



คำสั่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก้าม

ที่ ๔๔๙/๒๕๖๓

เรื่อง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก้าม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพอันก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ การกระจายความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่งทางการบริหาร และเป็นการแบ่งเบาภาระหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงมอบหมายงานให้ นายประดิษฐ์ มุลราช ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบสำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง รายละเอียดดังนี้

สำนักปลัด

๑. การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
๒. การลาของพนักงานจ้าง
๓. การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์
๔. การร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือเรื่องเร่งด่วนในอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สามารถวินิจฉัยสั่งการตามความเหมาะสม

กองคลัง

๑. การลงนามใบนำส่งเงิน
๒. การลงนามใบเสร็จรับเงินทุกประเภท
๓. การลงนามรายงานสถานะเงินคงเหลือประจำวัน
๔. การลาของพนักงานจ้าง

กองช่าง

๑. การขออนุญาตติดตั้งมิเตอร์ประปา
๒. การขออนุญาตก่อสร้าง
๓. การลาของพนักงานจ้าง

โดยให้มีอำนาจ

๑. พิจารณาวินิจฉัยสั่งการ เสนอความเห็นในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือการดำเนินการต่างๆของส่วนราชการ และงานที่รับผิดชอบ

๒. หนังสือจากกระทรวง กรม จังหวัด ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีที่เห็นสมควรให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รับทราบและพิจารณาวินิจฉัยสั่งการแล้วแต่กรณี

/๓. เรื่องที่...

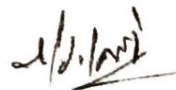
๓. เรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการที่สำคัญ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานอื่น และการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รับทราบและพิจารณา วินิจฉัยสั่งการทุกเรื่อง

(๔) ในกรณีเรื่องด่วน ซึ่งต้องปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณของเรื่องที่มีได้ มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนหรือรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ถ้าให้ดำเนินการในระหว่างที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่มาปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้นำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอีกครั้ง เมื่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และให้ รวมถึงงานที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้สั่งการโดยตรง ทั้งนี้ หากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมิได้สั่งการผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รายงานด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุกครั้ง ให้งานราชการทุกเรื่องของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายและรับมอบอำนาจต้องนำเสนอ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก่อน โดยรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รองงานหรือทำความเห็นเสนอ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนเสนอไปยังนายกองค์การบริหารส่วนตำบล นอกจากนี้ให้มีอำนาจลงนามอนุมัติ ฎีกา และอนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนในนามของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งรับผิดชอบ ควบคุม ดูแล ราชการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย และอำนาจหน้าที่อื่นที่กฎหมาย กำหนดหรือตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้ได้บังเกิดผลดี แก่ทางราชการและประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ หากมีปัญหาในการปฏิบัติราชการให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรับทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประเสริฐ ตั้งอุปละ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม