



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

ที่.....บก.๘๐๓๐๑/.....วันที่.....๒๘. ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ได้มีการมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด เพื่อเป็นการขับเคลื่อนตามนโยบายดังกล่าว จึงขอสรุปรายงานผลตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสรวิชัย มณีวงษ์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดฯ

.....

(นายพรมรินทร์ ใปนนาน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นายประดิษฐ์ มูลราช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นายประเสริฐ ตั้งอุปละ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายอุทิศ อินลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สำนักปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม	๔ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ อบต.

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม	๕ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมเรื่อง การสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy เพื่อลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส	ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ อบต.
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประชุมประจำเดือนพนักงานและสร้างจิตสำนึกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในองค์กร	ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ อบต.

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

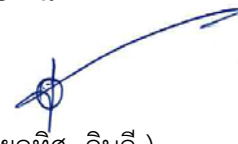
.....
 - ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
 - ไม่มี -



ลงชื่อ (นายสรวิชัย มณีวงษ์)
 หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
 ผู้รายงาน



ลงชื่อ (นายอุทิศ อินลี)
 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม
 ผู้รับรองรายงาน