวมทั้งสวนยาง และฝากให้นายก อบต. ประสานกับเขตอนุรักษ์สัตว์ป่า ถึงวิธีการเก็บค่าธรรมเนียม สำหรับนักท่องเที่ยว ปัจจุบันที่ย้ายมาเก็บด้านล่าง ตรงถนนทางเข้า ปรากฏว่า สร้างปัญหาให้กับประชาชน ที่สัญจรไปมา รถติดยาวมาก ในช่วงเทศกาล

นายอุทิศ อินลี
นายก อบต.

ชี้แจงว่า

- ไฟฟ้าสาธารณะ จะแจ้งกองช่าง ดำเนินการให้
- ถนนดินลูกรัง บ้านโนนงาม จะจัดสรรงบประมาณ ไปจัดซื้อหินคลุก เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน คาดว่า พอมถึงงบประมาณอยู่ ประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
- กรณีข้างป่าลงมา สร้างความเสียหาย จะได้ให้ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ลงสำรวจ ให้ความช่วยเหลือต่อไป ส่วนกรณีของปัญหาการเก็บเงิน ของเขตอนุรักษ์สัตว์ป่า นั้น เติมนิติที่ประชุมของจังหวัด ที่มีคณะกรรมการหลายฝ่าย ดกลกกันว่า ควรจะมีจัดเก็บ บริเวณถนนทางเข้า เพื่อจะตรวจก่อนว่า นักท่องเที่ยว มีการนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ขึ้นไปด้วยหรือไม่ และห้ามนำภาชนะที่เป็นขวด ขึ้นไปยังบริเวณน้ำตก ส่วนปัญหาที่ว่า ทำให้รถติด และทำให้บุคคลอื่นๆ ที่ใช้เส้นทางดังกล่าว เดือดร้อน ก็คงจะต้องนำปัญหาดังกล่าว แจ้งที่ประชุม คณะกรรมการที่บริหารงานท่องเที่ยว ทราบต่อไป เพื่อหาแนวทางแก้ไข


นายประชา ปัทม
ประธานสภา


สอบถามสมาชิกว่า มีท่านใด จะเสนอปัญหา หรือเสนอแนะอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ต้อง
ขอขอบคุณสมาชิกทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุม โดยพร้อมเพรียงกัน และขอนัดท่านสมาชิกทุก
ท่าน สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม จะประชุมพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้อง
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม ขอปิดประชุม


ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายประเสริฐ ตั้งอุปละ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประชา ปัทม)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายบัณฑิต กลอนสลับ)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางเทสินจิตร วงษ์อมรจินดา)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอุทัย หอมหวล)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. โดยนายประชา ปัทม ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม กล่าวเปิดประชุม เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ วาระที่ ๒ ในชั้นการแปรญัตติ ขอเปิดประชุมตามระเบียบวาระ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
นายประชา ปัทม ประธานสภา	กล่าว ขอขอบคุณสมาชิกทุกท่าน ที่เข้าร่วมให้การต้อนรับ ท่านทรงศักดิ์ ทองศรี รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ในโอกาสมาตรวจราชการ และให้เกียรติ มาทำพิธีเปิดสะพานในเขตตำบลโลกก่าม โดยพร้อมกัน
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
นายประชา ปัทม ประธานสภา	กล่าว สำหรับรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ที่ประชุมมีท่านใด ขอแก้ไข หรือเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ถือว่า ที่ประชุมให้การรับรอง
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๓.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ
นายประชา ปัทม ประธานสภา	กล่าวสำหรับในวาระนี้ เป็นการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ตามรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ ขอเรียนเชิญ ฝ่ายเลขานุการสภาฯ ชี้แจงต่อที่ประชุม
นายประเสริฐ ตั้งอุปละ เลขานุการสภา	เรียน ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่ามทุกท่าน จากรายงานบันทึกข้อความ ของคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ปรากฏว่า ไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ยื่นคำขอแปรญัตติ มีเพียง นายอุทิศ อินสี นายกองการบริหารส่วนตำบล ท่านเดียวที่ยื่นคำขอแปรญัตติ และที่ประชุม คณะกรรมการแปรญัตติ ได้ประชุมปรึกษาหารือ มีมติให้มีการตัด และปรับลดงบประมาณ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไต่ยื่นคำขอแปรญัตติ และคณะกรรมการแปรญัตติ ได้มีมติเห็นพ้องต้องกันให้มีการตัดและปรับลดงบประมาณดังต่อไปนี้ ๑. หน้า ๗/๓๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท มีมติตัดทั้งหมด ๒. หน้า ๗/๓๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท มีมติตัดทั้งหมด

๓. หน้า ๑๔/๓๗ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังฉีดน้ำแบบมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๒ ถึง ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท มีมติคัดทั้งหมด

๔. หน้า ๑๕/๓๗ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๖ เครื่อง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท มีมติคัด ๓๗,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๗,๕๐๐ บาท

๕. หน้า ๑๖/๓๗ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๖ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓๒,๐๐๐ บาท มีมติคัด ๑๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๒,๐๐๐ บาท

๖. หน้า ๒๑/๓๗ แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเซกา จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท มีมติคัด ๑๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๗. หน้า ๓๑/๓๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท มีมติคัด ๒๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ในการปรับลดงบประมาณดังกล่าว นายอุทิศ อินลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม เห็นด้วยกับการปรับลด ดัดทอน งบประมาณรายจ่าย ของคณะกรรมการแปรรูปคดี และรับรองคำแปรญัตติของคณะกรรมการแปรรูปคดีที่เสนอให้เพิ่มเติมรายจ่าย ในรายการดังต่อไปนี้

๑. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ๑๔๗,๕๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ๒๒๓,๕๐๐ บาท

สำหรับเหตุผล ในการปรับลด ขอเรียนเชิญคณะกรรมการแปรรูปคดี อภิปรายต่อที่ประชุม ต่อไป

นายอันชัน แก้วดวงดี
ส.อบต. หมู่ที่ ๔

อภิปรายว่า ที่ประชุมคณะกรรมการแปรรูปคดี เห็นชอบ กับกรณีที่นายก อบต ขอแปรญัตติเพิ่มเติมงบประมาณ ในส่วนงบประมาณ โครงการส่งเสริมประกันหลักสุขภาพแห่งชาติ เพื่อดำเนินการกิจกรรม ด้านสุขอนามัย สิ่งแวดล้อมของชุมชน กรณีการฝึกอบรมให้กับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้มีการขอแปรญัตติ ในงบประมาณที่ถูกตัด เพิ่มเติมในรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ซึ่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเดินทางไปฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่ส่วนราชการจัดขึ้นได้ เป็นการเพิ่มพูน ความรู้ให้กับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และงบประมาณอีกส่วน ได้นำไปสมทบเพิ่มเติม ในรายการบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจัดซื้อหินคลุก ในการซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตร โดยนายอุทิศ อินลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ให้คำรับรอง

นายอุทิศ อินสี นายก อบต.	อภิปรายว่า เนื่องจากจังหวัดบึงกาฬของเรา นโยบายของจังหวัด เน้นในเรื่องชยะ เป็นจังหวัดปลอดชยะ และตำบลโสภณกำมของเรา ไม่มีการจัดการเรื่องชยะ ชุมชนให้ความร่วมมือด้วยการจัดตั้งธนาคารชยะ คัดแยกชยะ และนำเงินที่ได้ มาจัดทำ สวัสดิการ ฅาปนกิจในหมู่บ้าน ปัจจุบันประสบปัญหา กองทุนฅาปนกิจขาดทุน บ้างหมู่บ้าน ได้หยุดการรับชยะ ผู้ทำหน้าที่รับชยะ ขาดขวัญ กำลังใจในการทำงาน จึงเห็นสมควรที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องให้ความช่วยเหลือ ด้วยการจัดหางบประมาณ เพื่อสนับสนุนกองทุน ให้เดินต่อไป ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงได้มีการเพิ่มเติมงบประมาณลงไป ในงบ สปสช เพื่อดูแลในเรื่องชยะ ส่วนงบประมาณที่เหลือ จากการตัด หรือปรับลด ก็เห็นด้วย ที่นำไปเพิ่มเติม ในการจัดซื้อหินคลุก เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน รวมทั้งการใส่ความรู้กับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับรับการเลือกตั้งใหม่
นายบัณฑิต กลอนสลับ ส.อบต.หมู่ที่ ๘	อภิปรายว่า ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน ที่ให้เกียรติ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ซึ่งถือว่า เป็นเรื่องใหม่ ไม่เคยทำมาก่อน โดยเรียนรู้ จากท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่เคยเป็นมาก่อน ซึ่งในการประชุม ได้รับความร่วมมือจากนายก อบต . และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำให้การประชุม เป็นไปด้วยความราบรื่น และเห็นความสำคัญ กับการฝึกอบรมให้กับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
นายประชา บัฑทุม ประธานสภา	กล่าว ต่อไปนี้ จะได้ขอมติที่ประชุมว่า เห็นด้วยกับ ร่างงบประมาณ ที่มีการแก้ไข ร่วมกันระหว่าง คณะกรรมการแปรญัตติ กับ นายก หรือไม่ ด้วยวิธีเปิดเผย โดยการยกมือ
ที่ประชุม	เห็นด้วย ๑๐ ท่าน ไม่เห็นด้วย - ไม่มี - งดออกเสียง ๒ ท่าน
๓.๒ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (วาระที่ ๓ ชั้นลงมติ)	
นายประชา บัฑทุม ประธานสภา	สำหรับลำดับต่อไป จะเป็น การพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๖ วาระที่ ๓ ชั้น ลงมติ สำหรับวาระนี้ จะไม่มีการอภิปราย ดังนั้น จะขอมติที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ ด้วยวิธีการเปิดเผย โดยการยกมือว่าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ท่านใดเห็นชอบ ให้ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ตราเป็นข้อบัญญัติ โปรดยกมือ
ที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๐ ท่าน ไม่เห็นชอบ -ไม่มี- งดออกเสียง ๒ ท่าน
๓.๓ พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโสภณกำม เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕	
นายประชา บัฑทุม ประธานสภา	สำหรับวาระนี้ ขอเรียนเชิญ น.ส.กนกวรรณ สอนสุชาติ ชี้แจง ต่อที่ประชุม

น.ส.กนกวรรณ สอนสุชาติ
 นิติกรปฏิบัติการ

ชี้แจงว่า สำหรับรายละเอียด ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๕ สาระสำคัญ มีดังต่อไปนี้

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบ(ร่าง)ข้อบัญญัติตำบลโลกก่าม
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป
พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ ตามมาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ (๒) และมาตรา ๖๘(๘) นั้น เป็นหน้าที่ต้องดำเนินการเพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งบางกรณีการจะพัฒนาต้องมีกฎหมายรองรับเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพของสังคมในปัจจุบัน ซึ่งปัญหามูลฝอยเป็นปัญหาที่มีผลกระทบต่อการค้ารังสีของประชาชนในปัจจุบันโดยทั่วไป

เหตุผล

ดังนั้น การออกข้อบัญญัติตำบลโลกก่าม เรื่อง การกำจัดและจัดการมูลฝอย ซึ่งยังไม่ใช้บังคับแต่อย่างใด ทำให้ขาดหลักเกณฑ์ในการจัดการขยะ มูลฝอยบางประการที่ไม่เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของจังหวัดบึงกาฬ ที่ต้องการให้บึงกาฬเป็นเมืองน่าอยู่ มีการจัดการขยะให้สอดคล้องกับหลักวิชาการด้านสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยในปัจจุบัน ทั้งในกระบวนการคัดแยก เก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย เพื่อเป็นการปรับปรุงหลักเกณฑ์และสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลโลกก่าม ให้สามารถแก้ไขปัญหาการจัดการมูลฝอยที่เพิ่มปริมาณสูงขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบันได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาด้านสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัย จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัติตำบลนี้ขึ้น เพื่อบังคับใช้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม

(ร่าง)

ข้อบัญญัติตำบลโลกก่าม
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไปพ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบัญญัติตำบลโลกก่าม ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗(๒) และมาตรา ๖๘(๘) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๔/๒ และ มาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ บ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม และนายอำเภอเขกา จึงตราข้อบัญญัติตำบลไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บัญญัตินี้เรียกว่า "ข้อบัญญัติตำบลโลกก่าม เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ข้อบัญญัติตำบลโลกก่ามนีให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม ตั้งแต่เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติตำบล ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้บัญญัติไว้แล้ว ให้ใช้ข้อบัญญัติตำบลโลกก่ามนีแทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัติตำบลนี้

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาดที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น แต่ไม่รวมถึง มูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และสิ่งของที่ไม่ใช่แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัดดูดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นใน กระบวนการผลิตของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

“มูลฝอยอินทรีย์” หมายความว่า มูลฝอยที่ย่อยสลายได้ง่าย เช่น ซากหรือชิ้นส่วนของพืช และสัตว์ มูลสัตว์ เศษอาหาร หรือมูลฝอยอื่นๆ ที่ย่อยสลายได้ง่าย

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ ได้แก่ แก้ว กระดาษ โลหะ และพลาสติก

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่ปนเปื้อนหรือมีส่วนประกอบของ วัตถุที่อาจเป็นอันตรายหรือกระทบต่อสุขภาพอนามัยของบุคคล หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ กระจก หรือภาชนะอื่นใดที่ใช้บรรจุสารเคมีหรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายข้างต้น

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน เรือ แพ ตลาด คลังสินค้า สำนักงาน ศาสนสถาน หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่ หรือเข้าใช้สอยได้ และหมายความรวมถึงอัฒจันทร์ เขื่อน ประตุน้ำ อุโมงค์ หรือป้ายตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารด้วย

“ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า ประชาชน และเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ประกอบการ สถานที่บริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใด ๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทั่วไป

“ผู้ดำเนินการ” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการ ส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม หรือทำร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองการบริหารส่วนตำบลโลกก่าม

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลโลกก่าม เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติตำบลนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติตำบลนี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่ามให้เป็นหน้าที่และอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม แต่ไม่รวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม จะมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือทำร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่ามก็ได้

มูลฝอยทั่วไปที่จัดเก็บได้ องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่ามหรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายตามวรรคสอง ซึ่งดำเนินการจัดเก็บย่อมมีอำนาจนำไปดำเนินการใช้หรือหาประโยชน์ได้ตามข้อตกลงที่ทำไว้ระหว่างกัน

การจัดการของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยโรงงาน เว้นแต่ในกรณีที่มีของเสียอันตรายหรือของเสียไม่อันตรายปนอยู่กับมูลฝอยที่องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่ามจัดเก็บ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม หรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานมาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานต่อไป เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว หากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานนั้นยังมีได้ดำเนินการให้องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม หรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บดำเนินการกับมูลฝอยนั้นตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ การจัดการมูลฝอยทั่วไป ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่ามดำเนินการตามหลักการพัฒนา อย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่นๆ ได้

ข้อ ๘ องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่ามต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอยทั่วไปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอยทั่วไป ณ แหล่งกำเนิด รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๙ ในการจัดการมูลฝอยทั่วไป ผู้ดำเนินการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม กำกับในการจัดการ มูลฝอยทั่วไปอย่างน้อยสองคนและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

ข้อ ๑๐ นอกจากการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานการเก็บ ขน และกำจัด มูลฝอยทั่วไปที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ และในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานไว้เป็นการเฉพาะให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่ามที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานนั้นด้วย

หมวด ๒

การคัดแยกและการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการมูลฝอยทั่วไป

ส่วนที่ ๑

การคัดแยกมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารมีหน้าที่คัดแยกมูลฝอยแต่ละประเภท ดังนี้

- (๑) มูลฝอยทั่วไป
- (๒) มูลฝอยอันตราย
- (๓) มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่
- (๔) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

ข้อ ๑๒ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารมีหน้าที่ต้องบรรจุมูลฝอยที่คัดแยกแล้วแต่ละประเภทตาม ข้อ ๑๑ ในถุงหรือภาชนะบรรจุมูลฝอย ให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภทของมูลฝอยนั้น ถุงสำหรับบรรจุมูลฝอยต้องมีความทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย ไม่รั่วซึม มีขนาดที่เหมาะสมสามารถเคลื่อนย้ายได้โดยสะดวก การบรรจุมูลฝอยลงในถุงต้องมีปริมาณที่เหมาะสม ปิดถุงด้วยการมัดหรือผนึกด้วย วิธีอื่นใดให้มีมิดชิด รวมทั้งจัดการป้องกันมิให้มูลฝอย น้ำ กลิ่น หรือสิ่งอื่นอันเกิดจากมูลฝอยตกหล่นรั่วไหลออกจากถุงภาชนะบรรจุมูลฝอย ต้องทำจากวัสดุที่แข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม การบรรจุมูลฝอยลงในภาชนะบรรจุมูลฝอย เช่น ถังสำหรับใส่มูลฝอยต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสม ไม่ล้นออกนอกภาชนะมีฝาปิดมิดชิดเพื่อมิให้มูลฝอย หรือสิ่งอื่นอันเกิดจากมูลฝอยตกหล่น รั่วไหลออกจากภาชนะ และสัตว์ และแมลงเข้าไปในภาชนะได้

ข้อ ๑๓ มูลฝอยที่มีสภาพ ลักษณะ หรือขนาด ที่ไม่สามารถบรรจุในถุงหรือภาชนะบรรจุมูลฝอยได้ ให้คัดแยกไว้ต่างหากตามประเภทของมูลฝอย โดยต้องจัดการให้ถูกสุขลักษณะ

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารนำถุงหรือภาชนะบรรจุมูลฝอยที่คัดแยกประเภทไว้ แล้วทิ้งตามวัน เวลา และสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่ามประกาศกำหนด เพื่อทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยต่อไป

ส่วนที่ ๒

การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม เพื่อให้การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่ามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและสอดคล้องกับคำสั่งจังหวัดบึงกาฬโดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. เสนอแนะ แนะนำ และช่วยเหลือในการจัดทำแผนงาน โครงการในการจัดการสิ่งแวดล้อมและ มูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม

๒. จัดทำแผนงาน โครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย ในระดับองค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่ามให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนา

อำเภอ และแผนพัฒนาจังหวัด ตลอดจนขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ ในการจัดการสิ่งปฏิกูล
มูลฝอยไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓. เชิญบุคคลหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูล
ฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม เพื่อให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ให้คำแนะนำเกี่ยวกับ
เทคนิคและวิชาการและส่งเอกสารเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการบริหารจัดการสิ่ง
ปฏิกูลและมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่ามมอบหมาย

หมวด ๓

การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ส่วนที่ ๑

การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่ามจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอย
ไว้ในที่สาธารณะและสถานสาธารณะให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภทปริมาณมูลฝอย
และกิจกรรมในสถานทีนั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยที่เป็น
พิษหรืออันตรายจากชุมชน

องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่ามต้องจัดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครอง
สถานที่เอกชนที่เปิดให้ประชาชน เข้าไปได้ จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่ง

เพื่อประโยชน์ในการเก็บมูลฝอย ให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยคัดแยกมูลฝอยอย่าง
น้อยเป็นมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน โดยให้คัดแยกมูลฝอยนำ
กลับมาใช้ใหม่ออกจากมูลฝอยทั่วไปด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่ามอาจกำหนดให้มีการคัดแยกมูลฝอย
อินทรีย์หรือมูลฝอยประเภทอื่น ออกจากมูลฝอยทั่วไปก็ได้

ข้อ ๑๗ ถุงหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ถุงสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องเป็น
ถุงพลาสติก หรือถุงที่ทำจากวัสดุอื่นที่มีความเหนียว ทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย ไม่รั่วซึม ขนาด
เหมาะสม และสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

(๒) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องทำ
จากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถ
ป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวกและง่าย
ต่อการถ่ายและเทมูลฝอย

ถุงหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุ
ข้อความที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ โดยมีขนาดและสีของข้อความที่
สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ทั้งนี้โดยมีสีเฉพาะสำหรับภาชนะรองรับมูลฝอยแต่ละประเภท
ดังนี้

(๑) สีน้ำเงิน สำหรับมูลฝอยทั่วไป

(๒) สีเขียว สำหรับมูลฝอยอินทรีย์

(๓) สีเหลือง สำหรับมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่

(๔) สีแดง สำหรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน เพื่อความปลอดภัยอาจจัดภาชนะรองรับมูลฝอยความวรัศหนึ่งให้มีลักษณะโปร่งโล่งก็ได้

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอย บรรจุมูลฝอยทั่วไปหรือมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ในถุงหรือภาชนะบรรจุสำหรับบรรจุมูลฝอย ในกรณีบรรจุในถุงต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสมและมัดหรือปิดปากถุงให้แน่น เพื่อป้องกันการหกหล่นของมูลฝอยดังกล่าว กรณีบรรจุในภาชนะบรรจุต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสม และมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุนั้นเป็นประจำสม่ำเสมอ

ข้อ ๑๙ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารอยู่อาศัยรวม อาคารชุด หอพัก หรือโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยมากกว่าสี่พันตารางเมตรขึ้นไป หรือเจ้าของ หรือ ผู้ครอบครองอาคาร สถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใดๆ ที่มีปริมาณ มูลฝอยทั่วไปตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรต่อวัน จัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ หรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ที่เป็นไป ตามข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ หรือข้อ ๒๗ ตามความเหมาะสมหรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๐ ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะที่มีการป้องกันน้ำฝนหรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ตามข้อ ๒๗ ที่สามารถบรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่าสองวัน

(๒) มีพื้นและผนังของอาคารหรือห้องแยกตาม (๑) ต้องมีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้าทำด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดง่าย สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค และมีการระบายอากาศ

(๓) มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการ ตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) มีประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก

(๕) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป มีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป” และมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปต้องตั้งอยู่ในสถานที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวมและขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปและอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ ประกอบหรือปรุงอาหาร ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๑ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่สำหรับสถานที่ตามข้อ ๒๔ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถ ป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่าย และเทมูลฝอย

(๒) มีข้อความว่า “มูลฝอยทั่วไป” หรือ “มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” แล้วแต่กรณี และมีขนาด และสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๒๒ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ซึ่งมีปริมาตร ตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรขึ้นไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปิดมิดชิด สามารถป้องกัน สัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ สะดวกต่อการขนถ่ายมูลฝอย และสามารถล้างทำความสะอาด ได้ง่าย มีระบบรวบรวมและป้องกันน้ำชะมูลฝอยไหลปนเบือนสู่สิ่งแวดล้อม

(๒) มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่ เหมาะสม สะดวกต่อการขนย้ายและไม่กีดขวางเส้นทางจราจร แยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ พื้นฐานเรียบ มั่นคง แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้งหรือระบบบำบัด น้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการ ตามที่กฎหมายกำหนด และอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อ การอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหาร ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก้ามจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอย หรือภาชนะรองรับมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ไว้ในที่สาธารณะและสถานสาธารณะให้เพียงพอและ เหมาะสมกับประเภท ปริมาณมูลฝอย และกิจกรรมในสถานที่นั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะ รองรับมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

ข้อ ๒๔ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้งมูลฝอยในที่สาธารณะและสถานสาธารณะ นอกจากถ่าย เททิ้งในภาชนะรองรับมูลฝอยที่องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก้ามจัดไว้ให้

ข้อ ๒๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก้ามประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางรถเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไปให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าเป็น เวลาพอสมควร

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปตาม ประกาศในวรรคหนึ่งได้ ให้แจ้งผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าโดยวิธีหนึ่งวิธีใดภายใน เวลาอันสมควร

ข้อ ๒๖ การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปให้บรรจุไว้ในอุปกรณ์หรือยานพาหนะ ซึ่งกันน้ำและปิดอย่างมิดชิด รวมทั้งจัดการป้องกันไม่ให้มูลฝอยทั่วไป น้ำ กลิ่น หรือสิ่งอื่นอัน เกิดจากมูลฝอยทั่วไปตกหล่น รั่วไหล ออกจากอุปกรณ์หรือยานพาหนะนั้น และต้อง ดำเนินการอย่างรวดเร็วโดยระมัดระวังไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ การจราจร สุขภาพอนามัย หรือคุณภาพชีวิตของประชาชน

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปจัดให้มีสถานที่คัด แยกมูลฝอยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพื้นที่เฉพาะ มีขนาดเพียงพอ เหมาะสม สามารถรองรับมูลฝอยที่ จะนำเข้ามาคัดแยกได้มีการรักษาบริเวณโดยรอบให้สะอาดและเป็นระเบียบอยู่เสมอ

(๒) มีแสงสว่างเพียงพอสามารถมองเห็นวัตถุต่างๆ ได้ชัดเจน

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๔) จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม อ่างล้างมือที่สะอาด เพียงพอสำหรับใช้งาน และชำระล้างร่างกาย

(๕) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๖) มีการป้องกันฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการ ดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกำหนด

(๗) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย และมีการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งาน ตลอดเวลา

(๘) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอก เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีวิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนดำเนินการคัดแยกมูลฝอยในลักษณะที่ไม่เป็นการค้า หรือแสวงหากำไร ต้องแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่ามที่วิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนนั้นตั้งอยู่ และให้องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่ามกำกับดูแลการดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะ

ข้อ ๒๘ ผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมและคัดแยกมูลฝอย และขนมูลฝอย โดยต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลไว้ประจำรถขนมูลฝอยด้วย

ผู้ปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และได้รับความรู้ด้านสุขอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๙ ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทิ้งสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนกับมูลฝอยทั่วไปตามข้อบัญญัติตำบลโลกก่ามนี้

ข้อ ๓๐ ผู้ดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไปต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) แยกขนมูลฝอยและขนตามวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการเก็บและขนมูลฝอยที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่ามกำหนดตามข้อ ๓๐

(๒) จัดให้มีมาตรการควบคุมกำกับการขนมูลฝอยเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งมูลฝอย

(๓) ใช้ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปที่มีลักษณะตามที่กำหนดในข้อ ๓๖ และต้องดูแลยานพาหนะดังกล่าวที่ใช้ในการขนมูลฝอยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) มีการล้างทำความสะอาดยานพาหนะและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการขนมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน โดยสถานที่ล้างทำความสะอาดดังกล่าวต้องมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ทนทาน มีความลาดเอียงน้ำไม่ท่วมซึ่งทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด และมีการป้องกันเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพ

(ข) จัดให้มีบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปมีขนาดกว้างขวางเพียงพอ และมีการดูแล ทำความสะอาดบริเวณดังกล่าวเป็นประจำ

ข้อ ๓๑ ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิดง่ายต่อการบรรจุน้ำ และทำความสะอาด ระดับตัวถังไม่สูงเกินไปหรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ขนถ่ายมูลฝอย

(๒) มีการป้องกันหรือติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงานและสามารถนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟติดไว้ประจำยานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ สามารถมองเห็นได้ในระยะไกล และเปิดให้สัญญาณตลอดเวลาในขณะที่ปฏิบัติงาน

(๔) ยานพาหนะและภาชนะในการเก็บขนต้องออกแบบให้เหมาะสมต่อการเก็บขนมูลฝอยที่คัดแยก แต่ละประเภทในข้อ ๓๑ เพื่อรองรับการจัดการ และการเก็บขนมูลฝอย

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับมอบจากองค์การบริหารส่วนตำบล โสภก่ามให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปภายใต้การดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล โสภก่าม ให้บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นแสดงชื่อ อบรม, โสภก่าม ด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสอง ด้านของยานพาหนะขนมูลฝอย พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลข โทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถ มองเห็นได้อย่างชัดเจน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ผู้ได้รับอนุญาตแสดงชื่อ บุคคลหรือนิติบุคคล เลขที่ใบอนุญาตของบริษัทด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอย พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยใน บริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้ดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไปอาจจัดให้มีสถานีขนถ่ายมูลฝอยก็ได้สถานีขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคารที่มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า มีการระบายอากาศ มีแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และมีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่ต้องพักรอการขนถ่าย

(๒) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

ส่วนที่ ๒ การกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๓๓ เพื่อประโยชน์ในการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ให้คัดแยกมูลฝอยที่จัดเก็บได้ออกเป็นมูลฝอยที่ย่อยสลายง่าย มูลฝอยที่ย่อยสลายยาก และมูลฝอยที่ไม่ย่อยสลายก่อนนำไปกำจัด ทั้งนี้การกำจัดให้ทำตามความเหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพและคุณสมบัติของมูลฝอยนั้น หรือสอดคล้องกับสภาพภูมิสังคม และระมัดระวังให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนชุมชนและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชน และชุมชนมีส่วนร่วมและสามารถพึ่งพาตนเองในการ กำจัดมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด

ข้อ ๓๔ ผู้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดมูลฝอย และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลติดตั้งไว้ในบริเวณ สถานที่กำจัดมูลฝอยด้วย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสุขภาพ ประจำปี และผ่าน การฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๓๕ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กำจัดมูลฝอยโดยวิธีหนึ่งวิธีใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติตำบลโลกก่าม นี้ โดยให้ศึกษาความเหมาะสม และความเป็นไปได้ก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอย และมีมาตรการควบคุมกำกับกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอยในแต่ละวิธีให้เป็นไปตาม สุลักษณ์ของการจัดการมูลฝอยเพื่อป้องกันไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของ ประชาชนและ สิ่งแวดล้อม

(๒) ไม่นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบ กิจการโรงงานของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็น ผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อ และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน มากำจัดร่วมกับมูลฝอยตามข้อบัญญัติตำบล โลกก่ามนี้

ข้อ ๓๖ การกำจัดมูลฝอยทั่วไป ให้ดำเนินการตามวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ดังนี้

- (๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล
- (๒) การหมักทำปุ๋ยหรือก๊าซชีวภาพ
- (๓) การกำจัดด้วยพลังงานความร้อน
- (๔) การแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิงหรือพลังงาน
- (๕) วิธีอื่นตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือคณะกรรมการจังหวัดให้

คำแนะนำ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการจังหวัดอาจให้คำแนะนำ องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่ามตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๗ การดำเนินการกำจัดมูลฝอยตามข้อ ๔๐ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๔

การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

ข้อ ๓๘ การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยให้เป็นไปตามที่กำหนด ไว้ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดการมูลฝอย

หมวด ๕
การดำเนินการใช้ และหาประโยชน์

ข้อ ๓๙ การดำเนินการใช้ และหาประโยชน์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดการมูลฝอย

หมวด ๖
ใบอนุญาต

ข้อ ๔๐ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ ขน กู้จัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่งให้มีอายุดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต ผู้ใดได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขแล้ว

ข้อ ๔๑ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๔๕ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก้ามกำหนด พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)

(๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบการกำจัดมูลฝอย (กรณีที่ส่งไปกำจัดที่อื่น)

(๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด)

(๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด)

(๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๔๒ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการทันที หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานอื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในวันที่ยกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัติตำบลโลกก่ามนี่

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๔๓ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๔๔ การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำ ขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต ผู้ที่ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ทันกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ถ้าประสงค์จะประกอบกิจการ ต่อไปและได้มายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเสียค่าธรรมเนียมภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ใบอนุญาต สิ้นอายุแล้ว ให้ถือว่าได้ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนด และการประกอบกิจการในระหว่างนั้นให้ถือเสมือนว่าเป็นการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาต แต่เมื่อได้รับอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ผู้ นั้นจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละยี่สิบของค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาต หากพ้นกำหนด หกสิบวันต้องดำเนินการขอใบอนุญาตใหม่

ข้อ ๔๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติตำบลโลกก่ามนี่ ต้องแสดง ใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบ กิจการ

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ได้ทราบถึงการ สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลโลกก่ามนี่กำหนด

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนา บันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้า พนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำ ขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑๖

หมวด ๗

ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๔๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่ามนี่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการ เก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย และค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้าย ข้อบัญญัติตำบลโลกก่ามนี่

บุคคลซึ่งไม่สามารถเสียค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย อาจยื่นคำขอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม เพื่อขอให้ยกเว้นค่าธรรมเนียม

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่ามพิจารณาคำขอยกเว้นค่าธรรมเนียมเสร็จแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่ามมีคำสั่งโดยเร็ว โดยจะมีคำสั่งอนุญาตทั้งหมดหรือแต่เฉพาะบางส่วน หรือยกคำขอนั้นก็ได้ ห้ามมิให้องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่ามอนุญาตตามคำขอเช่นว่านั้น เว้นแต่จะเป็นที่เชื่อได้ว่าผู้ขอไม่มีทรัพย์สินพอที่จะเสียค่าธรรมเนียม หรือหากผู้ขอไม่ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมจะได้รับความเดือดร้อนเกินสมควรเมื่อพิจารณาถึงสถานะและความเป็นอยู่ของผู้ขอ

คำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่ามตามความในวรรคสามให้เป็นที่ลุล่วง แต่ไม่ตัดสิทธิขององค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่ามที่จะมีคำสั่งเพิกถอนหรือแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งเดิม ถ้ามีเหตุเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นในพฤติการณ์ อันเกี่ยวข้องกับการยื่นคำขอ

หมวด ๘ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๘ ผู้กระทำความผิดหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติตำบลโลกก่ามนี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๙ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อ ๓๑ ถึงข้อ ๓๔ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงนาม).....

(นายอุทิศ อินลิ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายออมสิน คำมุก)

ตำแหน่ง นายอำเภอเขกา

ภาคผนวก

อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน และกำจัด และการออกใบอนุญาต
ท้ายข้อบัญญัติตำบลโลกก่ามการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม
๑	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตดำเนินกิจการโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ (ก) รับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป (ข) รับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	ฉบับละ ๒,๕๐๐ บาท

		ฉบับละ ๓,๕๐๐ บาท
๒	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอย ทั่วไป	ฉบับละ ๒๕,๐๐๐ บาท
๓	ค่าธรรมเนียมการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล โสภก่าม หรือบุคคลอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบล โสภก่ามมอบให้ดำเนินการ แทนในการเก็บ ขน หรือกำจัด มูลฝอยทั่วไป	ฉบับละ ๒๕ บาท
	<p>(๒) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป</p> <p>(ก) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน</p> <p>๑) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร ประชาชนทั่วไป ผู้ประกอบการค้าหรือหากำไร</p> <p>๒) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดเป็นหน่วยทุก ๆ ๒๐ ลิตร ใน อัตราต่อ หน่วย (เศษไม่เกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็น ครึ่งหน่วยเศษเกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นหนึ่ง หน่วย)</p> <p>ประชาชนทั่วไป ผู้ประกอบการค้าหรือหากำไร</p> <p>๓) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่ เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร</p> <p>ประชาชนทั่วไป ผู้ประกอบการค้าหรือหากำไร</p> <p>๔) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วยทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตรในอัตราต่อ หน่วย (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็น ครึ่งหน่วยเศษเกิน ครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็น หนึ่งหน่วย)</p> <p>ประชาชนทั่วไป ผู้ประกอบการค้าหรือหากำไร</p> <p>(ข) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว</p> <p>๑) กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร</p> <p>ประชาชนทั่วไป ผู้ประกอบการค้าหรือหากำไร</p> <p>๒) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตรแต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร</p> <p>ประชาชนทั่วไป ผู้ประกอบการค้าหรือหากำไร</p> <p>๓) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิด เป็น หน่วย ทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตรในอัตราต่อหน่วย (เศษ ไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่ง หน่วยเศษเกินครึ่ง ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่ง หน่วย)</p>	<p>เดือนละ ๗๐ บาท เดือนละ ๑๕๕ บาท</p> <p>หน่วยละ ๗๐ บาท หน่วยละ ๑๕๕ บาท</p> <p>เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท</p> <p>หน่วยละ ๔,๐๐๐ บาท หน่วยละ ๘,๐๐๐ บาท</p> <p>หน่วยละ ๖๐ บาท หน่วยละ ๑๓๐ บาท</p> <p>หน่วยละ ๑๒๐ บาท หน่วยละ ๒๕๐ บาท</p>

	ประชาชนทั่วไป ผู้ประกอบกิจการค้าหรือหากำไร (ค) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไปกรณีสถานที่พักนักท่องเที่ยวให้ คิดเพิ่มในอัตรา ๒ บาท ต่อคนต่อวัน	หน่วยละ ๑๒๐ บาท หน่วยละ ๒๕๐ บาท
--	--	------------------------------------

นายประชา ปัทม ประธานสภา	กล่าว สำหรับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่องการจัดการมูลฝอยทั่วไป เนื่องจากมีใช้ร่าง ข้อบัญญัติ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน จึงหารือที่ประชุมว่า จะพิจารณาสามวาระรวดหรือไม่
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่องการจัดการมูลฝอยทั่วไป สามวาระรวด
นายประชา ปัทม ประธานสภา	กล่าว ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เสนอร่างข้อบัญญัติ เรื่องการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๓ มีสมาชิกท่านใด จะอภิปรายขอเรียนเชิญ ถ้าไม่มี จะได้ขอมติที่ประชุมว่า จะรับหลักการร่างข้อบัญญัติ เรื่องการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือไม่ ด้วยวิธีเปิดเผยโดยการยกมือ
ที่ประชุม	รับหลักการ ๓๐ ท่าน ไม่รับหลักการ -ไม่มี- งดออกเสียง ๒ ท่าน
นายประชา ปัทม ประธานสภา	ต่อไป จะเป็นการพิจารณาวันที่ ๒ ขึ้นอภิปราย มีสมาชิกท่านใด จะอภิปราย ขอเรียนเชิญ
นายดิษฐ์ กสอนสลับ ส.อบต. หมู่ที่ ๘	อภิปรายว่า ตามร่างข้อบัญญัติดังกล่าว เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับขยะ ดังนั้น จะต้องมีการ การจัดเก็บ ต้องมีรถขยะ ค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บ จะมีรูปแบบบริหารจัดการอย่างไร
นายอันชัน แก้วดวงดี ส.อบต. หมู่ที่ ๙	สอบถาม ถึงรูปแบบการจัดการขยะ จะดำเนินการอย่างไร
นายไพโรจน์ สิทธิ รองนายก อบต.	ชี้แจงว่า วิธีดำเนินการในการจัดการปัญหา เรื่อง ขยะ จะดำเนินการในการสนับสนุน งบประมาณ สร้างเตาเผาขยะ แบบไร้ควัน ให้กับชุมชน โรงเรียน เพื่อลดปัญหาการกำจัดขยะ จัดประกวดหมู่บ้านน่าอยู่ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชน รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณ ให้กับหมู่บ้าน ในการดำเนินการของธนาคารขยะ แต่ละหมู่บ้าน
นางเพลินจิต วงษ์อมรลัดดา ส.อบต. หมู่ที่ ๓	อภิปรายว่า ในส่วนบ้านยางเรียน ยังดำเนินกิจกรรม รับซื้อขยะ และดำเนินการ รวมกลุ่ม ของ ฅาปนกิจอยู่ และต้องขอขอบคุณ กลุ่ม อสม ทุกท่าน ที่มีส่วนเป็นอย่างยิ่งในการเก็บขยะ ตาม ถนนหนทาง ทำให้ตำบลโล่งก่าม สะอาด
นายอุทิศ อินสี นายก อบต.	ชี้แจงว่า สำหรับแนวทางการช่วยเหลือหมู่บ้าน โดยสนับสนุนงบประมาณให้ทุกหมู่บ้านดำเนิน กิจกรรม ธนาคารขยะ เพื่อเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการ สำหรับกรรมการ เป็นการสร้าง ขวัญ และกำลังใจ ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งได้เคยมีนโยบาย ก่อนมีการเลือกตั้ง


นายประชา ปัทม ประธานสภา	สอบถามว่า มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี จะได้ขอมติที่ประชุมว่า จะให้ร่าง ข้อบัญญัติ เรื่องการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕ ตราเป็นข้อบัญญัติ หรือไม่ ด้วยวิธีการ เปิดเผย โดยการยกมือ
ที่ประชุม	เห็นชอบ ๓๐ ท่าน ไม่เห็นชอบ -ไม่มี- งดออกเสียง ๒ ท่าน
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่นๆ
นายประชา ปัทม ประธานสภา	สำหรับระเบียบวาระอื่นๆ ขอเรียนเชิญสมาชิก มีเรื่อง เสนอ ต่อที่ประชุม ขอเรียนเชิญ
นายอุทิศ อินสี นายก อบต.	ขอเรียนเชิญสมาชิกทุกท่านร่วมงานกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ และพิธีเทิดพระเกียรติสมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ที่ว่าการอำเภอเซกา
นายประชา ปัทม ประธานสภา	สอบถาม กรณีก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน แบบแปลน พื้นผิวจราจร กว้าง ประมาณ ๕ เมตร เนื่องจากภายในหมู่บ้าน มีปัญหา กับเจ้าของที่ดินที่ติดต่อกับถนน
นายประเสริฐ ตั้งอุปละ เลขานุการสภา	ชี้แจงว่า โดยปกติถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จะกว้าง ๔ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร ขึ้นอยู่กับสภาพเดิมของถนน กรณีพบว่า มีปัญหากับเจ้าของที่ดิน ที่ติดต่อกับถนน เบื้องต้น ต้องทำความเข้าใจกับเจ้าของที่ดิน ถ้าตกลงกันไม่ได้ ต้องใช้วิธีรังวัดสอบเขต ซึ่งจะต้องใช้เวลา และงบประมาณ
นางคำไถ่ สีทา ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑	แจ้งว่า อยู่ซ่อมรถ พ่นสี สร้างความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน ฝากให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลโสกก่าม เข้าแก้ไขด้วย
นายอันชัน แก้วดวงดี ส.อบต.หมู่ที่ ๙	แจ้งว่า ไฟส่องทาง ของทางหลวงชนบท ปัจจุบันดับสนิทหมดทุกดวง ฝากให้แก้ไขด้วย และ ขอให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบล จัดส่งเจ้าหน้าที่ ช่วยเหลือ ในการรื้อถอน บ้านพักอาศัย ของประชาชน ที่ถูกช้างป่า ลงมาทำลาย
นายอุทิศ อินสี นายก อบต.	ชี้แจงว่า ๑. กรณีไฟส่องทาง ได้ประสานไปยังทางหลวงชนบทแล้ว ปรากฏว่า ทางหลวงได้แจ้งให้ผู้รับ จ้าง เข้าดำเนินการซ่อมแซมแล้ว เนื่องจากโครงการดังกล่าว อยู่ในช่วงประกัน เมื่อยังไม่มีการ แก้ไข ทานองค์การบริหารส่วนตำบล จะมีหนังสือไปติดตามอีกครั้ง ๒. กรณีการรื้อถอนบ้านที่เสียหาย จากช้างป่า เนื่องจากสัปดาห์ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วน ตำบล ต้องเตรียมการ การตรวจราชการ ของท่านรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย คาด ว่า สัปดาห์หน้าจะนัดหมายกัน กับหมู่บ้านอีกครั้ง


นายประชา ปัทม
ประธานสภา


สอบถามว่า มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี จะได้ขอปิดประชุม ขอขอบคุณ
สมาชิกทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุม

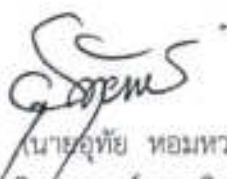
ปิดการประชุม ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประเสริฐ ตั้งอุปละ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประชา ปัทม)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายบดินทร์ กลอนสลับ)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางเพลินจิตร วงษ์อมรจินดา)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอุทัย หอมทวล)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล