



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม  
เรื่อง มาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน

.....  
ตามที่พระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้ว่า “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาตผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการของภาครัฐ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนทราบ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม พิจารณาแล้วแม้คู่มือสำหรับประชาชนที่จัดทำจะมีคุณภาพดียิ่งง่าก็ตาม แต่ถ้าหากพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่ามหลีกเลี่ยงละเว้นไม่ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชนแล้ว การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนก็ไม่มีประโยชน์อันใดตามความมุ่งหมายของ พรบ. อำนาจความสะดวกฯ ทั้งอาจเป็นช่องทางให้พนักงานเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหรือประพฤติหน้าที่โดยมิชอบได้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม จึงกำหนดมาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน ดังนี้

๑. ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่ามได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งควบคุมภารกิจทุกเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม จำนวน ๕๑ คู่มือ แยกเป็น

- ๑.๑ สำนักงานปลัด รับผิดชอบกระบวนการงานให้บริการประชาชน จำนวน ๒๕ คู่มือ
- ๑.๒ กองคลัง รับผิดชอบกระบวนการงานให้บริการประชาชน จำนวน ๓ คู่มือ
- ๑.๓ กองช่าง รับผิดชอบกระบวนการงานให้บริการประชาชน จำนวน ๑๕ คู่มือ
- ๑.๔ กองสวัสดิการสังคม รับผิดชอบกระบวนการงานให้บริการประชาชน จำนวน ๓ คู่มือ
- ๑.๕ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รับผิดชอบกระบวนการงานให้บริการประชาชน

จำนวน ๑ คู่มือ

เมื่อมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกคู่มือสำหรับประชาชนจากเดิมจะมีการแจ้งเวียนให้ แต่ละกอง/สำนัก ทราบเพื่อประพฤติดต่อไป

๒. เมื่อมีการให้บริการประชาชนในภารกิจที่องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนไว้แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของแต่ละกอง/สำนัก ให้บริการประชาชนตามรูปแบบ ขั้นตอนวิธีการและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และให้จัดทำบันทึกคำขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ตามแบบบันทึกท้ายประกาศนี้ โดยให้มีเลขที่รับคำขอรับบริการของแต่ละส่วนงาน แยกจากกันอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และการหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน

๓. ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการกองและหัวหน้าสำนักปลัด หรือผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งดังกล่าว รับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ ๒ ในส่วนที่เกี่ยวกับกองหรือสำนักที่ตนดูแล

ในกรณีที่ปรากฏว่าพนักงานเจ้าหน้าที่มีการหลีกเลี่ยงหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน หรือไม่ได้มีการจัดทำบันทึกการขอรับบริการ ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักปลัด หรือผู้รักษาราชการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทนตำแหน่งดังกล่าว แล้วแต่กรณีมีส่วนผิดหรือ

/บกพร่อง...

บกพร่องในการหลีกเลี่ยงหรือละเลยดังกล่าวด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนได้กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ตามสมควรแก่หน้าที่ซึ่งตนรับผิดชอบอยู่นั้น

๔. ประชาชนผู้รับบริการที่พบเหตุว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน สามารถร้องเรียนได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ณ ห้องสำนักงานปลัด หรือร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ [www.sokkam.go.th](http://www.sokkam.go.th)

๕. ให้แต่ละกอง/สำนัก รายงานผลการดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกฯ ตามแบบรายงานท้ายประกาศนี้ ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม เป็นประจำทุกเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการตามคู่มือสำหรับประชาชนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ทราบทันที

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙



(นายคุณ อนุคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม