**คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:** กองช่าง โทรศัพท์ 0 4249 0905
3. **ประเภทของงานบริการ:**กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:**รับแจ้ง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | พระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. 2535 มาตรา 33 วรรคสอง |

1. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
2. **พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
3. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ไม่มี

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** 0วัน

1. **ข้อมูลสถิติ**

 **จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน**0

 **จำนวนคำขอที่มากที่สุด** 0

 **จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด** 0

1. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี 15/05/2015 15:13
2. **ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม โทรศัพท์ 0 4249 0905 |  |
|  | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |  |

1. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 และจำพวกที่ 3 ตามพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. 2535 และเป็นการแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังจากแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี
 2. เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรม
 3.มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง
หมายเหตุ \*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
 \*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
 \*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
 \*\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

1. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ**  | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบพร้อมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปี | 1 วัน | กองช่าง |  |
| 2) | การพิจารณา | 1) กรณีโรงงานจำพวกที่ 2-พนักงานเจ้าหน้าที่รับแจ้งและมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา2) กรณีโรงงานจำพวกที่ 3-พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงและความพร้อมในการประกอบกิจการโรงงานให้เป็นไปตามมาตรา 8 แห่งพ.ร.บโรงงานพ.ศ.2535 หากพบว่าไม่ถูกต้องจะมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่อได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วจะมีคำสั่งเป็นหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน | 22 วัน | กองช่าง |  |
| 3) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในหนังสือแจ้งผลหรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงานและแจ้งผู้ขอทราบผลการพิจารณา (กรณีที่เป็นโรงงานที่ตั้งในเขตกรุงเทพฯ) | 7 วัน | กองช่าง | - |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม** 30 วัน

1. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

1. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสารฉบับจริง** | **จำนวนเอกสารสำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร**  | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ 3 หรือใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (รง.2) กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ 2 | - | 1 | 0 | ฉบับ | (ห้ามสำเนา) |
| 2) | หนังสือรับรองนิติบุคคล | - | 0 | 1 | ฉบับ | (ออกไว้ไม่เกิน 3 เดือนมีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) |
| 3) | บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้แทนนิติบุคคลมีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า | - | 0 | 1 | ฉบับ | - |
| 4) | บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้ขออนุญาตมีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า | - | 0 | 1 | ฉบับ | - |
| 5) | บัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้มอบอำนาจ | - | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีมีการมอบอำนาจ) |
| 6) | ทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ | - | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีมีการมอบอำนาจ) |
| 7) | บัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้รับมอบอำนาจ | - | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีมีการมอบอำนาจ) |
| 8) | ทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ | - | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีมีการมอบอำนาจ) |
| 9) | บัตรประชาชนของพยาน 2 คน | - | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีมีการมอบอำนาจ) |

**15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| **ที่** | **รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสารฉบับจริง** | **จำนวนเอกสารสำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร**  | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | แบบฟอร์มใบแจ้งทั่วไป(DIW-08-AP-FS-03) ที่มีการลงลายมือชื่อของผู้ขออนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจห้ามถ่ายสำเนาลายมือชื่อ | - | 1 | 0 | ฉบับ | (เป็นแบบฟอร์มที่ทางราชการกำหนด) |
| 2) | หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า | - | 1 | 0 | ฉบับ | (กรณีมีการมอบอำนาจ) |

1. **ค่าธรรมเนียม**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **ไม่ใช้เครื่องจักร****ค่าธรรมเนียม** 150 บาท |
| 2) | **ตั้งแต่ 0 แรงม้าแต่ไม่ถึง 5 แรงม้า****ค่าธรรมเนียม** 150 บาท |
| 3) | **ตั้งแต่ 5 แรงม้าแต่ไม่ถึง 20 แรงม้า****ค่าธรรมเนียม** 300 บาท |
| 4) | **ตั้งแต่ 20 แรงม้าแต่ไม่ถึง 50 แรงม้า****ค่าธรรมเนียม** 450 บาท |
| 5) | **ตั้งแต่ 50 แรงม้าแต่ไม่ถึง 100 แรงม้า****ค่าธรรมเนียม** 900 บาท |
| 6) | **ตั้งแต่ 100 แรงม้าแต่ไม่ถึง 200 แรงม้า****ค่าธรรมเนียม** 1,500 บาท |
| 7) | **ตั้งแต่ 200 แรงม้าแต่ไม่ถึง 300 แรงม้า****ค่าธรรมเนียม** 2,100 บาท |
| 8) | **ตั้งแต่ 300 แรงม้าแต่ไม่ถึง 400 แรงม้า****ค่าธรรมเนียม** 2,700 บาท |
| 9) | **ตั้งแต่ 400 แรงม้าแต่ไม่ถึง 500 แรงม้า****ค่าธรรมเนียม** 3,600 บาท |
| 10) | **ตั้งแต่ 500 แรงม้าแต่ไม่ถึง 600 แรงม้า****ค่าธรรมเนียม** 4,500 บาท |
| 11) | **ตั้งแต่ 600 แรงม้าแต่ไม่ถึง 700 แรงม้า****ค่าธรรมเนียม** 5,400 บาท |
| 12) | **ตั้งแต่ 700 แรงม้าแต่ไม่ถึง 800 แรงม้า****ค่าธรรมเนียม** 6,600 บาท |
| 13) | **ตั้งแต่ 800 แรงม้าแต่ไม่ถึง 900 แรงม้า****ค่าธรรมเนียม**7,800 บาท |
| 14) | **ตั้งแต่ 900 แรงม้าแต่ไม่ถึง 1,000 แรงม้า****ค่าธรรมเนียม**9,000 บาท |
| 15) | **ตั้งแต่ 1,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 2,000 แรงม้า****ค่าธรรมเนียม**10,500 บาท |
| 16) | **ตั้งแต่ 2,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 3,000 แรงม้า****ค่าธรรมเนียม**12,000 บาท |
| 17) | **ตั้งแต่ 3,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 4,000 แรงม้า****ค่าธรรมเนียม**13,500 บาท |
| 18) | **ตั้งแต่ 4,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 5,000 แรงม้า****ค่าธรรมเนียม**15,000 บาท |
| 19) | **ตั้งแต่ 5,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 6,000 แรงม้า****ค่าธรรมเนียม**16,500 บาท |
| 20) | **ตั้งแต่ 6,000 แรงม้าขึ้นไป****ค่าธรรมเนียม**18,000 บาท |

1. **ช่องทางการร้องเรียน**

|  |
| --- |
| 1. องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม เลขที่ 159 หมู่ที่ 2 ตำบลโสกก่าม อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ 38150 โทรศัพท์ 0 4249 0905
 |
| 1. ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. 10300
 |

1. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**