



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๐๙๐๖

ที่ บก ๘๐๓๐๑ / วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม เรื่อง นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นที่ตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร และเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

งานเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

(นางสาววารีย์ แสนสุภา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(นายพรมรินทร์ พานาน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

.....
.....

(นายประดิษฐ์ มูลราช)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

.....

.....



(นายประเสริฐ ตั้งอุปละ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

.....

.....



(นายอุทิศ อินลี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิบัติตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบุคลากรของหน่วยงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญและจำเป็นอย่างมาก บุคลากรขององค์กรจะเป็นผู้สร้างสรรค์งานด้านต่างๆ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบาย รวมถึงบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้แก่ประชาชน การพัฒนาและการรักษาทรัพยากรบุคคลให้ทำงานให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนการออกจากองค์กรไปด้วยดีนั้นล้วนต้องอาศัยการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม จึงมีนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหากคนตามคุณลักษณะ ที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังคน เพื่อรองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม ที่เพิ่มขึ้นหรือภารกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬกำหนด

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยให้ยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส และให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๑.๔ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโลกก่าม และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในทุกหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นผู้มืออาชีพ

๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นผู้มืออาชีพในการปฏิบัติงาน

๒.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

๒.๖ การจัดทำแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม วางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาบุคลากร ให้เส้นทางความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และยกย่อง ชมเชยบุคลากร พร้อมจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรในสถานที่ทำงานที่เหมาะสม เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพัน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น และหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์กร

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ แจ้งเวียนให้แต่ละส่วนราชการทราบ

๓.๓ ให้บุคลากรได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบที่กำหนด

๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งมีการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการหรือพนักงานจ้างร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและรับนำเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม พิจารณาโดยด่วน

๓.๕ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อนระดับ) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม

๓.๖ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม จะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม มีกำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติและประพฤติปฏิบัติตัวของพนักงานในองค์กร ยึดถือนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่ามว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม โดยเร็ว

๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอุทิศ อินลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)



องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม
อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน									
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการดำเนินโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังคน เพื่อรองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดส่วนราชการเพิ่ม คือหน่วยตรวจสอบภายใน ๒. กำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป และฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ๓. กำหนดอัตราตำแหน่งเพิ่ม คือ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา และหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา <p>๒. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) เพื่อปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ลำดับที่</th> <th style="text-align: center;">ชื่อตำแหน่งเดิม</th> <th style="text-align: center;">ปรับปรุงเป็นชื่อตำแหน่งใหม่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</td> <td style="text-align: center;">กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</td> <td style="text-align: center;">ผู้ช่วยครู</td> </tr> </tbody> </table> <p>ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม มีอัตราตำแหน่งทั้งหมดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ทั้งหมด ๕๖ อัตรา แยกเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พนักงานส่วนตำบล ๒๐ ตำแหน่ง (มีอัตราคนครอง ๑๖ ตำแหน่ง ว่าง ๔ ตำแหน่ง) ๒. พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ๖ ตำแหน่ง (มีอัตราคนครอง ๖ ตำแหน่ง) ๓. ลูกจ้างประจำ ๒ ตำแหน่ง (มีอัตราคนครอง ๒ ตำแหน่ง) ๔. พนักงานจ้าง ๒๘ ตำแหน่ง (มีคนครอง ๒๓ ตำแหน่ง ว่าง ๕ ตำแหน่ง) 	ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งเดิม	ปรับปรุงเป็นชื่อตำแหน่งใหม่	๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้ช่วยครู
ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งเดิม	ปรับปรุงเป็นชื่อตำแหน่งใหม่									
๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม									
	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้ช่วยครู									

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๑.๒ การสรรหาข้าราชการ ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง และสายงานปฏิบัติที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือก การสอบแข่งขัน</p>	<p>๑. ดำเนินการให้ ก.อบต. ดำเนินการสอบแทนในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ,ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (ตามหนังสือ อบต.โสกก่าม ที่ บก ๘๐๓๐๑/๖ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานตำแหน่งสายบริหารว่างและวิธีการสรรหา)</p> <p>๒. การโอน (ย้าย)</p> <p>- นางสาวปริยະนุช ทานเจือ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โอนไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง อำเภอเมืองหลวง จังหวัดบึงกาฬ ตามมติตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่ามที่ ๔๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. ประกาศรับโอนตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา</p>
	<p>๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p>	<p>ยังไม่มีผลการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง</p>
<p>๒. ด้านการพัฒนา</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p>
	<p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p>
	<p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning</p>	<p>- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E – learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง ราย นางสาวนภาพร ไชยฤทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ</p>	<p>พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๔ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายสรวิชัย มณีวงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เข้ารับการอบรมหลักสูตรเสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเนวาด้าคอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ที่ ๔๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (จัดโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)</p> <p>งบประมาณที่ใช้ในการอบรม ๙,๒๕๒ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท - ค่าเช่าที่พัก (เหมาจ่าย) ๒ คืนๆ ๘๐๐ บาท ๑,๖๐๐ บาท - ค่าพาหนะ ๓,๑๙๒ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง ๕๖๐ บาท - <p>๒. นางสาววารีย์ แสนสุภา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement :PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ที่ ๔๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (จัดโดยศูนย์บริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ)</p> <p>งบประมาณที่ใช้ในการอบรม ๖,๓๖๐ บาท รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท - ค่าเช่าที่พัก (เหมาจ่าย) ๒ คืนๆ ๘๐๐ บาท ๑,๖๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง ๕๖๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ</p>	<p>๓. นายเทพบุตร เทพา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) และ นางกชพรรณ คำสีทา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน(Performance Agreement :PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ที่ ๔๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (จัดโดยศูนย์บริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ)</p> <p>งบประมาณที่ใช้ในการอบรม ๑๒,๕๕๒ บาท รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าลงทะเบียน จำนวน ๒ คนๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท ๘,๔๐๐ บาท - ค่าเช่าที่พัก (เหมาจ่าย) ๒ คืนๆ ๘๐๐ บาท ๑,๖๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑,๑๒๐ บาท - ค่าพาหนะ ๑,๔๓๒ บาท <p>๔. นางสาวนภาพร ไชยฤทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน และนางสาวสุกัญญา บุญแสน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เข้ารับการอบรมหลักสูตรโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยระบบ Ltax ๓๐๐๐ v๔.๐ ปรับปรุงมาตรา ๑๐ จัดทำทะเบียนคุมรายหมู่บ้านถ่ายโอนปีภาษี (โดยโปรแกรมอัตโนมัติ) และแจกแผนที่แม่บทพร้อมบันทึก ทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อรองรับ Ltax online รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมนภลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ที่ ๔๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (จัดโดยศูนย์บริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี) งบประมาณที่ใช้ในการอบรม ๑๕,๒๔๘ บาท รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าลงทะเบียน จำนวน ๒ คนๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท ๑๑,๐๐๐ บาท - ค่าเช่าที่พัก (เหมาจ่าย) ๒ คืนๆ ๘๐๐ บาท ๑,๖๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑,๑๒๐ บาท - ค่าพาหนะ ๑,๕๒๘ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ</p>	<p>๕. นางชลิตา ปัญญาธส ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐตามกรมบัญชีกลางกำหนด รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก้าม ที่ ๔๓๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (จัดโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) งบประมาณที่ใช้ในการอบรม ๘,๐๔๔ บาท รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท - ค่าเช่าที่พัก (เหมาจ่าย) ๒ คืนๆ ๘๐๐ บาท ๑,๖๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง ๕๖๐ บาท - ค่าพาหนะ ๙๘๔ บาท - <p>๖. นายรุ่งโรจน์ จันทร์พุทธ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ว่าที่ร้อยตรีจรูญเกียรติ คำสีทา และนางสาว อริญญา เปียนสาย เข้าอบรมหลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการออกแบบงานก่อสร้าง การจัดแบบรูปรายการ และการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างให้เป็นไปตามกฎหมายพัสดุ และเพื่อเตรียมความพร้อมในการเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะวัน จังหวัดบึงกาฬ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก้าม ที่ ๔๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (จัดโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม) งบประมาณที่ใช้ในการอบรม ๑๕,๐๐๐ บาท รายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าลงทะเบียน จำนวน ๓ คนๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท ๑๑,๗๐๐ บาท - ค่าเช่าที่พัก (เหมาจ่าย) ๒ คืนๆ ๘๐๐ บาท ๑,๖๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑,๒๐๐ บาท - ค่าพาหนะ ๕๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ</p>	<p>๗. นางเทวี มะลิตทอง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ, นางกชพรรณ คำสีทา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ, นางอุบลรัตน์ กุลภา ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ,นางวิมลลักษณ์ โพธิ์มูล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ,นางสาวจินตนา คำสีทา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) และนางสาววิภาวี วิชาโชค ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชี ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ที่ ๓๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ (จัดโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) งบประมาณที่ใช้ในการอบรม ๓๘,๕๑๗ บาท รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าลงทะเบียน ๖ คนๆละ ๔,๙๐๐ บาท ๒๙,๕๐๐ บาท - ค่าเช่าที่พัก (เหมาจ่าย) ๒ ห้อง ๓ คืนๆ ๘๐๐ บาท ๔,๘๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒,๘๘๐ บาท - ค่าพาหนะ ๑,๔๓๗ บาท
	<p>๒.๕ ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>- ยังไม่ได้ดำเนินการ</p>
<p>๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อเป็นขวัญ และกำลังใจในการทำงาน</p>	<p>- ยังไม่ได้ดำเนินการ</p>
	<p>๓.๒ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p>	<p>- หน่วยงาน มีการจัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- มีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p>
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- ยังไม่ได้ดำเนินการ</p>
	<p>๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องมือปฐมพยาบาลเบื้องต้น - จัดให้มีหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย ไว้บริการบุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนที่มาติดต่อราชการ - จัดทำกรรมการ ๕ ส. เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน</p>
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล โสภก่าม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล โสภก่าม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	- จัดทำประกาศและแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบแนวทางในการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน