แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
ปรับปรุงครั้งที่ ๑
(รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๔)

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม
อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม จึงมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาข้างต้น ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม งานเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานหลักประกันสุขภาพ และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๒. กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการงานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานคบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน กานคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง

งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมที่ดีของท้องถิ่นงานการกีฬาและนันทนาการ และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกันสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็ก และเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>- งานตรวจสอบภายใน</u>		
<u>๑. สำนักปลัด อบต.</u>	๑. สำนักปลัด อบต.	
<u>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</u>	**๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**	**กำหนดขึ้น**
- งานธุรการ งานสารบรรณ และงานบันทึกข้อมูล	- งานการเจ้าหน้าที่	**ตามโครงสร้างใหม่**
- งานบริหารงานบุคคล	- งานนิติการ	
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	- งานกิจการสภา อบต.	
- งานควบคุมภายใน	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
- งานกิจการสภา	- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	- งานส่งเสริมสาธารณสุข	
- งานส่งเสริมการเกษตร	- งานป้องกันและควบคุมโรค	
<u>๑.๒ งานนโยบายและแผน</u>	- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานนโยบายและแผน	**๑.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ**	**กำหนดขึ้น**
- งานวิชาการ	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	**ตามโครงสร้างใหม่**
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	- งานงบประมาณ	
- งานงบประมาณ	- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ	
๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u>	- งานงบประมาณและเงินอุดหนุน	
- งานกฎหมายและคดี	- งานยุทธศาสตร์และแผนงาน	
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ งานวินัยและอุทธรณ์	- งานตรวจติดตามและประเมินผล	
- งานข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับ	- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานทะเบียนพาณิชย์		
๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>		
- งานอำนวยการ		
- งานป้องกัน		
- งานบรรเทาสาธารณภัย		
- งานช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบภัย		
๑.๕ <u>งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>	ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ	
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม		
- งานกำจัดขยะและกำจัดน้ำเสีย		
- งานป้องกันและบำบัดผู้เสพ ผู้ติดยาเสพติด		
- งานด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม		
- งานควบคุมโรค		
- งานกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ		
๑.๖ <u>งานการเจ้าหน้าที่</u>		

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ <u>งานการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาและตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ <u>งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมงบประมาณเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะการเงิน ๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ - งานทะเบียนควบคุม พัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง - งานตรวจสอบ และจำหน่ายพัสดุประจำปี	**๒. กองคลัง** ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนและฝายทดน้ำ - งานข้อมูลการก่อสร้าง ๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานอนุญาตก่อสร้างอาคาร ขุดดินและถมดิน ๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ <u>งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	**๓. กองช่าง** ๓.๑ งานควบคุมอาคาร ๓.๒ งานการโยธา ๓.๓ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๔ งานสาธารณูปโภค	
<u>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานการศึกษา - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ <u>๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <u>๔.๓ งานบริหารการศึกษา</u> - งานแผนและงานวิชาการ - งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา	**๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** ๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๒ งานบริหารการศึกษา ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๕. กองสวัสดิการสังคม</u> <u>๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์</u> - งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ยากจน หรือด้อยโอกาส - งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ ทุพพลภาพ และผู้ป่วยเอดส์ - งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ - งานให้คำปรึกษา และแนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์ <u>๕.๒ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</u> - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ - งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า เด็กนักเรียนยากจน หรือด้อยโอกาส - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางด้านร่างกาย สมอง และสติปัญญา - งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชน - งานสภาเด็กและเยาวชนตำบลโสกก่าม <u>๕.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - งานกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลโสกก่าม - งานฝึกอบรมกลุ่มอาชีพและประชาชนทั่วไปในท้องถิ่น ให้ความรู้ทักษะด้านอาชีพ เพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครัวเรือน - งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อบริการขั้นพื้นฐานแก่ชุมชน - งานกองทุนเงินกู้ยืมเศรษฐกิจชุมชน - งานส่งเสริมการพัฒนาสตรี	**๕. กองสวัสดิการสังคม** ๕.๑ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๓ งานพัฒนาชุมชน ๕.๔ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๕.๕ งานกิจการสตรีและคนชรา ๕.๖ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ **๖. หน่วยตรวจสอบภายใน**	**กำหนดขึ้นตามโครงสร้างใหม่**

<u>หมายเหตุ</u>

รายละเอียดการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่ามอ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง (กรอบเดิม/กรอบใหม่)

องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม และเพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่ามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ลำดับที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	ระดับตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ลำดับที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑	ระดับตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑		-	-	-	ตัดโอนไปสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน
	สำนักปลัด อบต. (๐๑)				**สำนักปลัด อบต. (๐๑)**			
๔	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
	-	-	-	๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่
	-	-	-	๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	
๗	นิติกร	ปก.	๑	๘	นิติกร	ปก.	๑	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๙	เจ้าพนักงานธุรการ ตรวจสอบแล้ว ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๔/๖๔	ปง./ชง.	๑	ว่าง ตามมติ ก.อบต. จังหวัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)				**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**			
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	๑๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)				**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)**			
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป				**พนักงานจ้างทั่วไป** ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ			
๑๓	นักการภารโรง	-	๑	๑๔	นักการภารโรง	-	๑	
๑๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑๕	คนงานทั่วไป	-	๑	
	รวมสำนักปลัด อบต.		**๑๑**		**รวมสำนักปลัด อบต.**		**๑๓**	
	กองคลัง (๐๔)				**กองคลัง (๐๔)**			
๑๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	* ว่างเดิม
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	
๑๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	** ว่างเดิม
	ลูกจ้างประจำ				**ลูกจ้างประจำ**			
๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	ว่างให้ยุบเลิก

ลำดับที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	ระดับตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ลำดับที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑	ระดับตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)				**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**			
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	๒๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๑	๒๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๑	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)				**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)**			
๒๕	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑	๒๖	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑	
	รวมกองคลัง		**๑๑**		**รวมกองคลัง**		**๑๑**	
	กองช่าง (๐๕)				**กองช่าง (๐๕)**			
๒๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๒๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	*** ว่างเดิม**
๒๗	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๒๘	นายช่างโยธา	ปง.	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)				**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**			
๒๘	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๒๙	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๓๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	ว่างเดิม
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๓๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป				**พนักงานจ้างทั่วไป**			
๓๑	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๓๒	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	
๓๒	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๓๓	พนักงานผลิตน้ำประปา ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ	-	๑	
๓๓	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๓๔	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	
	รวมกองช่าง		**๘**		**รวมกองช่าง**		**๘**	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)				**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)**			
๓๔	ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๓๕	ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	
	ลูกจ้างประจำ				**ลูกจ้างประจำ** ตรวจสอบแล้ว			
๓๕	นักวิชาการศึกษา	-	๑	๓๖	นักวิชาการศึกษา ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ๒๐ ม.ค.๖๕			ว่างให้ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)				**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**			
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๓๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาตาไก้				**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาตาไก้**			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)				**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)**			
๓๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๓๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	จ่ายจากเงินรายได้
	พนักงานจ้างทั่วไป				**พนักงานจ้างทั่วไป**			
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทั่วไป	๑	๓๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทั่วไป	๑	จ่ายจากเงินรายได้
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสกก่าม				**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสกก่าม**			
๓๙	ครู	-	๑	๔๐	ครู	ชก.	๑	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)				**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**			
๔๐	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๔๑	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)				**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)**			
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๔๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	จ่ายจากเงินอุดหนุน

ลำดับที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	ระดับตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ลำดับที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑	ระดับตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางเรียน				**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางเรียน**			
๔๒	ครู	ชก.	๑	๔๓	ครู	ชก.	๑	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)				**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)**			
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๔๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป				**พนักงานจ้างทั่วไป**			
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๔๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	จ่ายจากเงินรายได้
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงสว่าง				**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงสว่าง**			
๔๕	ครู	ชก.	๑	๔๖	ครู	ชก.	๑	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)				**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)**			
๔๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๔๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสำราญ				**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสำราญ**			
๔๗	ครู	ชก.	๑	๔๘	ครู	ชก.	๑	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๘	ครู	-	๑	๔๙	ครู	-	๑	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อพนา				**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อพนา**			
๔๙	ครู	ชก.	๑	๕๐	ครู	ชก.	๑	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)				**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)**			
๕๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๕๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	รวมกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		**๑๗**		**รวมกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**		**๑๗**	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)				**กองสวัสดิการสังคม (๑๑)**			
๕๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๕๒	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	
๕๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๕๓	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)				**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**			
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	๑	๕๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	๑	
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๕๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	
	รวมกองสวัสดิการสังคม		**๔**		**รวมกองสวัสดิการสังคม**		**๔**	
					หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)			**จัดตั้งขึ้นตามโครงสร้างใหม่**
	-	-	-	๕๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	**ตัดมาสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน**
					รวมหน่วยตรวจสอบภายใน		**๑**	
รวมกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น			**๕๔**		**รวมกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น**		**๕๖**	

หมายเหตุ

***ว่างเดิม** เป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้ ก.อบต.สรรหา

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

****ว่างเดิม** เป็นตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ร้องขอให้ กสถ. ให้ดำเนินการสรรหา อบต.ไม่สามารถดำเนินการสรรหาเองได้ ต้องรับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี กสถ. เท่านั้น

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑/๖๘

๒๐ ม.ค.๖๘

๘.๓ การเปรียบเทียบอัตรากำลังองค์กรปกครองท้องถิ่นข้างเคียงที่มีงบประมาณ และอำนาจหน้าที่ใกล้เคียงกัน

ที่	อปท.	กำหนดส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๔	พนักงานส่วนตำบล			ลูกจ้างประจำ			ครู/ครูผดด. (งบอุดหนุน)			หน.ศพด./ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (งบอุดหนุน)			ผู้ดูแลเด็ก (งบอบต.))			พนักงานจ้างภารกิจ/ทั่วไป			รวม
				มีคนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	มีคนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	มีคนครอง	ว่าง	ยุบเลิก	มีคนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	มีคนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	มีคนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	
๑	อบต.โสกก่าม	๖	๔๔,๐๐๐,๐๐๐	๑๔	๔	๒	๒	-	-	๖	-	-	๕	-	-	๓	-	-	๑๘	๑	๑	๕๖
๒	อบต.น้ำจั้น	๖	๔๕,๖๓๓,๐๐๐	๑๕	๖	๒	-	-	-	๖	-	-	๔	-	-	๔	-	-	๒๒	๓	-	๖๒
๓	ท่ากกแดง	๖	๔๒,๒๔๖,๘๗๔	๑๙	๖	๒	๑	-	-	๒	๑	-	๑	-	-	๒	-	-	๗	-	-	๔๑

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๘.๔ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนไปหน่วยตรวจสอบภายใน
	สำนักปลัด อบต. (๐๑)									
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่
๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นิติกร	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ตามมติ ก.อบต. จังหวัด ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๔	นักการภารโรง	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองคลัง (๐๔)									
๑๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	* ว่างเดิม
๑๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	** ว่างเดิม
	ลูกจ้างประจำ									
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๔/๖๔
๒๐ เม.ย. ๖๔

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u>									
๒๖	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>กองช่าง (๐๕)</u>									
๒๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*** ว่างเดิม**
๒๘	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>									
๒๙	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๓๒	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</u>									
๓๕	ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>									
๓๖	นักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>									
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาตาไก้</u>									
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u>									
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจากเงินรายได้
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจากเงินรายได้
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสกก่าม</u>									
๔๐	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>									
๔๑	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u>									
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๒/๖๔
๒๕ ๒๖ เม.ย.๖๔

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางเรียน									
๔๓	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๔๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจากเงินรายได้
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงสว่าง									
๔๖	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
๔๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสำราญ									
๔๘	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๙	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อพนา									
๕๐	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
๕๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)									
๕๒	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									**จัดตั้งขึ้นตามโครงสร้างใหม่**
๕๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	**ตัดมาหน่วยตรวจสอบภายใน**
	รวม		**๕๔**	**๕๖**	**๕๖**	**๕๖**	**+๒**	**-**	**-**	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

หมายเหตุ

***ว่างเดิม** เป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้ ก.อบต.สรรหา

****ว่างเดิม** เป็นตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ร้องขอให้ กสถ. ให้ดำเนินการสรรหา อบต.ไม่สามารถดำเนินการสรรหาเองได้ ต้องรับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี กสถ. เท่านั้น

ตรวจสอบแล้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๔/๖๔
๒๐ เม.ย.๖๔

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙.๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	เงินเดือนคนละ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง	รวม	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๔๑,๒๕๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๖๖๓,๐๐๐	๑๖,๔๔๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๔๐	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๓๔,๑๑๐	๓,๕๐๐	-	๔๕๑,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	-	-	-	-	-	-	-	ตัดโอนไปสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน

สำนักปลัด (๐๑) มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	เงินเดือนคนละ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง	รวม	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๒๙,๖๘๐	๓,๕๐๐	-	๓๙๘,๑๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	-	-	-	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่
๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	-	-	-	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๒๗,๔๘๐	-	-	๓๒๙,๗๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๒๙,๑๑๐	-	-	๓๔๙,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	
๖	นิติกร	ปก.	๑	๑๕,๘๔๐	-	-	๑๙๐,๐๘๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑๙,๗๒๐	-	-	๒๓๖,๖๔๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๒๔,๘๒๕	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	ว่าง ตามมติ ก.อบต.จังหวัด ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</u>										
๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	๑๑,๐๑๐	-	-	๑๓๒,๑๒๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑๔,๖๖๐	-	-	๑๗๕,๙๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u>										
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๑,๔๐๐	-	-	๑๓๖,๘๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>										
๑๒	นักการภารโรง	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	

ก.อบต.จังหวัดปิงกาฬ

กองคลัง (๐๔) มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๑๑ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	เงินเดือนคนละ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง	รวม	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	*ว่างเดิม
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๒๙,๖๘๐	-	-	๓๕๖,๑๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๒๒,๐๔๐	-	-	๒๖๔,๔๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๒๔,๘๒๕	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	**ว่างเดิม
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>										
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑๘,๗๙๐	-	-	๒๒๕,๔๘๐	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	ว่างให้ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)										
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑๖,๖๙๐	-	-	๒๐๐,๒๘๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	
๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	๑๒,๘๓๐	-	-	๑๕๓,๙๖๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑๑,๙๖๐	-	-	๑๔๓,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	
๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๑	๑๔,๗๔๐	-	-	๑๗๖,๘๘๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	ว่างเดิม

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	เงินเดือนคนละ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง	รวม	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u>										
๑๑	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑	๑๔,๘๐๐	-	-	๑๗๗,๖๐๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	

กองช่าง (๐๕) มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๖ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	เงินเดือนคนละ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง	รวม	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	*ว่างเดิม
๒	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑๖,๙๖๐	-	-	๒๐๓,๕๒๐	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>										
๓	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑๓,๔๔๐	-	-	๑๖๑,๒๘๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	
๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	ว่างเดิม
๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑๑,๕๖๐	-	-	๑๓๘,๗๒๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>										
๖	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๗	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๘	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๗ ตำแหน่ง ๑๗ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	เงินเดือนคนละ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง	รวม	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๓๓,๐๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓๘,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>										
๒	นักวิชาการศึกษา	-	๑	๒๑,๐๑๐	-	-	๒๕๒,๑๒๐	๑๐,๔๔๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	ว่างให้ยุบเลิก
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>										
๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑๒,๘๘๐	-	-	๑๕๔,๕๖๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาตาไก้</u>										
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u>										
๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑๒,๗๙๐	-	-	๑๕๓,๔๘๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	จ่ายจากเงินรายได้
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>										
๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	จ่ายจากเงินรายได้
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสกก่าม</u>										
๖	ครู	ชก.	๑	๒๗,๑๓๐	๓,๕๐๐	-	๓๖๗,๕๖๐	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>										
๗	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๗,๔๕๐	-	-	๘๙,๔๐๐	๓,๖๐๐	๓,๗๒๐	๓,๙๖๐	อุดหนนุ+สมทบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u>										
๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๓,๓๔๐	-	-	๔๐,๐๘๐	๑,๖๘๐	๑,๖๘๐	๑,๘๐๐	อุดหนนุ+สมทบ
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางเรียน</u>										
๙	ครู	ชก.	๑	๒๖,๔๖๐	๓,๕๐๐	-	๓๕๙,๕๒๐	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u>										
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๓,๔๐๐	-	-	๔๐,๘๐๐	๑,๖๘๐	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	อุดหนุน+สมทบ
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>										
๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	จ่ายจากเงินรายได้
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงสว่าง</u>										
๑๒	ครู	ชก.	๑	๒๖,๒๕๐	๓,๕๐๐	-	๓๕๗,๐๐๐	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u>										
๑๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๒,๘๒๐	-	-	๓๓,๘๔๐	๑,๔๔๐	๑,๔๔๐	๑,๕๖๐	อุดหนุน+สมทบ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินตอบ แทนประจำ ตำแหน่ง	รวม	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสำราญ</u>										
๑๔	ครู	ชก.	๑	๒๘,๓๒๐	๓,๕๐๐	-	๓๘๑,๘๔๐	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๕	ครู	-	๑	๒๑,๕๕๐	-	-	๒๕๘,๖๐๐	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อพนา</u>										
๑๖	ครู	ชก.	๑	๒๗,๕๖๐	๓,๕๐๐	-	๓๗๒,๗๒๐	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u>										
๑๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๒,๔๗๐	-	-	๒๙,๖๔๐	๑,๒๐๐	๑,๓๒๐	๑,๓๒๐	อุดหนุน+สมทบ

<u>หมายเหตุ</u>	ค่าตอบแทน คนละ	ค่าตอบแทน กรมอุดหนุน	ค่าตอบแทน อบต.สมทบ	รวมเงินค่าตอบแทนทั้งปี
หมายเหตุ ช่องเงินเดือนลำดับที่ ๗ มาจาก	๒๒,๔๕๐	๑๕,๐๐๐	๗,๔๕๐	๘๙,๔๐๐
หมายเหตุ ช่องเงินเดือนลำดับที่ ๘ มาจาก	๑๔,๗๔๐	๑๑,๔๐๐	๓,๓๔๐	๔๐,๐๘๐
หมายเหตุ ช่องเงินเดือนลำดับที่ ๑๐ มาจาก	๑๔,๘๐๐	๑๑,๔๐๐	๓,๔๐๐	๔๐,๘๐๐
หมายเหตุ ช่องเงินเดือนลำดับที่ ๑๓ มาจาก	๑๔,๒๒๐	๑๑,๔๐๐	๒,๘๒๐	๓๓,๘๔๐
หมายเหตุ ช่องเงินเดือนลำดับที่ ๑๗ มาจาก	๑๓,๘๗๐	๑๑,๔๐๐	๒,๔๗๐	๒๙,๖๔๐

<u>กองสวัสดิการสังคม (๑๑) มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้</u>

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินตอบ แทนประจำ ตำแหน่ง	รวม	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๓๑,๓๔๐	๓,๕๐๐	-	๔๑๘,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	
๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๒๐,๔๔๐	-	-	๒๔๕,๒๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>										
๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	๑	๑๒,๗๗๐	-	-	๑๕๓,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	
๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑๑,๑๑๐	-	-	๑๓๓,๓๒๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	

<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>

<u>ปี ๒๕๖๔ กำหนดหน่วยตรวจสอบภายใน และตัดโอนนักวิชาการตรวจสอบภายใน มาสังกัดหน่วยหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้</u>

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินตอบ แทนประจำ ตำแหน่ง	รวม	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๒๔,๔๘๐	-	-	๒๙๓,๗๖๐	๙,๔๘๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	ตัดมาสังกัดมาหน่วยตรวจสอบภายใน

ตั้งค่างบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑	๔๔,๐๐๐,๐๐๐	๔๖,๒๐๐,๐๐๐	๔๘,๕๑๐,๐๐๐

<u>หมายเหตุ</u>

๑. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ = งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

๒. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ = ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

๓. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ = ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๙.๒ ภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	การพิจารณา	
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		อ.ก.ก. แผนฯ	ก.อบต. จ.บก.
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๔๙๕,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๔๐	๖๗๙,๔๔๐	๖๗๗,๕๖๐	๗๑๗,๐๐๐			
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	๔๙๐,๙๒๐			
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	-	-	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ตัดไปสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน		
	สำนักปลัด อบต. (๐๑)																				
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๔๑๑,๔๘๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐			
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	-	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๑๑,๖๐๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่		
๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	-	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๑๑,๖๐๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่		
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐			
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐			
๘	นิติกร	ปก.	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐			
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง ตามมติ ก.อบต.จังหวัด ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔		
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๒๓๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๒๔๕,๓๒๐	๒๕๒,๒๔๐	๒๖๐,๔๐๐			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																				
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	๑	๑๓๒,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๕๒๐	๑๔๓,๐๔๐	๑๔๘,๘๐๐			
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๗๕,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๓,๐๐๐	๑๙๐,๓๒๐	๑๙๘,๐๐๐			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																				
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๓๖,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๓๒๐	๑๔๘,๐๘๐	๑๕๔,๐๘๐			
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๑๔	นักการภารโรง	-	๑	๑	๑๐,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐			
๑๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐			
	กองคลัง (๐๔)																				
๑๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	* ว่างเดิม		
๑๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐			
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐			
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	** ว่างเดิม		
	ลูกจ้างประจำ																				
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๒๕,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๑๖๐	ว่างให้ยุบเลิก		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																				
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๐๐,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๘,๓๒๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๒๕,๔๘๐			
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๕๓,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๒๐๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๗๓,๔๐๐			
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐			
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๗๖,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๓,๙๖๐	๑๙๑,๔๐๐	๑๙๙,๐๘๐			

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว ปส
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕/๖๕
๒๐ พ.ค. ๖๕

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน จำนวนคน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน เงินเดือน (๑)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน เงินประจำตำแหน่ง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	ค่าใช้จ่ายรวม (๔) ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	หมายเหตุ	การพิจารณา อ.ก.ก. แผนฯ	ก.อบต. จ.บก.
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																				
๒๖	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑	๑	๑๗๗,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๔,๘๐๐	๑๙๒,๒๔๐	๒๐๐,๐๔๐			
	กองช่าง (๐๕)																				
๒๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	* ว่างเดิม		
๒๘	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๒๐๓,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๒๕,๔๘๐			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																				
๒๙	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๖๑,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๗,๗๖๐	๑๗๔,๔๘๐	๑๘๑,๕๖๐			
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม		
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๔,๗๖๐	๑๕๐,๒๔๐	๑๕๖,๓๖๐			
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๓๒	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	๑๐,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐			
๓๓	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	๑๐,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐			
๓๔	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	๑๐,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐			
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)																				
๓๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐			
	ลูกจ้างประจำ																				
๓๖	นักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๔๔๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																				
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๕๔,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๘๐๐	๑๖๗,๒๘๐	๑๗๔,๐๐๐			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาตาใก้																				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																				
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๕๓,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๕๙,๗๒๐	๑๖๖,๒๐๐	๑๗๒,๙๒๐	จ่ายจากเงินรายได้		
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	จ่ายจากเงินรายได้		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสกก่าม																				
๔๐	ครู	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																				
๔๑	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๘๙,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓,๖๐๐	๓,๗๒๐	๓,๙๖๐	๙๓,๐๐๐	๙๖,๗๒๐	๑๐๐,๖๘๐	อุดหนุน+สมทบ		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																				
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๔๐,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๖๘๐	๑,๖๘๐	๑,๘๐๐	๔๑,๗๖๐	๔๓,๔๔๐	๔๕,๒๔๐	อุดหนุน+สมทบ		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางเรียน																				
๔๓	ครู	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-				-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																				
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๔๐,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๖๘๐	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๔๒,๔๘๐	๔๔,๒๘๐	๔๖,๐๘๐	อุดหนุน+สมทบ		
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๔๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	จ่ายจากเงินรายได้		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงสว่าง																				
๔๖	ครู	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน		

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๔/๖๒
วัน พ.ย. ๖๒

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	การพิจารณา อ.ก.ก. แผนฯ	การพิจารณา ก.อบต. จ.บก.
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																				
๔๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๓๓,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๔๔๐	๑,๔๔๐	๑,๕๖๐	๓๕,๒๘๐	๓๖,๓๒๐	๓๘,๒๘๐	อุดหนุน+สมทบ		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสำราญ																				
๔๘	ครู	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน		
๔๙	ครู	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปอพนา																				
๕๐	ครู	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																				
๕๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๒๙,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๒๐๐	๑,๓๒๐	๑,๓๖๐	๓๐,๘๔๐	๓๒,๑๖๐	๓๓,๔๘๐	อุดหนุน+สมทบ		
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																				
๕๒	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๔,๓๒๐	๔๕๘,๑๖๐			
๕๓	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																				
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๕๓,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๙๘๐	๖,๗๖๐	๑๕๙,๔๘๐	๑๖๕,๙๖๐	๑๗๒,๖๘๐			
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐			
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																		จัดตั้งขึ้นตามโครงสร้างใหม่		
๕๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	-	๑	๗๒๘,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๙๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๓๒๐	๑๔๔,๓๖๐	ตัดมาสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน		
(๕)	**รวม**		๕๔	๔๘	๙,๑๖๘,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐	๕๖	๕๖	๕๖	+๒	-	-	๑,๑๔๓,๔๘๐	๓๖๒,๗๖๐	๓๖๘,๖๔๐	๑๐,๗๓๑,๙๘๐	๑๑,๐๙๔,๒๔๐	๑๑,๔๖๒,๘๘๐			
(๖)	**ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%**															๑,๖๐๙,๗๒๒	๑,๖๖๔,๑๓๖	๑,๗๑๙,๔๓๒			
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับเงินงบอุดหนุน จำนวน ๑๑ ราย) (๒,๖๑๔,๔๔๐ x๑๕%)															๓๙๒,๑๖๖	๔๑๑,๗๗๔	๔๗๒,๓๖๓			
(๗)	**รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น**															๑๑,๗๓๓,๓๖๘	๑๓,๑๗๐,๑๕๐	๑๓,๖๑๔,๖๗๕			
	ประมาณการรายจ่ายประจำปี															๔๔,๐๐๐,๐๐๐	๔๖,๒๐๐,๐๐๐	๔๘,๕๑๐,๐๐๐			
(๘)	**คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี**															๒๘.๙๕	๒๘.๕๑	๒๘.๐๗			

หมายเหตุ

๑. *ว่างเดิม เป็นตำแหน่งว่างที่ให้ ก.อบต.สรรหา

๒. **ว่างเดิม เป็นตำแหน่งที่ร้องขอให้ กรถ. ให้ดำเนินการสรรหา อบต.ไม่สามารถดำเนินการสรรหาเองได้ ต้องรอรับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี สกถ.เท่านั้น

๓. ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% คิดจากภาระค่าใช้จ่ายรวมของแผนอัตรากำลังฯแต่ละปี

๔. ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล) คิดจากเงินเดือนจริงคูณ ๑๒ และพนักงานจ้างที่ได้รับงบเงินอุดหนุนคิดจากค่าตอบแทนที่กรมจัดสรรให้ คูณ ๑๒

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

งบประมาณรายจ่ายรวมเงินอุดหนุน ๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ = ๔๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๖๕

๒๐ พ.ย.๖๕

ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

คำชี้แจงงบประมาณแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

งบประมาณ	ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	คิดร้อยละ ๔๐	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	ค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น	รวม	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๖๔	๔๔,๐๐๐,๐๐๐	๑๗,๖๐๐,๐๐๐	๑๐,๗๓๑,๔๘๐	๒,๐๐๑,๘๘๘	๑๒,๗๓๓,๓๖๘	๒๘.๙๔
๒๕๖๕	๔๖,๒๐๐,๐๐๐	๑๘,๔๘๐,๐๐๐	๑๑,๐๙๔,๒๔๐	๒,๐๗๕,๙๑๐	๑๓,๑๗๐,๑๕๐	๒๘.๕๑
๒๕๖๖	๔๘,๕๑๐,๐๐๐	๑๙,๔๐๔,๐๐๐	๑๑,๔๖๒,๘๘๐	๒,๑๕๑,๗๙๕	๑๓,๖๑๔,๖๗๕	๒๘.๐๗

หมายเหตุ ๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ =๔๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปลัด อบต.
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

หน่วยตรวจสอบภายใน

รองปลัด อบต.
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

สำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานวินิติการ
- งานกิจการสภา อบต.
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานส่งเสริมสาธารณสุข
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานบริหารงานทั่วไป

๑.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานงบประมาณ
- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
- งานงบประมาณและเงินอุดหนุน
- งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
- งานตรวจติดตามและประเมินผล
- งานบริหารงานทั่วไป

กองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

๑. งานการเงินและบัญชี
๒. งานพัฒนารายได้
๓. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๕. งานพัสดุและทรัพย์สิน

กองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

๑. งานควบคุมอาคาร
๒. งานการโยธา
๓. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
๔. งานสาธารณูปโภค

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

๑. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. งานบริหารการศึกษา
๓. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
๔. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

๑. งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
๒. งานสังคมสงเคราะห์
๓. งานพัฒนาชุมชน
๔. งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
๕. งานกิจการสตรีและคนชรา
๖. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานครู อบต.			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง					รวม
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู	ครูชำนาญการ		ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป	ผช.หน.ศพด.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
กรอบเดิม	๑	๑	๕	-	๓	๓	-	๔	๑	-	๑	๕	๒	๑๓	๒	๗	๑	๕	๕๔
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	๑	๗	-	๓	๓	-	๔	๑	-	๑	๕	๒	๑๓	๒	๗	๑	๕	๕๖
คนครอง	๑	๑	๓	-	๓	๓	-	๒	๑	-	๑	๕	๒	๑๑	๒	๗	๑	๕	๔๘
ว่าง	-	-	๒	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	๖
รวม	๑	๑	๕	-	๓	๓	-	๔	๑	-	๑	๕	๒	๑๓	๒	๗	๑	๕	๕๔

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (ว่าง)

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานนิติการ
- งานกิจการสภา อบต.
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานส่งเสริมสาธารณสุข
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานบริหารงานทั่วไป

- นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑)
- นิติกร ปก. (๑)
- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง. (๑)
- ผช.จนท.ธุรการ (คุณวุฒิ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)
- นักการภารโรง (๑)
- คนงานทั่วไป (๑)

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (ว่าง)

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานงบประมาณ
- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
- งานงบประมาณและเงินอุดหนุน
- งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
- งานตรวจติดตามและประเมินผล
- งานบริหารงานทั่วไป

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. (๑)
- จพง.ธุรการ ปง./ชง. (ว่าง) (๑)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง			รวม
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป	
กรอบเดิม	-	-	๑	-	๑	๒	-	๒	-	-	-	๒	๑	๒	๑๑
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๓	-	๑	๒	-	๒	-	-	-	๒	๑	๒	๑๓
คนครอง	-	-	๑	-	๑	๒	-	๑	-	-	-	๒	๑	๒	๑๐
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑
รวม	**-**	**-**	**๑**	**-**	**๑**	**๒**	**-**	**๒**	**-**	**-**	**-**	**๒**	**๑**	**๒**	**๑๑**

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

งานการเงินและบัญชี

- นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) (๑)
- ผช.เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) (๑)

งานพัฒนารายได้

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (ว่าง)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ) (๑)
- ผช.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ) (๑) (ว่าง)
- พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทักษะ) (๑)

งานพัสดุและทรัพย์สิน

- เจ้าพนักงานพัสดุ ชง. (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง			รวม
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป	
กรอบเดิม	-	-	๑	-	-	๑	-	๑	๑	-	๑	๕	๑	-	๑๑
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๑	-	-	๑	-	๑	๑	-	๑	๕	๑	-	๑๑
คนครอง	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	๑	๔	๑	-	๘
ว่าง	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๓
รวม	-	-	๑	-	-	๑	-	๑	๑	-	๑	๕	๑	-	๑๑

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

งานควบคุมอาคาร

งานการโยธา

งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

- นายช่างโยธา ปง. (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ) (๑) (ว่าง)
- ผช.จนท.ธุรการ (คุณวุฒิ) (๑)

งานสาธารณูปโภค

- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ) (๑)
- พนักงานผลิตน้ำประปา (ทั่วไป) (๓)

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง			รวม
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป	
กรอบเดิม	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	๓	-	๓	๘
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	๓	-	๓	๘
คนครอง	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๒	-	๓	๖
ว่าง	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒
รวม	**-**	**-**	**๑**	**-**	**-**	**-**	**-**	**๑**	**-**	**-**	**-**	**๓**	**-**	**๓**	**๘**

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งานบริหารการศึกษา

งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

- นักวิชาการศึกษา (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (คุณวุฒิ) (๑)

งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาตาไก้
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑) , ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสกก่าม
- ครู ชก. (๑)
- ผช.หน.ศพด. (คุณวุฒิ) (๑) , ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางเรียน
- ครู ชก. (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑) , ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านดงสว่าง
- ครู ชก. (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านโนนสำราญ
- ครู ชก. (๑)
- ครู (๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านปอพนา
- ครู ชก. (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานครู อบต.			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง					รวม
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู	ครูชำนาญการ		ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ผช.หน.ศพด.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
กรอบเดิม	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	๕	๑	๑	-	๑	๕	๒	๑๗
กรอบใหม่ ภายใน ๓ ปี	-	-	๑	-	-	-	—	-	-	-	๑	๕	๑	๑	-	๑	๕	๒	๑๗
คนครอง	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	๕	๑	๑	-	๑	๕	๒	๑๗
ว่าง	—	—	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	๕	๑	๑	-	๑	๕	๒	๑๗

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชน
- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานกิจการสตรีและคนชรา
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

- นักพัฒนาชุมชน ปก. (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (คุณวุฒิ) (๑)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง			รวม
	ต้น	กลาง	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ (คุณวุฒิ)	ภารกิจ (ทักษะ)	ทั่วไป	
กรอบเดิม	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๔
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๔
คนครอง	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๔
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	**-**	**-**	**๑**	**-**	**๑**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**๒**	**-**	**-**	**๔**

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

ภายใต้การกำกับดูแลของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หน่วยตรวจสอบภายใน
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก. (๑)

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ระดับ	วิชาการ			รวม
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	
กรอบเดิม	๑	-	-	๑
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	-	-	๑
คนครอง	๑	-	-	๑
ว่าง	-	-	-	-
รวม	๑	-	-	๑

๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ลำดับที่	กรอบอัตรากำลังใหม่ เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ/	หมายเหตุ
๑	นายประเสริฐ ตั้งอุปละ	รม.	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๙๕,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	
๒	นายประดิษฐ์ มูลราช	รป.ม./การปกครองท้องถิ่น	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	
๓	-	-	๒๖-๓-๐๐-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.		-	-	-	-	-	-	ตัดไปสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน
			สำนักปลัด อบต.					**สำนักปลัด อบต.**					
๔	นายพรมรินทร์ ไปนาน	นิติศาสตรบัณฑิต	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	-	
	-	-	-	-	-	๔	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่
	-	-	-	-	-	๕	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่
๕	นางสาววารี แสนสุภา	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๒๙,๗๖๐	-	-	
๖	นางสาวนุริน วิชาโชค	รม. (สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๗	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๔๙,๓๒๐	-	-	
๗	นางสาวกนกวรรณ สอนนุชาติ	นิติศาสตรบัณฑิต	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๘	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๑๙๐,๐๘๐	-	-	
๘	-	-	๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๙	๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง ตามมติ ก.อบต. จังหวัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
๙	นายไกรทอง ป้องปก	ปวส. (ช่างยนต์)	๒๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑๐	๒๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๒๓๖,๖๔๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๑๐	นายเกรียงไกร ละมูล	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑๑	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๑๓๒,๑๒๐	-	-	
๑๑	นางสาวภัทชลี ละมูล	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๒	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๑๗๕,๙๒๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)												
๑๒	นายเอกนรินทร์ เหมะธุลิน	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓	-	พนักงานขับรถยนต์		๑๓๖,๘๐๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๓	นายชาตรี ชัยสมภาร	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	นักการภารโรง	-	๑๔	-	นักการภารโรง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔	ส.อ.ศรีหริวิษณุ คำจุมพล	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงานทั่วไป	-	๑๕	-	คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
			กองคลัง					**กองคลัง**					
๑๕	-	-	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๖	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	* ว่างเดิม
๑๖	นางชลิดา ปัญญารส	บธ.ม./บริหารธุรกิจ	๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑๗	๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๕๖,๑๖๐	-	-	
๑๗	นางกิติยาภา จันทร์โคตร	ปวช. (การบัญชี)	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑๘	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๒๖๔,๔๘๐	-	-	
๑๘	-	-	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑๙	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	** ว่างเดิม
	ลูกจ้างประจำ												
๑๙	นางเสาวลักษณ์ ประจักษ์โก	บัญชีบัณฑิต	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๐	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๒๒๕,๔๘๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๒๐	นายบำรุง แจ้งไพร	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๒๐๐,๒๘๐	-	-	
๒๑	นางสาวจริยา โพธินาม	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๒๒	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		๑๕๓,๙๖๐	-	-	
๒๒	นางสาวชมพูนุท หัตถกิจ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๒๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑๔๓,๕๒๐	-	-	
๒๓	นายศุภวัทน์ พระภูมี	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๒๔	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		๑๗๖,๘๘๐	-	-	
๒๔	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๖๔

๒๐ พ.ย. ๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			ลำดับที่	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำ		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ/	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)												
๒๕	นายชมเชย ทาระขะจัด	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๒๖	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ		๑๗๗,๖๐๐	-	-	
			กองช่าง					**กองช่าง**					
๒๖	-	-	๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๗	๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	* ว่างเดิม
๒๗	นายรุ่งโรจน์ จันทร์พุทธ	ปวส. (ช่างเทคนิคก่อสร้าง)	๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๒๘	๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๒๐๓,๕๒๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๒๘	ว่าที่ร้อยตรีจรุงเกียรติ คำสิทา	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๒๙	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		๑๖๑,๒๘๐	-	-	
๒๙	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๓๐	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๓๐	นางสาวอรัญญา เบียนสาย	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๓๑	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๑๓๘,๗๒๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๓๑	นายนราศักดิ์ ป้องภัย	ปวส.(คอมพิวเตอร์)	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๓๒	-	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๒	นายสุนทร เหลาเกษ	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๓๓	-	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๓	นายสุริยา โพธิ์สิงห์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๓๔	-	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
			กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**					
๓๔	นายเทพบุตร เทพา	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๕	๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-	
	ลูกจ้างประจำ												
๓๕	นายกิติศักดิ์ ประจักษ์โก	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	-	นักวิชาการศึกษา	-	๓๖	-	นักวิชาการศึกษา		๒๕๒,๑๒๐	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๓๖	นางสาววิภาวี วิชาโชค	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๓๗	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๑๕๔,๕๖๐	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาตาไก้												
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)												
๓๗	นางนริศรา ไกรรัตน์	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๓๘	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑๕๓,๔๘๐	-	-	จ่ายจากเงินรายได้
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๓๘	นางสาวจินตนา คำสิทา	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๓๙	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	จ่ายจากเงินรายได้
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสกก่าม												
๓๙	นางสาวจรัญญา มาสขาว	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๘	ครู	-	๔๐	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๘	ครู	ชก.	๓๒๕,๕๖๐	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๔๐	นางอุบลรัตน์ กุลภา	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๔๑	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๒๖๙,๔๐๐	-	-	งบอุดหนุน+สมทบ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)												
๔๑	นางมลิวรรณ โตเพชร	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๔๒	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑๗๖,๘๘๐	-	-	งบอุดหนุน+สมทบ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางเรียน												
๔๒	นางรัศมี ทาต้อง	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๔	ครู	-	๔๓	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๔	ครู	ชก.	๓๑๗,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)												
๔๓	นางศุกัญญาลักษณ์ ศรีจันทร์	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๔๔	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑๗๗,๖๐๐	-	-	งบอุดหนุน+สมทบ
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๔๔	นางสาวอรวรรณ ไกรรัตน์	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๔๕	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	จ่ายจากเงินรายได้

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว
จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๔/๖๔
๒๐ เม.ย. ๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			ลำดับที่	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำ		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ/	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงสว่าง												
๔๕	นางร้อย โพพิทูล	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๕	ครู	ชก.	๔๖	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๕	ครู	ชก.	๓๑๕,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)												
๔๖	นางวิมลลักษณ์ โพธิ์มูล	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๔๗	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๑๗๐,๖๔๐	-	-	งบอุดหนุน+สมทบ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสำราญ												
๔๗	นางเหวี มะลิทอง	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๖	ครู	ชก.	๔๘		ครู	ชก.	๓๓๙,๘๔๐	๔๒,๐๐๐	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๘	นางสมคิด พนมศักดิ์	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๙	ครู	-	๔๙	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๙	ครู	-	๒๕๘,๖๐๐	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อพนา												
๔๙	นางกชพรรณ คำสีทา	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๗	ครู	ชก.	๕๐	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๗	ครู	ชก.	๓๓๐,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)												
๕๐	นางสาวอรนุช เรือนเงิน	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๕๑	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๖๖,๔๔๐	-	-	งบอุดหนุน+สมทบ
	กองสวัสดิการสังคม						**กองสวัสดิการสังคม**						
	พนักงานส่วนตำบล												
๕๑	นางวิภารัตน์ บุญชาญ	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๒	๒๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	-	
๕๒	นางสาวชัญญานุช เหมะธุลิน	วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	๒๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๕๓	๒๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๙๕,๒๘๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๕๓	นายโกศล โพธินาม	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๕๔	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	๑๕๓,๒๕๐	-	-	
๕๔	นายจตุรน อุ่นคำ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	คุณวุฒิ	๕๕	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๓๓,๓๒๐	-	-	
							หน่วยตรวจสอบภายใน						**กำหนดขึ้นใหม่ตามโครงสร้าง**
	นางชุลิดา รัตนพลที	บธบ. (การจัดการทั่วไป)	-	-	-	๕๖	๒๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๒๙๓,๗๖๐	-	-	ตัดมาสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน
	กรอบอัตรากำลังเดิม รวม ๕๔ อัตรา						**กรอบอัตรากำลังใหม่ รวม ๕๖ อัตรา**						

หมายเหตุ

*ว่างเดิม เป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้ ก.อบต.สรรหา

**ว่างเดิม เป็นตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ร้องขอให้ กสถ. ให้ดำเนินการสรรหา อบต.ไม่สามารถดำเนินการสรรหาเองได้ ต้องรับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี กสถ. เท่านั้น

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕/๖๘

๒๐ เม.ย. ๖๘

๑๒. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรบริหารส่วนตำบลโสกก่ามได้ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลโสกก่าม จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบข้าราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วมและถ่ายโอนภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องรับกับการทำงานแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังเชื่อมโยงการทำงานในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตัวเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารของทางราชการระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการด้านต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็บไซด์ โซเชียลมีเดีย หรือแอพพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบ สหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น ละความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆได้อย่างทันตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

แนวทางการพัฒนาได้แก่

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การฝึกอบรม
๓. การศึกษา หรือดูงาน
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
๕. การสอนงานหรือการให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม
๖. ส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบลให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรการพัฒนา ได้แก่

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ได้ดำเนินปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ) ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) ปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายคูณ อุ่นคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ.๒๕๖๓ และเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ.๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม มีส่วนราชการดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม งานเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ งานอนามัย

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

สิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานหลักประกันสุขภาพ และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีการแบ่งงานในส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

๓.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานนิติการ
- งานกิจการสภา อบต.
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานส่งเสริมสาธารณสุข
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานบริหารงานทั่วไป

๓.๑.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานงบประมาณ
- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
- งานงบประมาณและเงินอุดหนุน
- งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
- งานตรวจติดตามและประเมินผล
- งานบริหารงานทั่วไป

๓.๒ กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการงานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานคบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่วย พัสดุครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน กานคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกองคลัง มีการแบ่งงานในส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

๓.๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๓.๒.๒ งานพัฒนารายได้

๓.๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓.๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๓.๓ กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกองช่าง มีการแบ่งงานในส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

๓.๑ งานควบคุมอาคาร
๓.๒ งานการโยธา
๓.๓ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
๓.๔ งานสาธารณูปโภค

๓.๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมที่ดีของท้องถิ่นงานการกีฬาและนันทนาการ และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีการแบ่งงานในส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

๓.๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓.๔.๒ งานบริหารการศึกษา
๓.๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
๓.๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๓.๕. กองสวัสดิการสังคม

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกันสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็ก และเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์

เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกองสวัสดิการสังคม มีการแบ่งงานในส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

๓.๕.๑ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๓.๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์

๓.๕.๓ งานพัฒนาชุมชน

๓.๕.๔ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน

๓.๕.๕ งานกิจการสตรีและคนชรา

๓.๕.๖ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. ประกาศใดขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายคูณ อุ่นคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ